

SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

MÁTRASZENTIMRE

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



2026. február 19-i

**RENDES ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. február 19-én 15.00 órai kezdettel megtartott **rendes üléséről**.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN HOZOTT DÖNTÉSEK

Határozat száma:

Tárgy:

11/2026. (II.19.)	Döntés a két ülés közötti fontosabb eseményekről
12/2026. (II.19.)	Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének elfogadásáról
13/2026. (II.19.)	Döntés a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményigazgatója 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához), és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására
14/2026. (II.19.)	Döntés az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadásáról
15/2026. (II.19.)	Döntés a vagyonyilatkozatok benyújtásáról

Az ülés helye: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

Megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők:

Erdélyi Dóra	nemzetiségi önkormányzat elnöke
Pincziné Szívós Virág	nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese
Aipliné Radnai Patricia	nemzetiségi önkormányzati képviselő

Megjelent meghívottak :

dr. Hetzmann Szabina Szilvia	kirendeltségvezető
Kiss Bernadett	jegyzőkönyvvezető

Erdélyi Dóra elnök: Köszönti a képviselőket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő megjelent, ezzel az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek Kiss Bernadettet, a jegyzőkönyv hitelesítésére Aiplitné Radnai Patrícia képviselőt javasolja.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.

Erdélyi Dóra elnök: Kéri, hogy a napirendeket a meghívótól eltérően azzal a kiegészítéssel fogadja el a képviselő-testület, hogy a meghívóban szereplő 5. előterjesztés nem kerül külön napirendként tárgyalásra, tekintettel arra, hogy az beépült a 3. előterjesztés anyagába.

A javasolt napirend:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLT ÜLÉSÉRE

1. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

2. Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

3. **Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményigazgatója 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához)**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
4. **Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
5. **Szóbeli tájékoztató a vagyonnyilatkozatok benyújtásáról**
Előadó: Aipliné Radnai Patricia
6. **Egyebek**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

A Képviselő-testület a napirendet – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással – egyhangúlag elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

(1. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

Az utolsó munkaterv szerinti ülés óta végzett munkáról az alábbiak szerint teszi meg beszámolóját.

- 2026. január 21. rendes testületi ülés:

- Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról – Közigazgatási szerződés
- Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról – Tájház
- Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról - Iskola
- Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlásáról
- Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
- Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről
- Döntés a Közösségi ház működését érintő költségek viseléséről
- Döntés a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat benyújtásáról (tájházak napja)
- Döntés a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igényléséről

Az előző ülés óta, sikeresen lebonyolították a Farsangi Fánkcsütő versenyt, amelyre 5 induló nevezett be. Volt, aki hagyományos pampuskát sütött a gyermekeknek.

Az iskolában a sok hiányzó gyermek miatt elmaradt a farsangi multság, de aki bent volt az iskolában megkapta a fánkot és farsangozhatott.

Egyeztetett a Nézsai Szlovák Önkormányzat elnökével Kucsera Andrásnéval, egy együttműködési megállapodás miatt, ugyanis minden évben két rendezvényükön részt vesz a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre.

Javasolja, hogy érdemes lenne velük is kötni megállapodást. Amennyiben megérkezik az általuk összeállított tervezet, egy későbbi képviselő-testületi ülésen megtárgyalnák.

A Községi házban elkezdődtek a Könyvtár kialakításához szükséges munkafolyamatok, könyvek polcok szekrények berendezése.

A tavalyi év végén leadott pályázatokból 1 pályázatot elbíráltak, és megkapják a 10.000.000.-Ft-ot a Községi ház tetőjavítására.

Sajnos az eszközbeszerzésre leadott 5.000.000.-Ft-ot nem nyerték meg.

A Községi házban elindultak a programok, a Mátraszentimre Nyugdíjas klub megalakulóban van, így szeretné javasolni, hogy a testület döntsön a márciusi ülésén, hogy a későbbiekben is a helyi nyugdíjasoknak térítésmentes lehessen az igénybevétel. Jelenleg az első két alkalomnál tartanak, amit községi céllal igénybe vehet mindenki térítésmentesen.

Erdélyi Dóra elnök: Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését. Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 11/2026. (II.19.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Elnök két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló jelentését tudomásul veszi.

2. Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének elfogadására

(2. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A közoktatás új alapokra helyezése és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Ennek kívánt megfelelni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény azzal, hogy a nemzeti köznevelés biztosításában az elsődleges felelősség az államot terheli. Az új rendszerben a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. 2012. szeptember 01-től a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre**.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat közoktatási intézményt létesíthet és tarthat fenn, illetve átveheti a más által létesített közoktatási intézmény fenntartói jogát.

A mellékelt határozat-tervezet és mellékletei, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026. évi költségvetését tartalmazza, az Áht. 23-26 §. rendelkezései szerinti tagolásban.

A költségvetés tervezése az önkormányzat és intézménye 2025. évi gazdálkodás adataira épül, azzal, hogy előre kell bocsátani, hogy igen nehéz költségvetési tervezési időszakról beszélhetnek. A háború és egyéb körülmények miatt elszabadult árak, a magas infláció és energiaköltségek miatt nehezen lehetett meghatározni, hogy milyen módszerrel tervezzék meg a kiadásait. A bevételek tervezésében a 2026. január hónapban igényelt normatív támogatások adatait és a működési támogatások adatait vették figyelembe. Mivel a 2026. évi normatív támogatásokról a Magyar Államkincstár határozatát még nem kapták meg, ezért a támogatás pontos adatai még nem állnak a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

A Belügyminisztériumból kaptak ígéretet, közoktatási támogatási szerződés megkötésére, amit 2013 óta minden évben megkaptak eddig. Bár támogatói okirat még nem áll rendelkezésre, a támogatást figyelembe vették.

Jelen költségvetésben felhalmozási támogatással nem számoltak.

Nem áll rendelkezésre még a feladatalapú támogatások összege sem, ezért ezen támogatás sem került bele az eredeti előirányzat tervezetbe.

Kéri, hogy a 2026. évi költségvetésről a fentiek és a mellékelt előterjesztés alapján hozzák meg döntésüket!

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatokról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 12/2026. (II.19.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye 2026. évi költségvetésének elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §-a és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) alapján kapott felhatalmazás alapján a 2026. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

I. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 171 610 025 Ft-ban,
kiadási főösszegét 171 610 025 Ft-ban

állapítja meg.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 1. melléklete tartalmazza.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános iskola és Óvoda költségvetési intézmény 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 171 817 401 Ft-ban,
kiadási főösszegét 171 817 401 Ft-ban

állapítja meg.

A Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 1. melléklete tartalmazza.

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre a 2026. évre 2 540 000 Ft felhalmozási kiadást tervez. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 317 500 Ft felhalmozási kiadást tervez. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre felhalmozási bevétele 0 Ft, melyet támogatási forrás biztosít.

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 100.000 Ft általános tartalékot, a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 0 Ft tartalékot tervez.

5. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre lakosságnak nyújtott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat nem tervez.

6. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda létszámkeret kimutatását a határozat 2. melléklete tartalmazza.

7. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és az általa fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény több éves kihatással járó kötelezettséget nem tervez.

8. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait a határozat 3. melléklete tartalmazza.

9. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a határozat 4. melléklete tartalmazza.

10. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 5. melléklete tartalmazza.

11. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 6. melléklete tartalmazza.

12. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi finanszírozási bevételei tartalmazzák a pénzmaradványát.

13. A költségvetési bevételek fedezik a költségvetési kiadásokat, így a költségvetési egyenleg nulla.

II. A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt, a költségvetésben előírt bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

2. Kötelezettségvállalás a költségvetés szabad kiadási előirányzatainak terhére történhet.

3. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatok nem teljesíthetők. A bevételi előirányzatokat teljesülésük elmaradása esetén csökkenteni kell.

4. Az Önkormányzat gazdálkodási tevékenysége során köteles a gazdaságosság a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

5. Az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy (elnök), vagy az általa írásban kijelölt, önkormányzati hivatal állományába tartozó személy jogosult.

6. Az Önkormányzat az első negyedév kivételével negyedévente, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének időpontjáig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

III. Hitelfelvétellel, kezességvállalással és pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem köt.

IV. Az elnök tájékoztatási kötelezettségei

1. Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén az elnök haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.
2. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap a Nemzetiségi Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, az elnök köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni, és a pótelőirányzatot a költségvetésen átvezetni.
3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet az elnök köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, a naptári év letelte utáni negyedik hónap utolsó napjáig.
4. Az Nemzetiségi Önkormányzat által adható támogatásokról az elnök előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

V. Záró és vegyes rendelkezések

1. A költségvetési határozat Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Mátraszentimre Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével egyidejűleg lép hatályba.
2. A rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni. 2026. január 1. és a hatályba lépés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra az e határozat szerinti előirányzatok biztosítanak fedezetet.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

1. melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
12/2026. (II.19.) határozatához
Adatok forintban!

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye 2026. évi költségvetése

Kiadások és bevételek kiemelt előirányzatonként mérlegszerűen

Megnevezés	Sorszám	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026 évi eredeti előirányzat	Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026 évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1		101838801
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	2		3800000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	3		4797500
Jubileumi jutalom (K1106)	4		3441000
Béren kívüli juttatások (K1107)	5		3246600
Közlekedési költségtérítés (K1109)	6		3180000
Egyéb költségtérítések (K1110)	7		192000

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K113)	8		618000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8) (K11)	9		121113901
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	10	780000	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	11		2978000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	12		0
Külső személyi juttatások (=10+11+12) (K12)	13	780000	2978000
Személyi juttatások (=9+13) (K1)	14	780000	124091901
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=16+17+18) (K2)	15	91260	17537000
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	16	91260	16950300
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	17		
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	18		586700
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	19	60000	200000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	20	600000	2500000
Készletbeszerzés (=19+20) (K31)	21	660000	2700000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	22		1200000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	23		400000
Kommunikációs szolgáltatások (=22+23) (K32)	24	0	1600000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	25	1000000	1200000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	26	150000	600000
Közüzemi díjak (=25+26) (K331)	27	1150000	1800000
Vásárolt élelmiszer (K332)	28	300000	13500000
Bérleti és lízing díjak (K333)	29		240000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	30	1000000	400000
Közvetített szolgáltatások (K335)	31		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	32	170000	3650000
Egyéb szolgáltatások (K337)	33	1950000	1500000
Szolgáltatási kiadások (=27+28+...+33) (K33)	34	4570000	19290000
Kiküldetések kiadásai (K341)	35	80000	650000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	36	50000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=35+36) (K34)	37	130000	650000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	38	1393200	5481000
Egyéb dologi kiadások (K355)	39	50000	150000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=38+39) (K35)	40	1443200	5631000
Dologi kiadások (=21+24+34+37+40) (K3)	41	6803200	29871000
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	42		
Elvonások és befizetések (=42) (K502)	43	0	0
Tartalékok (K513)	44	100000	
Egyéb működési célú kiadások (=43+44) (K5)	45	100000	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	46		250000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	47		67500
Beruházások (=46+47) (K6)	48	0	317500
Ingatlanok felújítása (K71)	49	2000000	
Informatikai eszközök felújítása (K72)	50		

Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	51		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	52	540000	
Felújítások (=49+...+52) (K7)	53	2540000	0
Költségvetési kiadások (=14+15+41+45+48+53) (K1-K8)	54	10314460	171817401
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	55	161295565	
Belföldi finanszírozás kiadásai (=55) (K91)	56	161295565	0
Finanszírozási kiadások (=56) (K9)	57	161295565	0
Kiadások mindösszesen (54+57) (K1-K9)	58	171610025	171817401
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=60+...+64) (B16)	59	168603371	0
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	60	0	
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	61	4056000	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	62	125792156	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	63	38755215	
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	64		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=59) (B1)	65	168603371	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	66		
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	67		1000000
Ellátási díjak (B405)	68		6000000
Egyéb működési bevételek (B411)	69		200000
Működési bevételek (=67+68+69) (B4)	70	0	7200000
Költségvetési bevételek (=65+66+70) (B1-B7)	71	168603371	7200000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	72	3006654	3321836
Maradvány igénybevétele (=72) (B813)	73	3006654	3321836
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	74		161295565
Belföldi finanszírozás bevételei (=73+74) (B81)	75	3006654	164617401
Finanszírozási bevételek (=75) (B8)	76	3006654	164617401
Bevételek mindösszesen (71+76) B1-B8	77	171610025	171817401

**Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Létszámkeret kimutatása**

Megnevezés	2025. évi tényleges nyitó létszám (főben)	2025. évi létszámkeret (főben)	2026. évi nyitó létszám (főben)	2026. évi létszámkeret (főben)
Általános iskolai oktatás	13	13	12	13
Általános iskolai napközitthon	0	0	0	0
Óvodai nevelés	5	4	4	4
Általános iskola és óvoda összesen	18	17	16	17
- Ebből főállású	14	14	13	14
- Ebből részmunkaidős	4	3	3	3

**Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Létszámkeret kimutatása besorolások alapján csoportosítva**

Megnevezés	2025. évi tényleges munkajogi nyitó létszám	2025. évi létszám keret	2026. évi tényleges munkajogi nyitó létszám	2026. évi létszám keret
NOKS	4	3	4	4
Munkaszerződés	2	2	2	2
Részmunkaidős Pedagógus	1	1	1	1
Mesterpedagógus	1	1	1	1
Pedagógus I.	5	4	2	3
Pedagógus II.	4	4	4	4
Gyakornok	1	2	2	2
Összesen:	18	17	16	17

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre

Az egyesleges rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzata a költségvetési évet követő három évre

Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	780 000	780 000	780 000	780 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 260	91 260	91 260	91 260
K3. Dologi kiadások	6 803 200	10 228 238	11 129 398	11 980 994
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	100 000	100 000	100 000	100 000
K6. Beruházási kiadások	0	0	0	0
K7. Felújítások	2 540 000	300 000	300 000	300 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0		
K1-8. Költségvetési kiadások	10 314 460	11 499 498	12 400 658	13 252 254
K9. Finanszírozási kiadások	161 295 565	174 199 210	188 135 147	201 304 607
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	171 610 025	185 698 708	200 535 805	214 556 861
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	168 603 371	185 463 708	200 300 805	214 321 861
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
B3. Közhatalmi bevételek		0		
B4. Működési bevételek	0	0		
B5. Felhalmozási bevételek		0		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		0		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		
B1-7. Költségvetési bevételek	168 603 371	185 463 708	200 300 805	214 321 861
B8. Finanszírozási bevételek	3 006 654	235 000	235 000	235 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	171 610 025	185 698 708	200 535 805	214 556 861

Felső Mátrai Zakupszky László Általános iskola és Óvoda

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzata a költségvetési évet követő három évre

Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	124 091 901	128 501 091	138 781 178	145 720 237
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 537 000	17 712 370	19 129 360	20 085 828
K3. Dologi kiadások	29 871 000	30 169 710	32 583 287	34 212 451
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások	317 500	320 675	346 329	363 645
K7. Felújítások	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K1-8. Költségvetési kiadások	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	7 200 000	7 920 000	8 553 600	8 981 280
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-7. Költségvetési bevételek	7 200 000	7 920 000	8 553 600	8 981 280
B8. Finanszírozási bevételek	164 617 401	168 783 846	182 286 554	191 400 881
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161

5. melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
12/2026. (II.19.) határozatához
Adatok

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterve 2026. évi költségvetéshez

forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek													0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14050280	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	168603371
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
Felhalmozási célú egyéb bevételek													0
Pénzforgalom nélküli bevételek	3006654												3006654
Bevételek összesen:	17056934	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	171610025
Kiadások													
Külső személyi juttatások	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	780000
Munkaadókat terhelő járulékok	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	91260
Dologi kiadások	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566937	6803200
Ellátottak juttatási													0

Egyéb működési célú kiadások																					0	
Beruházás, felújítás													2540000									2540000
Egyéb felhalmozási célú kiadások																						0
Tartalék	100000																					100000
Finanszírozási kiadások	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441298	161295565
Kiadások összesen:	141808	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	16620835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080840	171610025

6. melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
12/2026. (II.19.) határozatahoz

Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterve 2026. évi költségvetéshez
Adatok forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
	Bevételek												
Intézményi működési bevétel	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	72000000
Közhatalmi bevételek													0
Működési költség. támogatás													0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről													0

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			0
Felhalmozási célú egyéb bevételek																			0
Pénzforgalom nélküli bevételek	3321836																		3321836
Finanszírozási bevételek	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	16129556
Bevételek összesen:	17363133	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	171817401

Kiadások

Személyi juttatások	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	121113901
Egyéb jogviszonyban fogl. megbízási díja	344000	344000	244000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	2978000
Munkaadókat terhelő járulékok	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	17537000
Dologi kiadások	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2987100
Egyéb működési célú támogatások Beruházás																			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások																			0
Tartalék																			0
Kiadások összesen:	14387492	14387492	14287492	14585992	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	171817401

3. Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézmény-igazgatója 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához), és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására

(3. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2013. december 19-én írta alá az Emberi Erőforrások Minisztériumával megkötött köznevelési szerződését a helyi Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működtetésére, annak támogatására vonatkozóan. A szerződés 4 alkalommal került meghosszabbításra.

A 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint fenntartó írt alá Támogatói Okiratot, melynek értelmében a Belügyminisztérium összesen 9.900.000.- Ft kiegészítő működési támogatásban részesítette a fenntartót.

A Támogatói Okirat 7. pontja értelmében a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósítását követően a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni és legkésőbb 2026. február 28. napjáig átadni postai úton, valamint elektronikusan pdf és szerkeszthető (word, excel) formában a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály) részére.

A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll. A határozati javaslat mellékleteként olvashatók (1.-2. melléklet).

A támogatott időszak 2025. december 31-én lejárt, igénylése, ismételt meghosszabbítása a 2026-os évre folyamatban van.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését. Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 13/2026. (II.19.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményvezetője 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához), és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/4767-3/2025. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott kiegészítő működési támogatáshoz kapcsolódó, a jelen határozat 1. mellékletét képező, 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakban végzett oktató-nevelő munkáról szóló intézményvezetői szakmai beszámolót elfogadja.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/4767-3/2025. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó kiegészítő működési támogatás, jelen határozat 2. mellékletét képező pénzügyi elszámolását elfogadja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról szóló jelen határozatot és annak mellékletét képező szakmai beszámolót az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére küldje meg.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
 Határidő: 2026. február 28.

4. Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására

(4. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. § (6) és 24. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés folyamatos biztosítása érdekében a fenntartónak gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek a nyári zárva tartás idején is igénybe vehessék az óvodai ellátást – szükség esetén más településen működő óvodában.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda az intézmény házirendjében előírtak szerint tájékoztatja a szülőket az óvoda nyári zárva tartásának idejéről.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

Az óvoda nyári zárásáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete döntött a 2026. január 21-én megtartott képviselő-testületi ülésén, mint a fenntartó döntéshozó szerve.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026. július 27. és 2026. augusztus 31. között kíván zárva tartani.

Tekintettel arra, hogy az óvodák nyári zárásának idejére ügyeletes óvodát kell biztosítani, a 2026. január 21. napján megtartott képviselő-testületi ülésen hozott 6/2026.(I.21.) határozatot a Gyöngyös Városi Önkormányzat részére továbbították.

A Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 39/2026.(II.10.) önkormányzati határozatával döntött a megállapodás tervezet elfogadásáról.

A pozitív döntés értelmében az óvoda nyári zárva tartása idejére a megállapodás aláírásra kerülhet, és a szülők igénye szerint Gyöngyös Város Óvodái biztosítja az óvodai ellátást a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartásának idején.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.
 Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 14/2026. (II.19.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fenntartói hatáskörben eljárva a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárva tartásának 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tartó időtartamára a jelen határozat mellékletét képező megállapodást kössön a Gyöngyös Város Óvodái fenntartójaként eljáró Gyöngyös Városi Önkormányzattal.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a gyermekek ellátásával kapcsolatos költségek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimrét terhelik, mint küldő intézményfenntartót.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a fenntartói döntésről tájékoztassa a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

5. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját, hogy a gondoskodjanak a megállapodásból eredő feladatok ellátásáról.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató
Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény-igazgató
Határidő: értelem szerint

6. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy amennyiben szükséges, úgy a 1. pontban szereplő együttműködésből eredő esetleges költségek Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése soron következő módosításakor keretjellelleggel történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

Melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
14/2026.(II.19.) határozatához

Együtműködési megállapodás
óvodai nevelés biztosítására

Mely létrejött egyrészről a **GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15729370-2-10, képviseli: Szókovács Péter polgármester), mint **óvodai nevelést biztosító fenntartó**,

másrészről a **SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MÁTRASZENTIMRE** (székhely címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16., adószám: 15771391-1-10, képviseli: Erdélyi Dóra elnök), mint **óvodai nevelést igénylő fenntartó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodást kötő felek előzményként rögzítik, hogy
 - Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete 6/2026. (I.21.) határozatával döntött a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezéséről, amely szerint az intézmény 2026. július 27. napja és 2026. augusztus 31. napja között zárva tart. A szülők tájékoztatása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIM.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése előírásai szerint történik,
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 19. pontja szerint a nevelési év szeptember 01. naptól következő év augusztus 31. napjáig tart, ezen időszakban az óvodai ellátást biztosítani szükséges.
2. Jelen együtműködési megállapodás megkötésének oka, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó óvodája a nyári zárva tartásának ideje - 2026. július 27. napja és augusztus 31. napja közötti időtartam - alatt saját székhelyén/telephelyén az óvodai ellátást a beiratkozott, és azt igénybe venni kívánó gyermekek számára nem tudja biztosítani.
3. Jelen megállapodásban rögzítettek alapján az óvodai nevelést biztosító fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénylő gyermekeket saját intézménye házirendje szerint fogadja és látja el a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 31. napjáig.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye 2026. július 24. napjáig értesíti az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményét az ellátást igénylők számáról, nevéiről, születési adatairól.
5. Felek rögzítik, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye előzetes felmérése alapján maximum fő gyermek kívánja igénybe venni óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményének ellátását a 2. pontban meghatározott időpontban.
6. Az ellátott gyermekek étkeztetésének ellenértékét az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye fizeti meg, és a térítési díjat maga szedi be az ellátottaktól, valamint felelős az ellátást igénylő gyermekek szállításának biztosításáért. Az étkezési térítési díj megállapítása során az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményében érvényes intézményi térítési díjat kell alkalmazni. Az intézményi étkezési térítési díj mértékéről az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye tájékoztatja az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézményét. Az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye a gyerekek ellátását - a gyermekétkeztetését fizetendő díjon felül - térítés nélkül biztosítja. Az óvodai nevelést biztosító intézmény felelős a befogadott gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentáció elkészítéséért.

7. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendes felmondással nem mondható fel. Rendkívüli felmondásra jogosult az óvodai nevelést biztosító fenntartó, amennyiben az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye felszólítás ellenére sem teljesíti a 4 - 5. pontban foglalt kötelezettségét. Az óvodai nevelést igénylő fenntartó rendkívüli felmondással élhet, amennyiben az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye nem tesz eleget a 3. pontban foglalt kötelezettségének.
8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésre vonatkozó szabályai, valamint az óvodai nevelésre és a gyermekétkeztetésre irányadó jogszabályok rendelkezései irányadók.
9. A megállapodás a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a 3. pontban foglalt határozott időtartam lejártával hatályát veszti.
10. Felek jelen megállapodást elolvasták, majd értelmezés után szabad elhatározásukból, minden befolyástól mentesen saját kezűleg írták alá.
11. Jelen megállapodást 4 megegyező, eredeti példányban készült el, és mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

Kelt: Gyöngyös, 2026. február „ „.

Kelt: Mátraszentimre, 2026. február „ „.

.....
Gyöngyös Városi Önkormányzat
Szókovács Péter polgármester

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Erdélyi Dóra elnök

Közreműködő intézmények képviselőiben:

Gyöngyös Város Óvodái
Molnár Lászlóné igazgató

Felső-mátrai Zakupszky László Általános
Iskola és Óvoda
Pásztorné Tóth Hajnalka
intézmény-igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Gyöngyös, 2026. február „.....”

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Mátraszentimre, 2026. február „.....”

.....
 Faragó Melinda pénzügyi irodavezető

.....
 Ürmösi Andrea pénzügyi ügyintéző

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
 felülvizsgálatát elvégeztem:
 Gyöngyös, 2026. február „.....”

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
 felülvizsgálatát elvégeztem:
 Mátraszentimre, 2026. február „.....”

.....
 dr. Bekecs Andrea jegyző

.....
 dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirend. vezető

5. Szóbeli tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról

(5. előterjesztés)

Előadó: Aipliné Radnai Patrícia nemzetiségi önkormányzati képviselő

Aipliné Radnai Patrícia képviselő: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének tagjai határidőben eleget tettek a 2026. január 31-ig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Erdélyi Dóra elnök: Amennyiben nincs hozzászólás, úgy javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Ismerteti a határozati javaslatot.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 15/2026. (II.19.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Szóbeli tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

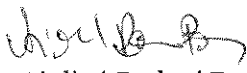
1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért felelős tagjai megállapították, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének tagjai határidőben eleget tettek a 2026. január 31-ig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért felelős tagjai 1. pontban szereplő tájékoztatóját tudomásul veszi.

6. Egyebek

Erdélyi Dóra elnök: A képviselő-testület részéről egyebek napirendre javaslat nem érkezett.

Aipliné Radnai Patrícia képviselő: Jelzi, hogy a Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére az utóbbi pár alkalommal nem kapott meghívót, amennyiben lehetőség továbbra is e-mailen szeretné kérni a meghívókat.

Erdélyi Dóra elnök: Megköszöni a részvételt. Mivel több előterjesztés nem volt az ülést 16 óra 44 perckor bezárta.


Aipliné Radnai Patrícia
hitelesítő

K.m.f.


Erdélyi Dóra
SZNÖ elnök



Melléklet: Döntések beillesztésre nem került mellékletei.

1. melléklet
13/2020.(11.19.)

Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda – 2025. évi beszámoló

BESZÁMOLÓ

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
2025. január 1. – 2025. december 31. közötti időszakban végzett
oktató-nevelő munkájáról

OM azonosító: 031546

Feladatellátási helyek: 001 – általános iskola; 002 – óvoda

1. Az intézmény működésének jogi és fenntartói háttere

Az intézmény folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartására 2013. november 19-én köznevelési szerződés jött létre, amelyet 2023. július 7-én megújított az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, valamint az intézmény vezetése.

A megállapodás keretében biztosított normatív támogatás lehetővé teszi, hogy az alacsony gyermeklétszám ellenére az iskola és az óvoda önálló intézményként működhessen tovább. Ez egyúttal garantálja, hogy a településeggyüttesben élő gyermekek lakóhelyükön vehessék igénybe az általános iskolai oktatást.

A szerződésben rögzített feltételek stabil hátteret és garanciát jelentenek a több mint hetvenéves múltra visszatekintő szlovák nemzetiségi oktatás fennmaradásához is.

Intézményünk egy általános iskolai anyaintézményből, valamint egy óvodai tagintézményből áll. Ezúton is köszönetünket fejezzük ki a Belügyminisztériumnak, amiért a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét szem előtt tartva támogatta a kis közösség kérését, és hozzájárult ahhoz, hogy településünkön magas színvonalú, nyolc évfolyamos általános iskolai oktatás működhessen.

2. Az intézmény működtetését jellemző adatok

2.1. Általános iskola (001)

Az intézmény neve: Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda

Feladatellátási hely: OM 031546 001 – Általános Iskola

Az intézmény címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 16.

Fenntartó: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre

Gazdálkodási besorolás: önállóan gazdálkodó

Az intézmény vezetője: Pásztorné Tóth Hajnalka

Foglalkoztatási jogviszony: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, valamint munkaviszony

3. Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti létszám (2025. december 31.)

- 2 fő tanító
- 1 fő szlovák nemzetiségi szakos tanító – fejlesztő pedagógus
- 1 fő angol műveltségi területű tanító
- 1 fő matematika–földrajz szakos tanár
- 1 fő természettudomány szakos tanár
- 1 fő magyar nyelv és irodalom szakos tanár
- 1 fő testnevelés–történelem szakos tanár
- Összesen: 8 fő pedagógus

Az iskolában 2025. december 31-én 1 fő mesterpedagógus, 3 fő Pedagógus II. besorolású, 3 fő Pedagógus I. besorolású pedagógus dolgozott, valamint 1 fő gyakornok.

3.2. Óraadók

- 1 fő informatika szakos tanár
- 1 fő néptánc szakos tanár
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő sisedző

3.3. Technikai személyzet

- 1 fő takarító
- 1 fő iskolatitkár (félállásban)
- 1 fő rendszergazda (vállalkozói jogviszonyban)

4. Továbbképzés, továbbtanulás

A pedagógusok továbbképzése az ötéves Továbbképzési Terv, valamint a 2024/2025. és a 2025/2026. tanévre elfogadott Beiskolázási Terv alapján történt.

Intézményünkben 1 fő pedagógiai asszisztens szlovák óvóképzőben folytat főiskolai tanulmányokat. A tantestület minden tagja részt vett pedagóguskonferencián.

5. Tárgyi feltételek és infrastruktúra

Az intézmény tantermei jól felszereltek: egy kivételével mindegyik rendelkezik az általános iskolai oktatáshoz szükséges interaktív táblával. A tanév folyamán sor került a kötelező eszközök és felszerelések beszerzésére, valamint a szükséges javításokra és fertőtlenítésekre is. A tanulók oktatása és nevelése tiszta, rendezett épületben valósult meg.

Valamennyi pedagógus, illetve a felső tagozatos tanulók saját laptopot használnak, amelyeket az RRF-1.2.1 projekt keretében a szülők igényeltek. Ezek az eszközök hozzájárulnak a korszerű tanórák megszervezéséhez, a pedagógusok és a tanulók felkészüléséhez, valamint a digitális naplózás hatékony működtetéséhez.

Az intézményben rendszergazda gondoskodik az informatikai eszközök zavartalan működéséről, továbbá folyamatosan végzi azok karbantartását és felújítását.

Az alsó udvaron található játszótér intenzív kihasználtsággal működik. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásában működő iskolában a Miniszterelnökség és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásának köszönhetően biztonságos, az európai uniós szabványoknak megfelelő játékvár áll az alsó tagozatos tanulók rendelkezésére, valamint két kültéri fitnesz- és erőnlétfejlesztő eszköz segíti a diákok mozgásfejlesztését. Ezen a területen további fejlesztés a vizsgált időszakban nem történt.

Iskolánk tornatermének kihasználtsága kiemelkedően magas. Jelentős szerepet tölt be a települési és iskolai rendezvények színvonalas megvalósításában, továbbá kiváló feltételeket biztosít a mindennapos testneveléshez, a táncórák megtartásához, valamint az iskolai versenyek és programok lebonyolításához. Korszerű hang- és fénytechnikai berendezések állnak

rendelkezésünkre, amelyek lehetővé teszik, hogy egy-egy rendezvény alkalmával XXI. századi színvonalú, valódi színházi élményt nyújtsunk az ide látogató vendégek és a helyi közösség számára.

6. Tanulói létszám és közlekedés

Iskolánk tanulóinak jelentős hányada – a sajátos településszerkezet miatt (Mátraszentlászló, Mátraszentistván, Galyatető)– a falugondnoki szolgálat autóbuszával érkezik az intézménybe. Ez a lehetőség megkönnyíti és a szülők számára is megnyugtató módon biztosítja a gyermekek utaztatását az otthon és az iskola, illetve óvoda között. A Bagolyirtáson túl lakó tanulóinkat a Volánbusz járataival utaztatjuk.

Évek óta folyamatosan növekszik azon tanulók száma, akik a környező nógrádi településekről járnak hozzánk iskolába. Jelenleg 15 fő veszi igénybe ezt a szolgáltatást térítésmentesen, a Kormány döntésének köszönhetően.

E szolgáltatásnak és az iskola jó hírének köszönhető, hogy egyre többen választják óvodánkat és iskolánkat ezekről a településekről is. 2025. december 31-én 45 gyermek tanult az iskolában.

7. A tanítási–tanulási folyamat eredményessége

A tanév végi statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az intézményben folyó tanítási–tanulási folyamat összességében eredményes és kiegyensúlyozott volt. A tanulók magatartási és szorgalmi mutatói kedvező képet mutatnak; az értékelések túlnyomó többsége jó és jeles szinten realizálódott. A magatartás átlaga megközelíti a jeles szintet, ami a tanulók szabálykövető viselkedésére, a közösségi normák betartására utal. A szorgalmi értékelések szintén stabilan magasak, jelezve a tanulók tanuláshoz való pozitív hozzáállását és az önálló munkavégzés iránti elkötelezettséget.

A tantárgyi értékelések alapján megállapítható, hogy az alapkompenciák fejlesztése – különösen a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika területén – folyamatosan és eredményesen zajlott. A szöveges értékelések többsége a tanulók biztos alapkészségeit, fejlődő problémamegoldó gondolkodását és a tanórai feladatok megértését emeli ki. A humán és reál tantárgyak esetében egyaránt megjelenik a differenciált fejlesztés, valamint az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai munka.

Idegen nyelvi területen a tanulók motiváltsága és együttműködési készsége jellemző; a szöveges értékelések a szókincs bővülését, a kommunikációs bátorság erősödését hangsúlyozzák. A készségtárgyak és mozgásos foglalkozások esetében a tanulók aktív részvétele, jó terhelhetősége és együttműködési készsége figyelhető meg, ami hozzájárul a harmonikus személyiségfejlődéshez.

A tanulmányi kudarcok tekintetében kiemelendő, hogy a statisztika nem jelez bukással érintett tanulót, ami a korai jelzőrendszer, a korrekpetálások és a fejlesztő foglalkozások hatékonyságát igazolja. Az igazolatlan hiányzások száma elenyésző, gyakorlatilag nem jellemző, ami a szülőkkel való együttműködés és a tanulók iskolához való pozitív viszonyának eredménye.

Összességében megállapítható, hogy a tanulók többsége a saját képességeihez mérten megfelelően teljesített; az egyéni különbségek kezelése és a személyre szabott fejlesztés a pedagógiai gyakorlat szerves része volt.

8. Következtetések

Az adatok alapján az intézmény pedagógiai munkáját a következetesség, a támogató nevelői attitűd és a tanulóközpontú szemlélet jellemzi. Erősségként jelenik meg a fegyelmezett tanulói magatartás, a tanulási motiváció fenntartása, valamint a tanulmányi lemaradások megelőzése. Fejlesztendő területként az egyes tantárgyaknál a kiemelkedően tehetséges tanulók további differenciált fejlesztése, valamint a tanulási önállóság erősítése fogalmazható meg.

9. Szlovák nyelvi oktatás

A tanév végi tantárgyi statisztikák és szöveges értékelések alapján megállapítható, hogy az intézményben folyó szlovák nyelvi oktatás alapvetően eredményes, a tanulók többsége képességeihez mérten megfelelő szinten teljesít. A nemzetiségi nyelv tanulása iránti attitűd összességében pozitív; a tanulók többsége aktívan részt vesz az órákon, és együttműködő magatartást tanúsít.

Az alsó tagozaton a szlovák nyelvi nevelés elsősorban az élményszerű, játékos tanulásszervezésre épül, amely elősegíti a nyelv iránti nyitottság kialakulását. A tanulók szókincsének fokozatos bővülése, a hallott szöveg értésének fejlődése, valamint az egyszerű kommunikációs helyzetekben való megszólalási bátorság erősödése egyértelműen megfigyelhető. A szöveges értékelések kiemelik a dalok, mondókák, dramatikus elemek és vizuális segédanyagok hatékony alkalmazását.

Felső tagozaton a szlovák nyelv oktatásában hangsúlyosabbá válik a tudatos nyelvhasználat, az alapvető nyelvtani szerkezetek elsajátítása, valamint az olvasott és hallott szöveg értésének fejlesztése. A tantárgyi eredmények azt mutatják, hogy a tanulók többsége képes az elsajátított nyelvi elemek alkalmazására; ugyanakkor a teljesítmények szórása nagyobb, ami az eltérő nyelvi háttérrel és az otthoni nyelvhasználattal magyarázható.

A statisztikai adatok alapján a szlovák nyelvből elért osztályzatok döntő többsége közepes–jó, illetve jó–jeles tartományban helyezkedik el. Bukás nem jellemző, ami a folyamatos gyakorlás, az egyéni haladási ütem figyelembevételének és a rendszeres visszacsatolásnak az eredménye. A pedagógusok tudatosan alkalmazzák a differenciálás eszközeit, különös figyelmet fordítva a lassabban haladó tanulók támogatására.

Erősségként jelenik meg a szlovák nyelv és kultúra komplex megközelítése, a nemzetiségi hagyományok beépítése az oktatásba, valamint a beszédcentrikus, kommunikációra épülő módszertan alkalmazása. A tanulók identitástudatának erősítése és a nyelvhez való érzelmi kötődés kialakítása szervesen kapcsolódik a nyelvoktatási célokhoz.

10. Szlovák nyelvi versenyek

Iskolánk diákjai 2025-ben is kimagasló eredményeket értek el különböző nemzetiségi versenyeken, amelyeken a hagyományok ápolása és a nyelvi készségek fejlesztése került előtérbe. Eredményeikkel öregbítették intézményünk hírnevét és bizonyították felkészültségüket.

- A 4. osztályból 3 tanuló vett részt az országos nemzetiségi online nyelvi versenyen. Az elérhető 80 pontból Odler Emese Anna 77, Kőrösi Panna 76, Erdélyi Luca 69 pontot ért el.
- Nágel László 7. osztályos tanuló az országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyen (Szlovák nyelv és irodalom, I. kategória) az első fordulóban 96 pontot ért el a maximális 100 pontból, ezzel bejutott az országos döntőbe.
- Regionális szlovák szavaló- és énekversenyen 4 tanuló vett részt. Erdélyi Luca ének kategóriában országos döntőbe jutott, és a mátraszentimrei népdalcsokorral megnyerte az országos döntőt.
- Házi szlovák nyelvi verseny (Mám rád slovenčinu): a 4–8. évfolyamos tanulók játékos nyelvi fordulókön vettek részt; a két kategória legjobbjait a tanévzáró ünnepségen díjaztuk.

11. Óvodai tagintézmény éves beszámolója (002) – 2025

11.1. Az óvoda neve, fenntartója

Az intézmény OM azonosítója: 031546

Feladatellátási hely: 002

Az óvoda neve: Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda

Az óvoda címe: 3235 Mátraszentimre, Eötvös utca 5–7.

Fenntartó: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Gazdálkodási besorolás: részben önállóan működő

Az intézmény igazgatója: Pásztorné Tóth Hajnalka

Tagintézmény-igazgató: Komlósiné Böszörményi Beáta

Foglalkoztatási jogviszony: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Nyitvatartás: 7.00–16.00

11.2. Az óvoda működését meghatározó általános jellemzők

Óvodánk szlovák nemzetiségi óvoda. Alapfeladatait az intézmény egyik meghatározó alapidokumentuma, az Alapító okirat határozza meg.

Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelése és napközbeni ellátása. A nevelést úgy szervezzük, hogy a gyermekek megismerkedjenek a szlovák nemzetiség kultúrájával, szokásaival és hagyományaival, valamint a szlovák nyelvet napi szinten hallják és használják az óvodai program keretében.

Elsődleges célunk a gyermekek érdeklődésének felkeltése a szlovák nyelv iránt. Ezt életkori sajátosságait figyelembe véve, kíváncsiságukra alapozva, játékos, utánpótláson alapuló nyelvelsajátítási módszerekkel valósítjuk meg.

Célunk és feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket és tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Igyekeztünk pozitív érzelmi viszonyt kialakítani a gyermekekben a természethez és az emberi alkotásokhoz.

Kiemelt célunk volt ebben a nevelési évben is, hogy az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése a megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg. Kiemelt feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Fontos volt a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag és inerg gazdag óvodai légkör megteremtése.

Intézményünk csoportjában minden gyermek számára biztosított a szlovák nemzetiségi nyelvi nevelés. A délelőtti folyamán a gyermekek koruknak megfelelő spontán és tervezett tevékenységek, játékok közül választhatnak. Az óvodapedagógus irányításával tevékenységeik során új ismereteket és tapasztalatokat szerezhetnek, meglévő ismereteiket rendszerezhetik és megerősíthetik.

11.3. Gyermekcsoport alakulása a 2025-ös nevelési évben

Intézményünk férőhelyszáma 25 fő. A csoportszoba méretét tekintve biztosított a jogszabályban előírt 2 m²/fő terület.

A 2024/2025-ös nevelési évben a gyermeklétszám: 2025. január – 16 fő; 2025. május – 16 fő.
A 2025/2026-os nevelési év I. félévében a gyermeklétszám: 2025. október – 14 fő; 2026. január – 16 fő.

A Szakszolgálat részéről logopédus-fejlesztőpedagógus nem tud rendszeresen kijárni az intézménybe, így az információcsere nehezebb. Legalább heti egy alkalommal helyben történő fejlesztést szorgalmazunk.

2025 szeptemberében 6 tanköteles gyermekből 4 fő kezdte meg általános iskolai tanulmányait a helyi iskolában. A tanköteles gyermekek közül 1 fő az Oktatási Hivataltól, 1 fő pedig SNI státusz miatt kapott felmentést az iskolakezdés alól. A 2025/2026-os nevelési évben 5 tanköteles korú gyermek van, és 1 fő SNI státuszú gyermek jár az óvodába.

A 2025/2026-os nevelési évben 10 fő részesül az év folyamán ingyenes óvodai étkeztetésben, 6 fő pedig teljes árat fizet az óvodai étkezésért. Óvodánkban minden gyermek szlovák nyelvi nevelésben részesül.

11.4. Személyi feltételek

Az óvodában az alábbi munkakörök és létszám biztosítja a feladatellátást:

- óvodapedagógus: 1 fő
- pedagógiai asszisztens: 1 fő
- dajka: 1 fő
- takarító-gondozó: 1 fő (4 órában)

A kötelező óvodapedagógusi létszám egy csoportban 2 fő. Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus rendelkezik óvodapedagógus és óvodavezető pedagógus szakvizsgával. Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus nem áll rendelkezésre. Az óvodapedagógus munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti, aki szlovák nemzetiségi óvodapedagógus hallgató.

2025-ben tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott az óvodában, és az önértékelés is megtörtént.

Munkarend, munkaidő: az óvodapedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítők kötelező heti munkaideje 40 óra; a takarító-gondozó munkatárs kötelező heti munkaideje 20 óra. Az óvodapedagógus délelőtti munkarendben dolgozik, mivel tagintézmény-igazgatói feladatokat is ellát; így a gyermekcsoportban a kötelező óraszám heti 26 óra. A pedagógiai asszisztens 8.00–16.00 óráig, a dajka 7.00–15.00 óráig, a takarító-gondozó 12.00–16.00 óráig dolgozik.

11.5. Tárgyi feltételek

Csoportszobánk férőhelye 25 fő. A 2024/2025-ös nevelési évben 14 fő, a 2025/2026-os nevelési évben 16 fő a felvett gyermekek száma.

- Szükség van tornateremre vagy nagyobb közösségi térre, mivel a csoportszoba egyes ünnepek (Mikulás, anyák napja, évzáró) során kicsinek bizonyul.
- A csoportszoba parkettájának felújítása indokolt; pályázati forrás bevonásával tervezzük megvalósítani.

Öltözőhelyiségek és gyermekmosdók: az épületben egy öltöző-folyosó tartozik a csoportszobához. Az öltöző bútorzata 2024 januárjában részben megújult. A gyermekmosdók felújítása a korábbi években megtörtént.

Játsszókert: az udvar felújítása és karbantartása több éve folyamatosan történik.

11.6. Működési feltételek

Az óvoda 7.00–16.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda zárva tartása:

- Nyári zárva tartás: 2025. július 28. – augusztus 31. (fenntartói engedéllyel). Ezen időszak alatt az óvoda épületére napelemek kerültek, valamint a nagytakarítás és karbantartási munkák valósultak meg, továbbá a dolgozók szabadságainak kiadása történt.
- Karácsony és újév között: a dolgozók éves szabadságukat töltötték. Igényfelmérés alapján – ellátási igény hiányában – az óvoda zárva tartott.

11.7. Gazdálkodás

Az éves költségvetést a helyi önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el, és biztosítja részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

11.8. Pedagógiai munka

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban a törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai és alapidokumentumai.

A pedagógiai munka a gyermekek tudatos, tervszerű nevelését és fejlesztését foglalja magában, az óvoda nyitvatartásától zárásáig. Az óvodai életet napirend foglalja egységes keretbe, amely kiszámíthatóságot, biztonságérzetet és kiegyensúlyozottságot ad a 3–6 éves gyermekeknek. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik; ehhez óvodapedagógusaink a csoportszobában és a szabadban is biztosítják a feltételeket.

A napirend tervszerű, tudatos része a tevékenységformák kezdeményezése, amelyeken a gyermekek érdeklődésüknek, figyelmüknek és fejlettségüknek megfelelő ideig és aktivitással vesznek részt.

A szlovák nemzetiségi nevelés az óvoda pedagógiai programjának hangsúlyos része. Megvalósítása a mindennapi tevékenységekben jelenik meg; a nyelvi nevelési feladatokat a szlovák nemzetiségi óvodapedagógus hallgató is támogatja.

11.9. Programok és események

2025. január 13-án indult az ovi-sí program, amelyben 5 fő (nagycsoporthoz) gyermek vett részt; a Mátraszentistváni Sípark támogatásának köszönhetően a részvétel térítésmentes volt.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által meghirdetett Boldogságra program továbbra is folytatódott az óvodában; 2025-ben elnyertük az Örökös Boldog Óvoda címet.

Februárban bábszínház érkezett az óvodába; a gyermekek a Paprika Jancsi és az ördögök című előadást tekintették meg.

A Hortobágyi Madárkórház munkatársa, Kisteleki Gergely („solymászsuttogó”) bemutató foglalkozást tartott. A program részeként sólyomröptetésre is sor került, amely jelentős élményt nyújtott a gyermekek számára.

Az állatvédelem és a természet szeretetére nevelés kiemelt terület intézményünkben. A Felső-Mátra Oktatásért Alapítvány szervezésében az „Állatok farsangja” című rendezvényen is részt vettünk.

Részt vettünk a település március 15-ei zászlófelvonásán.

Interaktív bemutatót szerveztünk a méhek életéről és a méhészeti munkáról. A gyermekek megismerkedtek a méhészmunkaeszközeivel, valamint a mézekkel és mézből készült termékekkel.

Hagyományörző munkánk során szlovák és magyar néphagyományokat is ápolunk. A húsvéti népszokásokat felelevenítettük a gyermekekkel, továbbá a zöld jeles napokhoz kapcsolódó programokat is megtartottuk.

A Föld napján a szülőkkel közösen virágokat ültettünk az óvoda udvarán. Ezen a napon nyílt napot is tartottunk, ahol a leendő óvodások és szüleik betekintést nyerhettek az óvoda mindennapjaiba.

Májusban az édesanyákat sütőzés és teázás keretében köszöntöttük, a gyermekek által készített ajándékok átadásával.

A nagycsoporthozosok évek óta részt vesznek a nézsai gyermeknapon, ahol játékos keretek között más gyermekekkel is használhatják a szlovák nyelvet.

A ballagási ünnepséget hagyományainknak megfelelően tartottuk meg a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával.

A Felső-Mátra Oktatásért Alapítvánnyal közös gyermeknapot szerveztünk fagyizással összekötve.

Júniusban az Alapítványi napon az óvodások táncos előadással szerepeltek. Az intézményi évszám gálaműsoron is felléptünk egy rövid jelenettel.

Nyáron csatlakoztunk a Sulizsák Programhoz; használt ruhákat gyűjtöttünk, amelyben a családok aktívan közreműködtek.

A nyári időszak tartalmasan telt homokozással, vizes játékokkal, valamint sok szabadban töltött idővel.

Szeptemberben 4 gyermek kezdte meg általános iskolai tanulmányait a helyi iskolában; az óvodai létszám 14 fő volt.

Takarítási világnapot tartottunk, melynek keretében az óvoda és környezetének tisztítására került sor.

Szüretre látogattunk, hogy a régi hagyományokat a gyermekek is megtapasztalhassák. A szénabálákra való felmászás és a mustkóstolás is nagy élményt jelentett.

Részt vettünk az erdészeti nyílt napon Mátrafüreden.

A Mihály-napi vásár szabadtéren került megrendezésre; a program a gyermekek körében idén is nagy sikert aratott.

Októberben, az állatok világnapjához kapcsolódva, Kapusi Szabolcs bábszínész A szegény ember állatai című interaktív mesét mutatta be.

Novemberben Márton-napi lámpás felvonulást tartottunk, majd libás ételeket kóstoltunk.

Az adventi időszak családi légkörben zajlott.

Decemberben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mikuláscsomagokat biztosított a gyermekek számára. A szülőkkel közösen kézműves Mikulás-váró délelőttöt tartottunk.

Részt vettünk az intézmény karácsonyi műsorán, ahol egy régi hagyományt elevenítettünk fel kántálókkal, rövid műsorba ágyazva.

Az év a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó tevékenységekkel zárult.

11.10. Összegzés

A 2025-ös évben is az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése a megszokott, magas színvonalon valósult meg. Kiemelt feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt.

Az óvodában töltött idő alatt a gyermekek sok dallal, verssel, mondókéval és mesével gazdagodtak. A szokás- és szabályrendszer stabilan kialakult. Nagy hangsúlyt fektettünk az egészségvédelemre és a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésére. Támogattuk a gyermekek szabad játékban való kibontakozását; biztosítottuk a megfelelő teret és játékeszközöket, szükség szerint beavatkoztunk és fejlesztettük őket.

2025-ben a szlovák nemzetiségi óvodapedagógus álláshelyre nem volt jelentkező.

Tapasztalataink szerint az itt dolgozók odafigyeléssel és elkötelezetten végzik munkájukat. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, hogy a szülők, a fenntartó és az intézmény vezetése elégedett legyen az óvodában folyó nevelő munkával.

Mátraszentimre, 2026. január 28.

Komlósiné Böszörményi Beáta

Komlósiné Böszörményi Beáta
Tagintézmény-igazgató

Pásztorné Tóth Hajnalka

Pásztorné Tóth Hajnalka
intézményigazgató

Erdélyi Dóra
Erdélyi Dóra
elnök





MEGHÍVÓ

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének rendes ülését

2026. február 19. (csütörtök) 15.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

NAPIRENDEK:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

- 1. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
- 2. Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 3. Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményigazgatója 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához)**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 4. Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 5. Javaslat támogatások beszámolóinak elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 6. Szóbeli tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról**
Előadó: Aipliné Radnai Patricia
- 7. Egyebek**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

Mátraszentimre, 2026. február 13.



**Erdélyi Dóra
elnök**



Szám: MSZ/402/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. február 19-i ülésére

Tárgy: 1. napirend: Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete 2026. január 21-én tartotta utolsó munkaterv szerinti ülését.

Az utolsó munkaterv szerinti ülés óta végzett munkáról az alábbiak szerint teszem meg beszámolómat.

- **2026. január 21. rendes testületi ülés:**
 - Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról – Közigazgatási szerződés
 - Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról – Tájház
 - Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról - Iskola
 - Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlásáról
 - Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
 - Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről
 - Döntés a Közösségi ház működését érintő költségek viseléséről
 - Döntés a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat benyújtásáról (tájházak napja)
 - Döntés a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igényléséről

Az előző ülés óta, sikeresen lebonyolítottuk a Farsangi Fánkcsütő versenyt, amelyre 5 induló nevezett be. Volt, aki hagyományos pampuskát sütött a gyermekeinknek.

Az iskolában a sok hiányzó gyermek miatt elmaradt a farsangi mulatság, de aki bent volt az iskolában megkapta a fánkot és farsangozhatott.

Egyeztettem a Nézsai Szlovák Önkormányzat elnökével Kucsera Andrásnéval, egy együttműködési megállapodás miatt, ugyanis minden évben két rendezvényükön részt veszünk.

Javasolom, hogy érdemes lenne velük is kötni. Amennyiben megérkezik az általuk összeállított tervezet, egy képviselő testületi ülésen megtárgyaljuk.

A Közösségi házban, elkezdődtek a Könyvtár kialakításához szükséges munkafolyamatok, könyvek polcok szekrények berendezése.

A tavalyi év végén leadott pályázatokból 1 pályázatot elbíráltak, és megkapjuk a 10.000.000.-Ft-ot a Közösségi ház tetőjavítására.

Sajnos az eszközbeszerzésre leadott 5.000.000.-Ft-ot nem nyertük meg.

A Közösségi házban elindultak a programok, a Mátraszentimre Nyugdíjas klub megalakulóban van, így szeretném javasolni, hogy a testület döntsön a márciusi ülésén, hogy a későbbiekben is a helyi nyugdíjasoknak térítésmentes lehessen az igénybevétel. Jelenleg az első két alkalomnál tartunk, amit közösségi céllal igénybe vehet mindenki térítésmentesen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. február 16.


Erdélyi Dóra
elnök



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Elnök két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló jelentését tudomásul veszi.

Láttam: *dr. Hetzmann Szabina*
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





Szám: MSZ/402-2/2026

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. február 19-i ülésére

**Tárgy: 2. napirend: Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre és intézménye 2026. évi költségvetésének
elfogadására**

Előterjesztő:	Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő:	Erdélyi Dóra elnök dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Elkészítésben köz- reműködött: Tárgyalja és véleményezi:	Gáborné Sulyok Zsuzsanna gazdálkodási megbízott -
Melléklet	határozati javaslat
Meghívottak:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjesztem a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A közoktatás új alapokra helyezése és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Ennek kívánt megfelelni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény azzal, hogy a nemzeti köznevelés biztosításában az elsődleges felelősség az államot terheli. Az új rendszerben a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. 2012. szeptember 01-től a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre**.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat közoktatási intézményt létesíthet és tarthat fenn, illetve átveheti a más által létesített közoktatási intézmény fenntartói jogát.

A mellékelt határozat-tervezet és mellékletei, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026. évi költségvetését tartalmazza, az Áht. 23-26 §. rendelkezései szerinti tagolásban.

A költségvetés tervezése az önkormányzat és intézménye 2025. évi gazdálkodás adataira épül, azzal, hogy előre kell bocsátanom, hogy igen nehéz költségvetési tervezési időszak áll előttünk. A háború és egyéb körülmények miatt elszabadult árak, a magas infláció és energiaköltségek miatt nehezen tudtuk kitalálni, hogy milyen módszerrel tervezzük meg a kiadásainkat. A bevételek tervezésében a 2026. január hónapban igényelt normatív támogatások adatait és a működési támogatások adatait vettük figyelembe. Mivel a 2026. évi normatív támogatásokról a Magyar Államkincstár határozatát még nem kaptuk meg, ezért a támogatás pontos adatai még nem állnak a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

A Belügyminisztériumból kaptunk ígéretet, közoktatási támogatási szerződés megkötésére, amit 2013 óta minden évben megkaptunk eddig. Bár támogatói okirat még nem áll rendelkezésünkre, a támogatást figyelembe vettük.

Jelen költségvetésünkben felhalmozási támogatással nem számoltunk.

Nem áll rendelkezésre még a feladatalapú támogatások összege sem, ezért ezen támogatás sem került bele az eredeti előirányzat tervezetbe.

I. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének főösszege 171 610 025 Ft

1. Bevételek

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre bevételei a támogatási bevételekből, és a működési bevételekből állnak.

Bevételi rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
Működési célú támogatás államháztartáson belülről (B1)	168 603 371 Ft	98,25 %
Egyéb működési bevétel (B4)	0 Ft	00,00 %
Felhalmozási célú bevétel Áh-on belülről	0 Ft	00,00 %
Előző évi pénzmaradvány (B8)	3 006 654 Ft	1,75 %
Összes bevétel	171 610 025 Ft	100,00 %

1.1. A 2026. évi működési célú támogatás bevételek államháztartáson belülről:

Megnevezés	Rovat	Bevétel összege	Bevétel %-a az összes támogatáshoz viszonyítva
Működési célú támogatás bevétel központi költségvetési szervektől (Közoktatásra)	B16	0 Ft	0 %
Működési célú támogatás bevétel központi kezelésű előirányzatokból (önkormányzat általános támogatása)	B16	4 056 000 Ft	2,40 %
Működési célú támogatás bevétel fejezeti kezelésű előirányzatokból	B16	125 792 156 Ft	74,61 %
Működési célú támogatás bevétel helyi önkormányzatoktól (Közoktatásra)	B16	38 755 215 Ft	22,99 %
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	B1	168 603 371 Ft	100,0 %

Az iskolai étkeztetés térítési díja nem jelenik meg bevételként a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bevételei között, mert az étkeztetési feladat az általános iskola feladatai közé került át.

Az előző évi pénzmaradvány a 2025. évről áthozott bevételeket jelenti. Ez most jelenleg a bankszámlákon, illetve a pénztárban december 31-én fellelhető pénzösszeg, mely a 2025. évi beszámoló elfogadás után változhat, melyhez majd hozzá kell igazítani a maradvány összegét.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2026. évre 0 Ft felhalmozási bevételt tervez. A 2025. évben kezdett beruházás megvalósult.

2. Kiadások

Az önkormányzat kiadásainak összege 171 610 025 Ft.

Költségvetési kiadások	2026. évi költségvetési kiadások	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Költségvetési kiadások	10 314 460 Ft	6,01 %
Finanszírozási kiadások	161 295 565 Ft	93,99 %
Összes kiadás	171 610 025 Ft	100,00 %

A költségvetési kiadások a következők szerint alakultak:

Kiadási rovatcsoportok	2026. évi költségvetési kiadások	
	összege	Kiadási %-a az összes költségvetési kiadáshoz viszonyítva
Választott tisztségviselők juttatásai	780 000 Ft	7,56
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	0 Ft	0,00

Munkaadókat terhelő járulékok	91 260 Ft	0,88
Személyi juttatások és közterhei összesen	871 260 Ft	8,45
Készletbeszerzés (K31)	660 000 Ft	6,40
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 570 000 Ft	44,31
Kiküldetés, reklám, propaganda kiadások (K34)	130 000 Ft	1,26
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	1 393 200 Ft	13,51
Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000 Ft	0,48
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZ (K3)	6 803 200 Ft	65,96
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0 Ft	73,89
Működési célú tartalék (K512)	100 000 Ft	0,97
Egyéb működési célú kiadások (K5)	100 000 Ft	0,97
Működési kiadások összesen (K1-K5)	7 774 460 Ft	75,37
Ingatlanok felújítása (K71)	2 000 000 Ft	19,39
Felújítási célú Áfa (K74)	540 000 Ft	5,24
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	10 314 460 Ft	100,00

A készletbeszerzések összegében az irodaszerek, nyomtatványok, valamint a rendezvények esetleges anyagköltsége szerepel. Szolgáltatási kiadások között közjegyzői díj, rendezvényen fellépők díja, szakértői díj, egyéb szolgáltatások díja, posta költség szerepel.

Felhalmozási jellegű kiadások között az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon esetlegesen elvégzendő felújítás szerepel.

A finanszírozási kiadások összege 161 295 565 Ft. Ezen kiadások teszik ki az összes kiadás 93,99 %-át. A Nemzetiségi Önkormányzat ezen pénzüsszezből működteti az iskolát Mátraszentimrén.

A nemzetiségi önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlegét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

3. Tartalék

Az általános működési tartalék tervezett **összege 100.000 Ft.**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait az előterjesztés **3. melléklete** tartalmazza.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre előirányzat felhasználási ütemtervét az előterjesztés **5. melléklete** tartalmazza.

II. Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda

A Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026. évi költségvetésének főösszege 171 817 401 forint.

1. Bevételek

A Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda összesített bevételeit az alábbiak szerint tervezzük:

Bevételi rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
Működési bevételek (B4)	7 200 000 Ft	4,19 %
Finanszírozási bevételek (B8)	164 617 401 Ft	95,81 %
Bevételek összesen (B1-B8)	171 817 401 Ft	100,0 %

1.1. A Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működési bevételeit a szolgáltatási és ellátási díjak bevételei teszik ki, amely az alkalmazotti és gyermekétkeztetés térítési díja.

1.2. Finanszírozási bevétele az iskolának a fenntartó által, a működéshez nyújtott támogatás. A normatív támogatásokat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó igényli az államtól és ezt az összeget fordítja intézményfinanszírozásra. Ezen kívül Belügyminisztériummal kötendő közoktatási szerződés alapján, illetve Mátraszentimre Községi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján utalt támogatásokat tervezi ide az iskola működéséhez.

1.3. Finanszírozási bevételek között szerepel továbbá az előző évi pénzmaradvány összege is, 3 321 836 Ft összegben. Ez most jelenleg a bankszámlákon, illetve a pénztárban december 31-én fellelhető pénzösszeg, mely a 2025. évi beszámoló elfogadás után változhat, melyhez majd hozzá kell igazítani a maradvány összegét.

2. A kiadások

Az intézmény kiadásainak tervezett összege 171 817 401 Ft.

2.1. A költségvetési kiadások előirányzatait a következők szerint tervezzük:

Főbb kiadási rovatcsoportok	2026. évi költségvetési kiadások	
	összege	Kiadási %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi juttatások összesen (K1)	124 091 901 Ft	72,22 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szocho. adó (K2)	17 537 000 Ft	10,21 %
Dologi kiadások (K3)	29 871 000 Ft	17,39 %
Beruházások (K6)	317 500 Ft	0,18 %
Felújítások (K7)	0 Ft	0,0 %
Költségvetési kiadás összesen	171 817 401 Ft	100,00 %

2.2. Személyi jellegű kiadások valamint a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó:

Személyi jellegű kiadások várható összege 124 091 901 Ft, melynek összetétele a következő:

Megnevezés	Rovat	Kiadás összege	Kiadási %-a az összes személyi juttatáshoz viszonyítva
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	101 838 801 Ft	82,07%
Jutalom	K1102	3 800 000 Ft	3,06 %
Készenlét, helyettesítés, ügyelet, túlóra	K1104	4 797 500 Ft	3,87 %
Jubileumi jutalom	K1106	3 441 000 Ft	2,77 %
Béren kívüli juttatások	K1107	3 246 600 Ft	2,62 %
Közlekedési költségtérítés	K1109	3 180 000 Ft	2,56 %
Egyéb költségtérítés	K1110	192 000 Ft	0,15 %
Egyéb személyi juttatás	K1113	618 000 Ft	0,50 %
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	K11	121 113 901 Ft	97,6 %
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	K122	2 978 000 Ft	2,40 %
Egyéb külső személyi juttatás	K123	0 Ft	0,0 %
Külső személyi juttatások összesen	K12	2 978 000 Ft	2,40 %
Személyi juttatások összesen	K1	124 091 901 Ft	100,00 %

A törvény szerinti illetmények, munkabérek összege a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény szerinti, és az azt módosító 453/2024 (XII.30.) Korm. rendelet alapján került meghatározásra azzal, hogy mind 2025-ben, mind 2026-ban előírt pedagógus béremelések végrehajtásra kerültek a jogszabályoknak megfelelően.

Az iskola működéséhez kapott támogatás nem fedezi a feladat ellátásához szükséges létszámú pedagógusok bérének és járulékainak biztosítását.

Egy álláshely kivételével be van töltve a teljes létszámkeret, de van olyan szak, melyet óraadó pedagógus lát el. A fentiek miatt és a szlovák nyelv oktatása miatt kötelező óraszám felül túlórák kifizetésére is szükség van, ezért lett betervezve. Ebben a tanévben egy fő részére kerül jubileumi jutalom betervezésre.

Jutalom (céljuttatás) kifizetése is betervezésre került, 3 800 000 Ft összegben. Ennek kifizetését teljesítményhez kötötten javaslom.

A béren kívüli juttatásoknál a Cafeteria juttatás nettó összegét, a közlekedési költségtérítés a munkába járás költségeit tartalmazza.

Az egyéb költségtérítés a költségvetési törvény szerint adandó bankszámla vezetés költségeihez való hozzájárulást tartalmazza, mely évi bruttó 12.000 Ft, valamint az egyéb személyi juttatás tartalmazza a fizetendő betegszabadság összegét.

Az előző évhez képest 9,5 %-kal növekedett meg az éves személyi jellegű kiadások előirányzata. Ez a fenti pedagógus életpálya modell nyújtotta béremelésnek megfelelő mértéket jelenti.

2.3. A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó összege 17 537 000 Ft. Ezen előirányzat az előző évihez képest a bérnövekménnyel egyenes arányban nőtt.

2.4. Dologi kiadások összege 29 871 000 Ft, melynek összetétele a következő:

Megnevezés	Rovat	Kiadás összege	Kiadási %-a az összes dologi kiadáshoz viszonyítva
------------	-------	----------------	--

Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000 Ft	0,67 %
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 500 000 Ft	8,37 %
Készletbeszerzés összesen	K31	2 700 000 Ft	9,04 %
Informatikai szolgáltatások	K321	1 200 000 Ft	4,02 %
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	400 000 Ft	1,34 %
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 600 000 Ft	5,36 %
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 200 000 Ft	4,02 %
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	600 000 Ft	2,01 %
Közüzemi díjak	K331	1 800 000 Ft	6,03 %
Vásárolt élelmezés	K332	13 500 000 Ft	45,19 %
Bérelti és lízing díjak	K333	240 000 Ft	0,80 %
Karbantartás, kisjavítás	K334	400 000 Ft	1,34 %
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 650 000 Ft	12,22 %
Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000 Ft	5,02 %
Szolgáltatási kiadások összesen	K33	19 290 000 Ft	64,58 %
Kiküldetési kiadások	K341	650 000 Ft	2,18 %
Kiküldetés, reklám, propaganda összesen	K34	650 000 Ft	2,18 %
Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	5 481 000 Ft	18,35 %
Egyéb dologi kiadások	K355	150 000 Ft	0,50 %
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadás összesen	K35	5 631 000 Ft	18,85 %
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K3	29 871 000 Ft	100,0 %

Szakmai anyagok között a napi munkavégzést segítő könyvek, egyéb információhordozók szerepelnek.

Üzemeltetési anyagok: irodaszer, nyomtatvány, fűtőanyag az óvodába, tisztítószer.

Informatikai szolgáltatások a rendszergazda által leszámított díj.

Kommunikációs szolgáltatások: óvodai internethasználat és vezetékes telefon díja.

Közüzemi díjak: víz, áram díja.

Vásárolt élelmezés: az iskolai, óvodai gyermek- és alkalmazotti étkezés az önkormányzati intézmény, a Felső-Mátrai Konyha által leszámított díja.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: SNI, táncoktatás és egyéb óraadók által leszámított díj.

Egyéb szolgáltatások: postai díjak, valamint a bankszámlavezetés és átutalások, hulladékiszállítás, és minden egyéb szolgáltatás díjai.

Kiküldetés: szakmai értekezletekre, egyéb képzésekre, diákkisérők utazási költségei.

Működési célú áfa: a kifizetett dologi kiadásokban szereplő előzetesen felszámított Áfa összege.

2.5. A felhalmozási kiadásokat az intézmény 317 500 Ft-ban tervezi a 2026. évre.

Az intézmény működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlegét az előterjesztés **1. melléklete** tartalmazza.

Az intézmény létszám adatait az előterjesztés **2. melléklete** tartalmazza.

Az intézmény költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait az előterjesztés **4. melléklete** tartalmazza.

Az intézmény előirányzat felhasználási ütemtervét az előterjesztés **6. melléklete** tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételi előirányzatai között nem szerepel a feladatalapú támogatás összege, mivel annak összegéről még nem rendelkeztek.

Az általános iskola 2026. évi normatív támogatásának igénylő lapjait határidőben eljuttattuk a Magyar Államkincstárnak. Az általuk küldött határozat szerint a normatív támogatás pontos összegének megállapítása március végéig fog megtörténni. A 2026. évben a normatív támogatások összegét a benyújtott igénylőlap adatai, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megadott normatívák alapján terveztük.

A 2025. évi normatíva elszámolás alapján még előfordulhat elszámolási különbözet. A normatíva elszámolásának határideje 2026. március 31.

Az összegek ismeretében, 2026. második negyedévében válik majd szükségessé a költségvetés módosítása.

A 2026. évi költségvetésről a fentiek alapján a felsorolt mellékletekkel a mellékelt határozat alapján hozzák meg döntésüket!

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. február 16.



Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye 2026. évi költségvetésének elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §-a és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) alapján kapott felhatalmazás alapján a 2026. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

I. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 171 610 025 Ft-ban,
kiadási főösszegét 171 610 025 Ft-ban

állapítja meg.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 1. melléklete tartalmazza.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános iskola és Óvoda költségvetési intézmény 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 171 817 401 Ft-ban,
kiadási főösszegét 171 817 401 Ft-ban

állapítja meg.

A Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 1. melléklete tartalmazza.

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre a 2026. évre 2 540 000 Ft felhalmozási kiadást tervez. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 317 500 Ft felhalmozási kiadást tervez.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre felhalmozási bevétele 0 Ft, melyet támogatási forrás biztosít.

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 100.000 Ft általános tartalékot, a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 0 Ft tartalékot tervez.

5. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre lakosságnak nyújtott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat nem tervez.

6. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda létszámkeret kimutatását a határozat 2. melléklete tartalmazza.

7. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és az általa fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény több éves kihatással járó kötelezettséget nem tervez.

8. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait a határozat 3. melléklete tartalmazza.

9. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a határozat 4. melléklete tartalmazza.
10. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 5. melléklete tartalmazza.
11. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 6. melléklete tartalmazza.
12. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi finanszírozási bevételi tartalmazzák a pénzmaradványát.
13. A költségvetési bevételek fedezik a költségvetési kiadásokat, így a költségvetési egyenleg nulla.

II. A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt, a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
2. Kötelezettségvállalás a költségvetés szabad kiadási előirányzatainak terhére történhet.
3. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatok nem teljesíthetők. A bevételi előirányzatokat teljesülésük elmaradása esetén csökkenteni kell.
4. Az Önkormányzat gazdálkodási tevékenysége során köteles a gazdaságosság a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.
5. Az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közül a rovatok közötti átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy (elnök), vagy az általa írásban kijelölt, önkormányzati hivatal állományába tartozó személy jogosult.
6. Az Önkormányzat az első negyedév kivételével negyedévente, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének időpontjáig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

III. Hitelfelvétellel, kezességvállalással és pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem köt.

IV. Az elnök tájékoztatási kötelezettségei

1. Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén az elnök haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.
2. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap a Nemzetiségi Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, az elnök köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni, és a pótelőirányzatot a költségvetésen átvezetni.
3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet az elnök köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, a naptári év letelte utáni negyedik hónap utolsó napjáig.

4. Az Nemzetiségi Önkormányzat által adható támogatásokról az elnök előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

V. Záró és vegyes rendelkezések

1. A költségvetési határozat Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Mátraszentimre Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével egyidejűleg lép hatályba.
2. A rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni. 2026. január 1. és a hatályba lépés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra az e határozat szerinti előirányzatok biztosítanak fedezetet.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye
2026. évi költségvetése**

Kiadások és bevételek kiemelt előirányzatonként mérlegszerűen

Megnevezés	Sorszám	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026 évi eredeti előirányzat	Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026 évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1		101838801
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	2		3800000
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	3		4797500
Jubileumi jutalom (K1106)	4		3441000
Béren kívüli juttatások (K1107)	5		3246600
Közlekedési költség térítés (K1109)	6		3180000
Egyéb költség térítések (K1110)	7		192000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	8		618000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8) (K11)	9		121113901
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	10	780000	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	11		2978000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	12		0
Külső személyi juttatások (=10+11+12) (K12)	13	780000	2978000
Személyi juttatások (=9+13) (K1)	14	780000	124091901
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=16+17+18) (K2)	15	91260	17537000
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	16	91260	16950300
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	17		
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	18		586700
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	19	60000	200000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	20	600000	2500000
Készletbeszerzés (=19+20) (K31)	21	660000	2700000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	22		1200000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	23		400000
Kommunikációs szolgáltatások (=22+23) (K32)	24	0	1600000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	25	1000000	1200000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	26	150000	600000
Közüzemi díjak (=25+26) (K331)	27	1150000	1800000
Vásárolt élelmezés (K332)	28	300000	13500000
Bérleti és lízing díjak (K333)	29		240000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	30	1000000	400000
Közvetített szolgáltatások (K335)	31		

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye
2026. évi költségvetése

Megnevezés	Sors zám	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026 évi eredeti előirányzat	Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026 évi eredeti előirányzat
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	32	170000	3650000
Egyéb szolgáltatások (K337)	33	1950000	1500000
Szolgáltatási kiadások (=27+28+...+33) (K33)	34	4570000	19290000
Kiküldetések kiadásai (K341)	35	80000	650000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	36	50000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=35+36) (K34)	37	130000	650000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	38	1393200	5481000
Egyéb dologi kiadások (K355)	39	50000	150000
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=38+39) (K35)	40	1443200	5631000
Dologi kiadások (=21+24+34+37+40) (K3)	41	6803200	29871000
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	42		
Elvonások és befizetések (=42) (K502)	43	0	0
Tartalékok (K513)	44	100000	
Egyéb működési célú kiadások (=43+44) (K5)	45	100000	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	46		250000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	47		67500
Beruházások (=46+47) (K6)	48	0	317500
Ingatlanok felújítása (K71)	49	2000000	
Informatikai eszközök felújítása (K72)	50		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	51		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	52	540000	
Felújítások (=49+...+52) (K7)	53	2540000	0
Költségvetési kiadások (=14+15+41+45+48+53) (K1-K8)	54	10314460	171817401
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	55	161295565	
Belföldi finanszírozás kiadásai (=55) (K91)	56	161295565	0
Finanszírozási kiadások (=56) (K9)	57	161295565	0
Kiadások mindösszesen (54+57) (K1-K9)	58	171610025	171817401
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=60+...+64) (B16)	59	168603371	0
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	60	0	
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	61	4056000	

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és intézménye
2026. évi költségvetése

Megnevezés	Sors zám	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026 évi eredeti előirányzat	Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026 évi eredeti előirányzat
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	62	125792156	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	63	38755215	
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	64		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=59) (B1)	65	168603371	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	66		
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	67		1000000
Ellátási díjak (B405)	68		6000000
Egyéb működési bevételek (B411)	69		200000
Működési bevételek (=67+68+69) (B4)	70	0	7200000
Költségvetési bevételek (=65+66+70) (B1-B7)	71	168603371	7200000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	72	3006654	3321836
Maradvány igénybevétele (=72) (B813)	73	3006654	3321836
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	74		161295565
Belföldi finanszírozás bevételei (=73+74) (B81)	75	3006654	164617401
Finanszírozási bevételek (=75) (B8)	76	3006654	164617401
Bevételek midősszesen (71+76) B1-B8	77	171610025	171817401

**Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Létszámkeret kimutatása**

Megnevezés	2025. évi tényleges nyitó létszám (főben)	2025. évi létszámkeret (főben)	2026. évi nyitó létszám (főben)	2026. évi létszámkeret (főben)
Általános iskolai oktatás	13	13	12	13
Általános iskolai napközitthon	0	0	0	0
Óvodai nevelés	5	4	4	4
Általános iskola és óvoda összesen	18	17	16	17
- Ebből főállású	14	14	13	14
- Ebből részmunkaidős	4	3	3	3

**Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Létszámkeret kimutatása besorolások alapján csoportosítva**

Megnevezés	2025. évi tényleges munkajogi nyitó létszám	2025. évi létszám keret	2026. évi tényleges munkajogi nyitó létszám	2026. évi létszám keret
NOKS	4	3	4	4
Munkaszerződés	2	2	2	2
Részmunkaidős Pedagógus	1	1	1	1
Mesterpedagógus	1	1	1	1
Pedagógus I.	5	4	2	3
Pedagógus II.	4	4	4	4
Gyakornok	1	2	2	2
Összesen:	18	17	16	17

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzata a költségvetési évet követő három évre

Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	780 000	780 000	780 000	780 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 260	91 260	91 260	91 260
K3. Dologi kiadások	6 803 200	10 228 238	11 129 398	11 980 994
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		
K5. Egyéb működési célú kiadások	100 000	100 000	100 000	100 000
K6. Beruházási kiadások	0	0		
K7. Felújítások	2 540 000	300 000	300 000	300 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0		
K1-8. Költségvetési kiadások	10 314 460	11 499 498	12 400 658	13 252 254
K9. Finanszírozási kiadások	161 295 565	174 199 210	188 135 147	201 304 607
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	171 610 025	185 698 708	200 535 805	214 556 861
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	168 603 371	185 463 708	200 300 805	214 321 861
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
B3. Közhatalmi bevételek		0		
B4. Működési bevételek	0	0		
B5. Felhalmozási bevételek		0		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		0		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		
B1-7. Költségvetési bevételek	168 603 371	185 463 708	200 300 805	214 321 861
B8. Finanszírozási bevételek	3 006 654	235 000	235 000	235 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	171 610 025	185 698 708	200 535 805	214 556 861

Felső Mátrai Zakupszky László Általános iskola és Óvoda

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzata a költségvetési évet követő három évre

Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	124 091 901	128 501 091	138 781 178	145 720 237
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 537 000	17 712 370	19 129 360	20 085 828
K3. Dologi kiadások	29 871 000	30 169 710	32 583 287	34 212 451
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások	317 500	320 675	346 329	363 645
K7. Felújítások	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K1-8. Költségvetési kiadások	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	7 200 000	7 920 000	8 553 600	8 981 280
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-7. Költségvetési bevételek	7 200 000	7 920 000	8 553 600	8 981 280
B8. Finanszírozási bevételek	164 617 401	168 783 846	182 286 554	191 400 881
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	171 817 401	176 703 846	190 840 154	200 382 161

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterve 2026. évi költségvetéshez

Adatok forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek													0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14050280	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	168603371
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
Felhalmozási célú egyéb bevétel													0
Pénzforgalom nélküli bevételek	3006654												3006654
Bevételek összesen:	17059934	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	14050281	171610025
Kiadások													
Külső személyi juttatások	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	780000
Munkaadókat terhelő járulékok	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	7605	91260
Dologi kiadások	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566933	566937	6803200
Ellátottak juttatási													0
Egyéb működési célú kiadások													0
Bemutató, felújítás							2540000						2540000
Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
Tartalék	100000												100000
Finanszírozási kiadások	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441298	161295565
Kiadások összesen:	14180835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080835	16620835	14080835	14080835	14080835	14080835	14080840	171610025

Felső Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda előirányzat-felhasználási (likviditási) itemterve 2026. évi költségvetéshez

Adatok forintban

Megnevezés	Adatok forintban												Összesen
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Bevételek													
Intézményi működési bevétel	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	7200000
Közhatalmi bevételek													0
Működési költségv. támogatás													0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről													0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
Felhalmozási célú egyéb bevétel													0
Pénzforgalom nélküli bevételek	3321836												3321836
Finanszírozási bevételek	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	13441297	161295565
Bevételek összesen:	173631333	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041297	14041298	171817401
Kiadások													
Személyi juttatások	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 825	10 092 826	121113901
Egyéb jogviszonyban fogl. megbízási díja	344000	344000	244000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	246000	2978000
Munkaadókat terhelő járulékok	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 417	1 461 413	17537000
Dologi kiadások	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	2489250	29877000
Egyéb működési célú Beruházás													0
Egyéb felhalmozási célú Tartalék				317500									317500
Kiadások összesen:	14387492	14387492	14287492	14585992	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14268492	14289489	171817401



Szám: MSZ/402-3/2026.
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. február 19-i ülésére

Tárgy: 3. napirend: Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményvezetője 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához), és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2013. december 19-én írta alá az Emberi Erőforrások Minisztériumával megkötött köznevelési szerződését a helyi Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működtetésére, annak támogatására vonatkozóan. A szerződés 4 alkalommal került meghosszabbításra.

A 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint fenntartó írt alá Támogatói Okiratot, melynek értelmében a Belügyminisztérium összesen 9.900.000.- Ft kiegészítő működési támogatásban részesítette a fenntartót.

A Támogatói Okirat 7. pontja értelmében a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósítását követően a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni és legkésőbb 2026. február 28. napjáig átadni postai úton, valamint elektronikusan pdf és szerkeszthető (word, excel) formában a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály) részére.

A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll. A határozati javaslat mellékleteként olvashatók (1.-2. melléklet).

A támogatott időszak 2025. december 31-én lejárt, igénylése, ismételt meghosszabbítása a 2026-os évre folyamatban van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. február 16.


Erdélyi Dóra
elnök



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményvezetője 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására (közoktatási beszámoló támogatás elszámolásához), és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/4767-3/2025. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott kiegészítő működési támogatáshoz kapcsolódó, a jelen határozat 1. mellékletét képező, 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakban végzett oktató-nevelő munkáról szóló intézményvezetői szakmai beszámolót elfogadja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/4767-3/2025. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó kiegészítő működési támogatás, jelen határozat 2. mellékletét képező pénzügyi elszámolását elfogadja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról szóló jelen határozatot és annak mellékletét képező szakmai beszámolót az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére küldje meg.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: 2026. február 28.

Láta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



BESZÁMOLÓ

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
2025. január 1. – 2025. december 31. közötti időszakban végzett
oktató-nevelő munkájáról

OM azonosító: 031546

Feladatellátási helyek: 001 – általános iskola; 002 – óvoda

1. Az intézmény működésének jogi és fenntartói háttere

Az intézmény folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartására 2013. november 19-én köznevelési szerződés jött létre, amelyet 2023. július 7-én megújított az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, valamint az intézmény vezetése.

A megállapodás keretében biztosított normatív támogatás lehetővé teszi, hogy az alacsony gyermeklétszám ellenére az iskola és az óvoda önálló intézményként működhessen tovább. Ez egyúttal garantálja, hogy a településeggyüttesben élő gyermekek lakóhelyükön vehessék igénybe az általános iskolai oktatást.

A szerződésben rögzített feltételek stabil háttérrel és garanciát jelentenek a több mint hetvenéves múltra visszatekintő szlovák nemzetiségi oktatás fennmaradásához is.

Intézményünk egy általános iskolai anyaintézményből, valamint egy óvodai tagintézményből áll. Ezúton is köszönetünket fejezzük ki a Belügyminisztériumnak, amiért a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét szem előtt tartva támogatta a kis közösség kérését, és hozzájárult ahhoz, hogy településünkön magas színvonalú, nyolc évfolyamos általános iskolai oktatás működhessen.

2. Az intézmény működtetését jellemző adatok

2.1. Általános iskola (001)

Az intézmény neve: Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda

Feladatellátási hely: OM 031546 001 – Általános Iskola

Az intézmény címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 16.

Fenntartó: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre

Gazdálkodási besorolás: önállóan gazdálkodó

Az intézmény vezetője: Pásztorné Tóth Hajnalka

Foglalkoztatási jogviszony: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, valamint munkaviszony

3. Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti létszám (2025. december 31.)

- 2 fő tanító
- 1 fő szlovák nemzetiségi szakos tanító – fejlesztő pedagógus
- 1 fő angol műveltségi területű tanító
- 1 fő matematika–földrajz szakos tanár
- 1 fő természettudomány szakos tanár
- 1 fő magyar nyelv és irodalom szakos tanár
- 1 fő testnevelés–történelem szakos tanár
- Összesen: 8 fő pedagógus

Az iskolában 2025. december 31-én 1 fő mesterpedagógus, 3 fő Pedagógus II. besorolású, 3 fő Pedagógus I. besorolású pedagógus dolgozott, valamint 1 fő gyakornok.

3.2. Óraadók

- 1 fő informatika szakos tanár
- 1 fő néptánc szakos tanár
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő sisedző

3.3. Technikai személyzet

- 1 fő takarító
- 1 fő iskolatitkár (félállásban)
- 1 fő rendszergazda (vállalkozói jogviszonyban)

4. Továbbképzés, továbbtanulás

A pedagógusok továbbképzése az ötéves Továbbképzési Terv, valamint a 2024/2025. és a 2025/2026. tanévre elfogadott Beiskolázási Terv alapján történt.

Intézményünkben 1 fő pedagógiai asszisztens szlovák óvóképzőben folytat főiskolai tanulmányokat. A tantestület minden tagja részt vett pedagóguskonferencián.

5. Tárgyi feltételek és infrastruktúra

Az intézmény tantermei jól felszereltek: egy kivételével mindegyik rendelkezik az általános iskolai oktatáshoz szükséges interaktív táblával. A tanév folyamán sor került a kötelező eszközök és felszerelések beszerzésére, valamint a szükséges javításokra és fertőtlenítésekre is. A tanulók oktatása és nevelése tiszta, rendezett épületben valósult meg.

Valamennyi pedagógus, illetve a felső tagozatos tanulók saját laptopot használnak, amelyeket az RRF-1.2.1 projekt keretében a szülők igényeltek. Ezek az eszközök hozzájárulnak a korszerű tanórák megszervezéséhez, a pedagógusok és a tanulók felkészüléséhez, valamint a digitális naplózás hatékony működtetéséhez.

Az intézményben rendszergazda gondoskodik az informatikai eszközök zavartalan működéséről, továbbá folyamatosan végzi azok karbantartását és felújítását.

Az alsó udvaron található játszótér intenzív kihasználtsággal működik. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásában működő iskolában a Miniszterelnökség és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásának köszönhetően biztonságos, az európai uniós szabványoknak megfelelő játékvár áll az alsó tagozatos tanulók rendelkezésére, valamint két kültéri fitness- és erőnlétfejlesztő eszköz segíti a diákok mozgásfejlesztését. Ezen a területen további fejlesztés a vizsgált időszakban nem történt.

Iskolánk tornatermének kihasználtsága kiemelkedően magas. Jelentős szerepet tölt be a települési és iskolai rendezvények színvonalas megvalósításában, továbbá kiváló feltételeket biztosít a mindennapos testneveléshez, a táncórák megtartásához, valamint az iskolai versenyek és programok lebonyolításához. Korszerű hang- és fénytechnikai berendezések állnak

rendelkezésünkre, amelyek lehetővé teszik, hogy egy-egy rendezvény alkalmával XXI. századi színvonalú, valódi színházi élményt nyújtsunk az ide látogató vendégek és a helyi közösség számára.

6. Tanulói létszám és közlekedés

Iskolánk tanulóinak jelentős hányada – a sajátos településszerkezet miatt (Mátraszentlászló, Mátraszentistván, Galyatető)– a falugondnoki szolgálat autóbuszával érkezik az intézménybe. Ez a lehetőség megkönnyíti és a szülők számára is megnyugtató módon biztosítja a gyermekek utaztatását az otthon és az iskola, illetve óvoda között. A Bagolyirtáson túl lakó tanulóinkat a Volánbusz járataival utaztatjuk.

Évek óta folyamatosan növekszik azon tanulók száma, akik a környező nógrádi településekről járnak hozzánk iskolába. Jelenleg 15 fő veszi igénybe ezt a szolgáltatást térítésmentesen, a Kormány döntésének köszönhetően.

E szolgáltatásnak és az iskola jó hírének köszönhető, hogy egyre többen választják óvodánkat és iskolánkat ezekről a településekről is. 2025. december 31-én 45 gyermek tanult az iskolában.

7. A tanítási–tanulási folyamat eredményessége

A tanév végi statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az intézményben folyó tanítási–tanulási folyamat összességében eredményes és kiegyensúlyozott volt. A tanulók magatartási és szorgalmi mutatói kedvező képet mutatnak; az értékelések túlnyomó többsége jó és jeles szinten realizálódott. A magatartás átlaga megközelíti a jeles szintet, ami a tanulók szabálykövető viselkedésére, a közösségi normák betartására utal. A szorgalmi értékelések szintén stabilan magasak, jelezve a tanulók tanuláshoz való pozitív hozzáállását és az önálló munkavégzés iránti elkötelezettséget.

A tantárgyi értékelések alapján megállapítható, hogy az alapkompenciák fejlesztése – különösen a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika területén – folyamatosan és eredményesen zajlott. A szöveges értékelések többsége a tanulók biztos alapkészségeit, fejlődő problémamegoldó gondolkodását és a tanórai feladatok megértését emeli ki. A humán és reál tantárgyak esetében egyaránt megjelenik a differenciált fejlesztés, valamint az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai munka.

Idegen nyelvi területen a tanulók motiváltsága és együttműködési készsége jellemző; a szöveges értékelések a szókincs bővülését, a kommunikációs bátorság erősödését hangsúlyozzák. A készségtárgyak és mozgásos foglalkozások esetében a tanulók aktív részvétele, jó terhelhetősége és együttműködési készsége figyelhető meg, ami hozzájárul a harmonikus személyiségfejlődéshez.

A tanulmányi kudarcok tekintetében kiemelendő, hogy a statisztika nem jelez bukással érintett tanulót, ami a korai jelzőrendszer, a korrepetálások és a fejlesztő foglalkozások hatékonyságát igazolja. Az igazolatlan hiányzások száma elenyésző, gyakorlatilag nem jellemző, ami a szülőkkel való együttműködés és a tanulók iskolához való pozitív viszonyának eredménye.



Összességében megállapítható, hogy a tanulók többsége a saját képességeihez mérten megfelelően teljesített; az egyéni különbségek kezelése és a személyre szabott fejlesztés a pedagógiai gyakorlat szerves része volt.

8. Következtetések

Az adatok alapján az intézmény pedagógiai munkáját a következetesség, a támogató nevelői attitűd és a tanulóközpontú szemlélet jellemzi. Erősségként jelenik meg a fegyelmezett tanulói magatartás, a tanulási motiváció fenntartása, valamint a tanulmányi lemaradások megelőzése. Fejlesztendő területként az egyes tantárgyaknál a kiemelkedően tehetséges tanulók további differenciált fejlesztése, valamint a tanulási önállóság erősítése fogalmazható meg.

9. Szlovák nyelvi oktatás

A tanév végi tantárgyi statisztikák és szöveges értékelések alapján megállapítható, hogy az intézményben folyó szlovák nyelvi oktatás alapvetően eredményes, a tanulók többsége képességeihez mérten megfelelő szinten teljesít. A nemzetiségi nyelv tanulása iránti attitűd összességében pozitív; a tanulók többsége aktívan részt vesz az órákon, és együttműködő magatartást tanúsít.

Az alsó tagozaton a szlovák nyelvi nevelés elsősorban az élményszerű, játékos tanulásszervezésre épül, amely elősegíti a nyelv iránti nyitottság kialakulását. A tanulók szókincsének fokozatos bővülése, a hallott szöveg értésének fejlődése, valamint az egyszerű kommunikációs helyzetekben való megszólalási bátorság erősödése egyértelműen megfigyelhető. A szöveges értékelések kiemelik a dalok, mondókák, dramatikus elemek és vizuális segédanyagok hatékony alkalmazását.

Felső tagozaton a szlovák nyelv oktatásában hangsúlyosabbá válik a tudatos nyelvhasználat, az alapvető nyelvtani szerkezetek elsajátítása, valamint az olvasott és hallott szöveg értésének fejlesztése. A tantárgyi eredmények azt mutatják, hogy a tanulók többsége képes az elsajátított nyelvi elemek alkalmazására; ugyanakkor a teljesítmények szórása nagyobb, ami az eltérő nyelvi háttérrel és az otthoni nyelvhasználattal magyarázható.

A statisztikai adatok alapján a szlovák nyelvből elért osztályzatok döntő többsége közepes–jó, illetve jó–jeles tartományban helyezkedik el. Bukás nem jellemző, ami a folyamatos gyakorlás, az egyéni haladási ütem figyelembevételének és a rendszeres visszacsatolásnak az eredménye. A pedagógusok tudatosan alkalmazzák a differenciálás eszközeit, különös figyelmet fordítva a lassabban haladó tanulók támogatására.

Erősségként jelenik meg a szlovák nyelv és kultúra komplex megközelítése, a nemzetiségi hagyományok beépítése az oktatásba, valamint a beszédcentrikus, kommunikációra épülő módszertan alkalmazása. A tanulók identitástudatának erősítése és a nyelvhez való érzelmi kötődés kialakítása szervesen kapcsolódik a nyelvoktatási célokhoz.

10. Szlovák nyelvi versenyek

Iskolánk diákjai 2025-ben is kimagasló eredményeket értek el különböző nemzetiségi versenyeken, amelyeken a hagyományok ápolása és a nyelvi készségek fejlesztése került előtérbe. Eredményeikkel öregbítették intézményünk hírnevét és bizonyították felkészültségüket.

- A 4. osztályból 3 tanuló vett részt az országos nemzetiségi online nyelvi versenyen. Az elérhető 80 pontból Odler Emese Anna 77, Kőrösi Panna 76, Erdélyi Luca 69 pontot ért el.
- Nágel László 7. osztályos tanuló az országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyen (Szlovák nyelv és irodalom, I. kategória) az első fordulóban 96 pontot ért el a maximális 100 pontból, ezzel bejutott az országos döntőbe.
- Regionális szlovák szavaló- és énekversenyen 4 tanuló vett részt. Erdélyi Luca ének kategóriában országos döntőbe jutott, és a mátraszentimrei népdalcsokorral megnyerte az országos döntőt.
- Házi szlovák nyelvi verseny (Mám rád slovenčinu): a 4–8. évfolyamos tanulók játékos nyelvi fordulókön vettek részt; a két kategória legjobbjait a tanévzáró ünnepségen díjaztuk.

11. Óvodai tagintézmény éves beszámolója (002) – 2025

11.1. Az óvoda neve, fenntartója

Az intézmény OM azonosítója: 031546

Feladatellátási hely: 002

Az óvoda neve: Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda

Az óvoda címe: 3235 Mátraszentimre, Eötvös utca 5–7.

Fenntartó: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Gazdálkodási besorolás: részben önállóan működő

Az intézmény igazgatója: Pásztorné Tóth Hajnalka

Tagintézmény-igazgató: Komlósiné Böszörményi Beáta

Foglalkoztatási jogviszony: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Nyitvatartás: 7.00–16.00

11.2. Az óvoda működését meghatározó általános jellemzők

Óvodánk szlovák nemzetiségi óvoda. Alapfeladatait az intézmény egyik meghatározó alapdokumentuma, az Alapító okirat határozza meg.

Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelése és napközbeni ellátása. A nevelést úgy szervezzük, hogy a gyermekek megismerkedjenek a szlovák nemzetiség kultúrájával, szokásaival és hagyományaival, valamint a szlovák nyelvet napi szinten hallják és használják az óvodai program keretében.

Elsődleges célunk a gyermekek érdeklődésének felkeltése a szlovák nyelv iránt. Ezt életkori sajátosságait figyelembe véve, kíváncsiságukra alapozva, játékos, utánzásra alapuló nyelvelsajátítási módszerekkel valósítjuk meg.

Célunk és feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket és tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Igyekeztünk pozitív érzelmi viszonyt kialakítani a gyermekekben a természethez és az emberi alkotásokhoz.

Kiemelt célunk volt ebben a nevelési évben is, hogy az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése a megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg. Kiemelt feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Fontos volt a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag és ingergazdag óvodai légkör megteremtése.

Intézményünk csoportjában minden gyermek számára biztosított a szlovák nemzetiségi nyelvi nevelés. A délelőtti folyamán a gyermekek koruknak megfelelő spontán és tervezett tevékenységek, játékok közül választhatnak. Az óvodapedagógus irányításával tevékenységeik során új ismereteket és tapasztalatokat szerezhetnek, meglévő ismereteiket rendszerezhetik és megerősíthetik.

11.3. Gyermekcsoport alakulása a 2025-ös nevelési évben

Intézményünk férőhelyszáma 25 fő. A csoportszoba méretét tekintve biztosított a jogszabályban előírt 2 m²/fő terület.

A 2024/2025-ös nevelési évben a gyermeklétszám: 2025. január – 16 fő; 2025. május – 16 fő.
A 2025/2026-os nevelési év I. félévében a gyermeklétszám: 2025. október – 14 fő; 2026. január – 16 fő.

A Szakszolgálat részéről logopédus-fejlesztőpedagógus nem tud rendszeresen kijárni az intézménybe, így az információcsere nehezebb. Legalább heti egy alkalommal helyben történő fejlesztést szorgalmazunk.

2025 szeptemberében 6 tanköteles gyermekből 4 fő kezdte meg általános iskolai tanulmányait a helyi iskolában. A tanköteles gyermekek közül 1 fő az Oktatási Hivaltól, 1 fő pedig SNI státusz miatt kapott felmentést az iskolakezdés alól. A 2025/2026-os nevelési évben 5 tanköteles korú gyermek van, és 1 fő SNI státuszú gyermek jár az óvodába.

A 2025/2026-os nevelési évben 10 fő részesül az év folyamán ingyenes óvodai étkeztetésben, 6 fő pedig teljes árat fizet az óvodai étkezésért. Óvodánkban minden gyermek szlovák nyelvi nevelésben részesül.

11.4. Személyi feltételek

Az óvodában az alábbi munkakörök és létszám biztosítja a feladatellátást:

- óvodapedagógus: 1 fő
- pedagógiai asszisztens: 1 fő
- dajka: 1 fő
- takarító-gondozó: 1 fő (4 órában)

A kötelező óvodapedagógusi létszám egy csoportban 2 fő. Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus rendelkezik óvodapedagógus és óvodavezető pedagógus szakvizsgával. Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus nem áll rendelkezésre. Az óvodapedagógus munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti, aki szlovák nemzetiségi óvodapedagógus hallgató.

2025-ben tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott az óvodában, és az önértékelés is megtörtént.

Munkarend, munkaidő: az óvodapedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítők kötelező heti munkaideje 40 óra; a takarító-gondozó munkatárs kötelező heti munkaideje 20 óra. Az óvodapedagógus délelőtti munkarendben dolgozik, mivel tagintézmény-igazgatói feladatokat is ellát; így a gyermekcsoportban a kötelező óraszám heti 26 óra. A pedagógiai asszisztens 8.00–16.00 óráig, a dajka 7.00–15.00 óráig, a takarító-gondozó 12.00–16.00 óráig dolgozik.

11.5. Tárgyi feltételek

Csoportszobánk férőhelye 25 fő. A 2024/2025-ös nevelési évben 14 fő, a 2025/2026-os nevelési évben 16 fő a felvett gyermekek száma.

- Szükség van tornateremre vagy nagyobb közösségi térre, mivel a csoportszoba egyes ünnepek (Mikulás, anyák napja, évzáró) során kicsinek bizonyul.
- A csoportszoba parkettájának felújítása indokolt; pályázati forrás bevonásával tervezzük megvalósítani.

Öltözőhelyiségek és gyermekmosdók: az épületben egy öltöző-folyosó tartozik a csoportszobához. Az öltöző bútorzata 2024 januárjában részben megújult. A gyermekmosdók felújítása a korábbi években megtörtént.

Játsszókert: az udvar felújítása és karbantartása több éve folyamatosan történik.

11.6. Működési feltételek

Az óvoda 7.00–16.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda zárva tartása:

- Nyári zárva tartás: 2025. július 28. – augusztus 31. (fenntartói engedéllyel). Ezen időszak alatt az óvoda épületére napelemek kerültek, valamint a nagytakarítás és karbantartási munkák valósultak meg, továbbá a dolgozók szabadságainak kiadása történt.
- Karácsony és újév között: a dolgozók éves szabadságukat töltötték. Igényfelmérés alapján – ellátási igény hiányában – az óvoda zárva tartott.

11.7. Gazdálkodás

Az éves költségvetést a helyi önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el, és biztosítja részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

11.8. Pedagógiai munka

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban a törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai és alapidokumentumai.

A pedagógiai munka a gyermekek tudatos, tervszerű nevelését és fejlesztését foglalja magában, az óvoda nyitvatartásától zárásáig. Az óvodai életet napirend foglalja egységes keretbe, amely kiszámíthatóságot, biztonságérzetet és kiegyensúlyozottságot ad a 3–6 éves gyermekeknek. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik; ehhez óvodapedagógusaink a csoportszobában és a szabadban is biztosítják a feltételeket.

A napirend tervszerű, tudatos része a tevékenységformák kezdeményezése, amelyeken a gyermekek érdeklődésüknek, figyelmüknek és fejlettségüknek megfelelő ideig és aktivitással vesznek részt.

A szlovák nemzetiségi nevelés az óvoda pedagógiai programjának hangsúlyos része. Megvalósítása a mindennapi tevékenységekben jelenik meg; a nyelvi nevelési feladatokat a szlovák nemzetiségi óvodapedagógus hallgató is támogatja.

11.9. Programok és események

2025. január 13-án indult az ovi-sí program, amelyben 5 fő (nagy csoportos) gyermek vett részt; a Mátraszentistváni Sípark támogatásának köszönhetően a részvétel térítésmentes volt.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által meghirdetett Boldogságóra program továbbra is folytatódott az óvodában; 2025-ben elnyertük az Örökös Boldog Óvoda címet.

Februárban bábszínház érkezett az óvodába; a gyermekek a Paprika Jancsi és az ördögök című előadást tekintették meg.

A Hortobágyi Madárkórház munkatársa, Kisteleki Gergely („solymászsuttogó”) bemutató foglalkozást tartott. A program részeként sólyomröptetésre is sor került, amely jelentős élményt nyújtott a gyermekek számára.

Az állatvédelem és a természet szeretetére nevelés kiemelt terület intézményünkben. A Felső-Mátra Oktatásáért Alapítvány szervezésében az „Állatok farsangja” című rendezvényen is részt vettünk.

Részt vettünk a település március 15-ei zászlófelvonásán.

Interaktív bemutatót szerveztünk a méhek életéről és a méhészeti munkáról. A gyermekek megismerkedtek a méhész munkaeszközeivel, valamint a mézekkel és mézből készült termékekkel.

Hagyományörző munkánk során szlovák és magyar néphagyományokat is ápolunk. A húsvéti népszokásokat felelevenítettük a gyermekekkel, továbbá a zöld jeles napokhoz kapcsolódó programokat is megtartottuk.

A Föld napján a szülőkkel közösen virágokat ültettünk az óvoda udvarán. Ezen a napon nyílt napot is tartottunk, ahol a leendő óvodások és szüleik betekintést nyerhettek az óvoda mindennapjaiba.

Májusban az édesanyákat sütizés és teázás keretében köszöntöttük, a gyermekek által készített ajándékok átadásával.

A nagy csoportosok évek óta részt vesznek a nézsai gyermeknapon, ahol játékos keretek között más gyermekekkel is használhatják a szlovák nyelvet.

A ballagási ünnepséget hagyományainknak megfelelően tartottuk meg a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával.

A Felső-Mátra Oktatásáért Alapítvánnyal közös gyermeknapot szerveztünk fagyizással összekötve.

Júniusban az Alapítványi napon az óvodások táncos előadással szerepeltek. Az intézményi évváró gálaműsoron is felléptünk egy rövid jelenettel.

Nyáron csatlakoztunk a Sulizsák Programhoz; használt ruhákat gyűjtöttünk, amelyben a családok aktívan közreműködtek.

A nyári időszak tartalmasan telt homokozással, vizes játékokkal, valamint sok szabadban töltött idővel.

Szeptemberben 4 gyermek kezdte meg általános iskolai tanulmányait a helyi iskolában; az óvodai létszám 14 fő volt.

Takarítási világnapot tartottunk, melynek keretében az óvoda és környezetének tisztítására került sor.

Szüretre látogattunk, hogy a régi hagyományokat a gyermekek is megtapasztalhassák. A szénabálákra való felmászás és a mustkóstolás is nagy élményt jelentett.

Részt vettünk az erdészeti nyílt napon Mátrafüreden.

A Mihály-napi vásár szabadtéren került megrendezésre; a program a gyermekek körében idén is nagy sikert aratott.

Októberben, az állatok világnapjához kapcsolódva, Kapusi Szabolcs bábszínész A szegény ember állatai című interaktív mesét mutatta be.

Novemberben Márton-napi lámpás felvonulást tartottunk, majd libás ételeket kóstoltunk.

Az adventi időszak családi légkörben zajlott.

Decemberben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mikuláscsomagokat biztosított a gyermekek számára. A szülőkkel közösen kézműves Mikulás-váró délelőttöt tartottunk.

Részt vettünk az intézmény karácsonyi műsorán, ahol egy régi hagyományt elevenítettünk fel kántálókkal, rövid műsorba ágyazva.

Az év a karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó tevékenységekkel zárult.

11.10. Összegzés

A 2025-ös évben is az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése a megszokott, magas színvonalon valósult meg. Kiemelt feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt.

Az óvodában töltött idő alatt a gyermekek sok dallal, verssel, mondókával és mesével gazdagodtak. A szokás- és szabályrendszer stabilan kialakult. Nagy hangsúlyt fektettünk az egészségvédelemre és a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésére. Támogattuk a gyermekek szabad játékban való kibontakozását; biztosítottuk a megfelelő teret és játékeszközöket, szükség szerint beavatkoztunk és fejlesztettük őket.

2025-ben a szlovák nemzetiségi óvodapedagógus álláshelyre nem volt jelentkező.



Tapasztalataink szerint az itt dolgozók odafigyeléssel és elkötelezetten végzik munkájukat. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, hogy a szülők, a fenntartó és az intézmény vezetése elégedett legyen az óvodában folyó nevelő munkával.

Mátraszentimre, 2026. január 28.

Komlósiné Böszörményi Beáta

Komlósiné Böszörményi Beáta
Tagintézmény-igazgató

Pásztorné Tóth Hajnalka

Pásztorné Tóth Hajnalka
intézményigazgató

Erdélyi Dóra
Erdélyi Dóra
elnök



BIZONYLATÖSSZEÍTŐ
 a BM/47/3/2025 számú támogatási okirat alapján nyújtott költségvetési támogatás és előírt saját forrás felhasználásának elszámolásához
 az összesítő táblára vonatkozóan van az államháztartástervezési törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) bekezdésében foglaltakból

Közhatalmiváltó neve:	Szlovák Nemzeti Számvevőszaki Hatóság
Jelen elszámolást összeállították neve, telefonszáma, e-mail címe:	Úrmási Andrea (06-37-593-915, szlovakaz@szamvevoshato.hu)
Előzetes ellenőrzés:	0 000 000 Ft
Előzetes ellenőrzés összege:	0 000 000 Ft
Támogatás felvétel	
Előzetes ellenőrzés:	
Datum:	
Állapot:	

Költségvetési szerv neve	Előzetes ellenőrzés														Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Számok bizonyíték típusa	Előzetes ellenőrzés					Előzetes ellenőrzés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13												14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393



Szám: MSZ/402-4/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. február 19-i ülésére

Tárgy: 4. napirend: Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére
vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. § (6) és 24. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés folyamatos biztosítása érdekében a fenntartónak gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek a nyári zárva tartás idején is igénybe vehessék az óvodai ellátást – szükség esetén más településen működő óvodában.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda az intézmény házirendjében előírtak szerint tájékoztatja a szülőket az óvoda nyári zárva tartásának idejéről.
Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

Az óvoda nyári zárásáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete döntött a 2026. január 21-én megtartott képviselő-testületi ülésén, mint a fenntartó döntéshozó szerve.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026. július 27. és 2026. augusztus 31. között kíván zárva tartani.

Tekintettel arra, hogy az óvodák nyári zárásának idejére ügyeletes óvodát kell biztosítani, a 2026. január 21. napján megtartott képviselő-testületi ülésen hozott 6/2026.(I.21.) határozatot a Gyöngyös Városi Önkormányzat részére továbbítottuk.

A Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 39/2026.(II.10.) önkormányzati határozatával döntött a megállapodás tervezet elfogadásáról.

A pozitív döntés értelmében az óvoda nyári zárva tartása idejére a megállapodás aláírásra kerülhet, és a szülők igénye szerint Gyöngyös Város Óvodái biztosítja az óvodai ellátást a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartásának idején.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. február 16.



Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat az óvoda nyári zárva tartásának idejére vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fenntartói hatáskörben eljárva a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárva tartásának 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tartó időtartamára a jelen határozat mellékletét képező megállapodást kössön a Gyöngyös Város Óvodái fenntartójaként eljáró Gyöngyös Városi Önkormányzattal.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a gyermekek ellátásával kapcsolatos költségek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimrét terhelik, mint küldő intézményfenntartót.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a fenntartói döntésről tájékoztassa a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

5. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját, hogy a gondoskodjanak a megállapodásból eredő feladatok ellátásáról.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató
Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény-igazgató
Határidő: értelem szerint

6. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy amennyiben szükséges, úgy a 1. pontban szereplő együttműködésből eredő esetleges költségek Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése során következő módosításakor keretjelleggel történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



Együttműködési megállapodás
óvodai nevelés biztosítására

Mely létrejött egyrészről a **GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15729370-2-10, képviseli: Szókovács Péter polgármester), mint **óvodai nevelést biztosító fenntartó**,

másrészről a **SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MÁTRASZENTIMRE** (székhely címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16., adószám: 15771391-1-10, képviseli: Erdélyi Dóra elnök), mint **óvodai nevelést igénylő fenntartó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodást kötő felek előzményként rögzítik, hogy
 - Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete 6/2026. (I.21.) határozatával döntött a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezéséről, amely szerint az intézmény 2026. július 27. napja és 2026. augusztus 31. napja között zárva tart. A szülők tájékoztatása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIM.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése előírásai szerint történik,
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 19. pontja szerint a nevelési év szeptember 01. naptól következő év augusztus 31. napjáig tart, ezen időszakban az óvodai ellátást biztosítani szükséges.
2. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének oka, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó óvodája a nyári zárva tartásának ideje - 2026. július 27. napja és augusztus 31. napja közötti időtartam - alatt saját székhelyén/telephelyén az óvodai ellátást a beiratkozott, és azt igénybe venni kívánó gyermekek számára nem tudja biztosítani.
3. Jelen megállapodásban rögzítettek alapján az óvodai nevelést biztosító fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénylő gyermekeket saját intézménye házirendje szerint fogadja és látja el a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 31. napjáig.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye 2026. július 24. napjáig értesíti az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményét az ellátást igénylők számáról, nevééről, születési adatairól.
5. Felek rögzítik, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye előzetes felmérése alapján maximum fő gyermek kívánja igénybe venni óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményének ellátását a 2. pontban meghatározott időpontban.
6. Az ellátott gyermekek étkeztetésének ellenértékét az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye fizeti meg, és a térítési díjat maga szedi be az ellátottaktól, valamint felelős az ellátást igénylő gyermekek szállításának biztosításáért. Az étkezési térítési díj megállapítása során az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményében érvényes intézményi térítési díjat kell alkalmazni. Az intézményi étkezési térítési díj mértékéről az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye tájékoztatja az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézményét. Az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye a gyerekek ellátását - a gyermekétkeztetését fizetendő díjon felül - térítés nélkül biztosítja. Az óvodai nevelést biztosító intézmény felelős a befogadott gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentáció elkészítéséért.

7. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendes felmondással nem mondható fel. Rendkívüli felmondásra jogosult az óvodai nevelést biztosító fenntartó, amennyiben az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye felszólítás ellenére sem teljesíti a 4 - 5. pontban foglalt kötelezettségét. Az óvodai nevelést igénylő fenntartó rendkívüli felmondással élhet, amennyiben az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye nem tesz eleget a 3. pontban foglalt kötelezettségének.
8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésre vonatkozó szabályai, valamint az óvodai nevelésre és a gyermekétkeztetésre irányadó jogszabályok rendelkezései irányadók.
9. A megállapodás a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a 3. pontban foglalt határozott időtartam lejártával hatályát veszti.
10. Felek jelen megállapodást elolvasták, majd értelmezés után szabad elhatározásukból, minden befolyástól mentesen saját kezűleg írták alá.
11. Jelen megállapodást 4 megegyező, eredeti példányban készült el, és mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

Kelt: Gyöngyös, 2026. február „ „ .

Kelt: Mátraszentimre, 2026. február „ „ .

.....
Gyöngyös Városi Önkormányzat
Szókovács Péter polgármester

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Erdélyi Dóra elnök

Közreműködő intézmények képviselőiben:

Gyöngyös Város Óvodái
Molnár Lászlóné igazgató

Felső-mátrai Zakupszky László Általános
Iskola és Óvoda
Pásztorné Tóth Hajnalka
intézmény-igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Gyöngyös, 2026. február „.....”

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Mátraszentimre, 2026. február „.....”

.....
 Faragó Melinda pénzügyi irodavezető

.....
 Ürmösi Andrea pénzügyi ügyintéző

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
 felülvizsgálatát elvégeztem:
 Gyöngyös, 2026. február „.....”

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
 felülvizsgálatát elvégeztem:
 Mátraszentimre, 2026. február „.....”

.....
 dr. Bekecs Andrea jegyző

.....
 dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirend.vezető

K i v o n a t !

Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. február 10-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2026. (II.10.) önkormányzati határozata:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat együttműködési megállapodások megkötésére nyári óvodai ellátás ügyében” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Gyöngyös Város Óvodái 2026. július 27-től augusztus 31-ig tartó időszakban fogadja a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodai ellátást igénylő gyermekeit. A gyermekek ellátásával kapcsolatos költségek a küldő intézményfenntartót terhelik.
2. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Gyöngyös Város Óvodái 2026. július 20-tól augusztus 23-ig tartó időszakban fogadja a II. Rákóczi Ferenc Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda - Szent Erzsébet Római Katolikus Óvodája óvodai ellátást igénylő gyermekeit. A gyermekek ellátásával kapcsolatos költségek a küldő intézményfenntartót terhelik.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat 1. és 2. mellékletében szereplő együttműködési megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szókovács Péter polgármester

Dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási irodavezető
(végrehajtásért)

4. A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Irodát, hogy ezen határozatot küldje meg a Gyöngyös Város Óvodái részére. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon a megállapodásból fakadó feladatai ellátásáról.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási irodavezető

Molnár Lászlóné Gyöngyös Város Óvodái igazgatója

Kmf.

Szókovács Péter sk.
polgármester

Dr. Bekecs Andrea sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Gyöngyös, 2026. február 10.

Kmf.

szókovacs



Együttműködési megállapodás
óvodai nevelés biztosítására

Mely létrejött egyrészről a **GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15729370-2-10, képviseli: Szókovács Péter polgármester), mint **óvodai nevelést biztosító fenntartó**,

másrészről a **SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MÁTRASZENTIMRE** (székhely címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16., adószám: 15771391-1-10, képviseli: Erdélyi Dóra elnök), mint **óvodai nevelést igénylő fenntartó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodást kötő felek előzményként rögzítik, hogy
 - Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete 6/2026. (I.21.) határozatával döntött a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezéséről, amely szerint az intézmény 2026. július 27. napja és 2026. augusztus 31. napja között zárva tart. A szülők tájékoztatása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése előírásai szerint történik,
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 19. pontja szerint a nevelési év szeptember 01. naptól következő év augusztus 31. napjáig tart, ezen időszakban az óvodai ellátást biztosítani szükséges.
2. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének oka, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó óvodája a nyári zárva tartásának ideje – 2026. július 27. napja és augusztus 31. napja közötti időtartam – alatt saját székhelyén/telephelyén az óvodai ellátást a beiratkozott, és azt igénybe venni kívánó gyermekek számára nem tudja biztosítani.
3. Jelen megállapodásban rögzítettek alapján az óvodai nevelést biztosító fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénylő gyermekeket saját intézménye házirendje szerint fogadja és látja el a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 31. napjáig.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye 2026. július 24. napjáig értesíti az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményét az ellátást igénylők számáról, nevéről, születési adatairól.
5. Felek rögzítik, hogy az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye előzetes felmérése alapján maximum 5 fő gyermek kívánja igénybe venni óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményének ellátását a 2. pontban meghatározott időpontban.
6. Az ellátott gyermekek étkeztetésének ellenértékét az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézménye fizeti meg, és a térítési díjat maga szedi be az ellátottaktól, valamint felelős az ellátást igénylő gyermekek szállításának biztosításáért. Az étkezési térítési díj megállapítása során az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézményében érvényes intézményi térítési díjat kell alkalmazni. Az intézményi étkezési térítési díj mértékéről az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye tájékoztatja az óvodai nevelést igénylő fenntartó intézményét. Az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye a gyerekek ellátását – a gyermekétkeztetését fizetendő díjon felül – térítés nélkül biztosítja. Az óvodai nevelést biztosító intézmény felelős a befogadott gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentáció elkészítéséért.
7. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendes felmondással nem mondható fel. Rendkívüli felmondásra jogosult az óvodai nevelést biztosító fenntartó, amennyiben az óvodai

nevelést igénylő fenntartó intézménye felszólítás ellenére sem teljesíti a 4 - 5. pontban foglalt kötelezettségét. Az óvodai nevelést igénylő fenntartó rendkívüli felmondással élhet, amennyiben az óvodai nevelést biztosító fenntartó intézménye nem tesz eleget a 3. pontban foglalt kötelezettségének.

8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésre vonatkozó szabályai, valamint az óvodai nevelésre és a gyermekétkeztetésre irányadó jogszabályok rendelkezései irányadók.
9. A megállapodás a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a 3. pontban foglalt határozott időtartam lejártával hatályát veszti.
10. Felek jelen megállapodást elolvasták, majd értelmezés után szabad elhatározásukból, minden befolyástól mentesen saját kezűleg írták alá.
11. Jelen megállapodást 4 megegyező, eredeti példányban készült el, és mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

Kelt: Gyöngyös, 2026. február „ ”.

Kelt: Mátraszentimre, 2026. február „ ”.

.....
Gyöngyös Városi Önkormányzat
Szókovács Péter polgármester

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Erdélyi Dóra elnök

Közreműködő intézmények képviselőiben:

.....
Gyöngyös Város Óvodái
Molnár Lászlóné igazgató

.....
Felső-mátrai Zakupszky László Általános
Iskola és Óvoda
Pásztorné Tóth Hajnalka
intézmény-igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Gyöngyös, 2026. február „ ”.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Mátraszentimre, 2026. február „ ”.

.....
Faragó Melinda pénzügyi irodavezető

.....
Ürmösi Andrea pénzügyi ügyintéző

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
felülvizsgálatát elvégeztem:
Gyöngyös, 2026. február „ ”.

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
felülvizsgálatát elvégeztem:
Mátraszentimre, 2026. február „ ”.

.....
dr. Bekecs Andrea jegyző

.....
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirend. vezető

