

SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

MÁTRASZENTIMRE

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



2026. január 21-i

**RENDES ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. január 21-én 15.00 órai kezdettel megtartott **rendes üléséről**.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN HOZOTT DÖNTÉSEK

Határozat száma:	Tárgy:
1/2026. (I.21.)	Döntés a két ülés közötti fontosabb eseményekről
2/2026. (I.21.)	Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról
3/2026. (I.21.)	Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról
4/2026. (I.21.)	Döntés a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadásáról, valamint üzemeltetési szerződések elfogadásáról
5/2026. (I.21.)	Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlásáról
6/2026. (I.21.)	Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
7/2026. (I.21.)	Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánk sütő verseny dátumáról, szervezéséről
8/2026. (I.21.)	Döntés a Községi ház működését érintő költségek viseléséről
9/2026. (I.21.)	Döntés a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat benyújtásáról (tájházak napja)
10/2026. (I.21.)	Döntés a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igényléséről

Az ülés helye: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

Megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők:

Erdélyi Dóra	nemzetiségi önkormányzat elnöke
Pincziné Szívós Virág	nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese
Aipliné Radnai Patricia	nemzetiségi önkormányzati képviselő

Megjelent meghívottak :

dr. Hetzmann Szabina Szilvia	kirendeltségvezető
Kiss Bernadett	jegyzőkönyvvezető

Erdélyi Dóra elnök: Köszönti a képviselőket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő megjelent, ezzel az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek Kiss Bernadettet, a jegyzőkönyv hitelesítésére Pincziné Szívós Virág képviselőt javasolja.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.

A javasolt napirend:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLT ÜLÉSÉRE

1. **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
2. **Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
3. **Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
4. **Javaslat az óvoda nyári zárva tartására vonatkozó döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
5. **Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánksütő verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
6. **Javaslat a Községi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra
7. **Egyebek**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

A Képviselő-testület a napirendet – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással – egyhangúlag elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
(1. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

Az utolsó munkaterv szerinti ülés óta végzett munkáról az alábbiak szerint teszi meg beszámolóját.

- **2025. november 18. rendes testületi ülés:**
Döntés a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának 2024/2025. oktatási évre vonatkozó fenntartói értékelésének elfogadásáról.
Döntés a 2026. évi munkaterv elfogadásáról.
Döntés a 2026. évi cselekvési program elfogadásáról.
Döntés a 2026. évre vonatkozó tiszteletdíjakról.
Döntés az Óvoda vonatkozásában szükséges beszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozataláról.
Döntés intézményi dolgozó béremeléséről.
Döntés a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságának NBER-KP-1-2026 számú, a nemzetiségi célú eszközbeszerzések és

energihatékonyságot elősegítő fejlesztések 2026. évi költségvetési támogatását célzó felhívása alapján költségvetési támogatás igényléséről.
Döntés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.

- **2025. november 18. közmeghallgatás:**

Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évben végzett munkájáról, intézményfenntartásáról szóló beszámolójának elfogadásáról.

A 2026. évre vonatkozó tervek ismertetése.

Lakossági kérdések, válaszadás.

Az évvégén részt vettek a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda karácsonyi műsorán.

Itt megemlíti a pedagógusok munkáját, akik részt vettek a műsor összeállításában, ugyanis egy nagyon színvonalas műsort raktak össze.

A nemzetiségi önkormányzat vendégül látta a nézőket a hagyományos szlovák mákos gubára, ami mint mindig, most is nagy sikert aratott.

Köszönik a segítséget Lőrík Marika néninek, aki minden évben segítségükre van.

Részt vettek az Önkormányzat által szervezett évvégi vacsorán, amit ezúton is köszönnek a település Polgármesterének.

A közösségi házban szervezett Szilveszteri batyus bál nagy sikert aratott, jó hangulatban telt, és nagy érdeklődés mutatkozott az ilyesfajta rendezvényekre is.

A legfontosabb változás az Önkormányzat tekintetében, hogy beadásra került az év végén két darab pályázat.

Egy a Községi ház tető-felújítására és egy eszközbeszerzésre, a tető esetében maximum 10.000.000 Ft, az eszközbeszerzés esetében 5.000.000 Ft nyerhető el.

Az idei évben két értekezleten vett részt.

Az egyik a fenntartott intézmény vezetőivel és a kirendeltség dolgozóival az év eleji teendőket tárgyalták meg. Szó esett a költségvetés tervezéséről, normatíva igényléshez szükséges beszámolók elkészítéséről, és a dolgozók kötelező béremeléséről.

December 20-ig mindenki tájékoztatása megtörtént az új Otthontámogatási Programról, a szükséges teendőinket elvégezték, és a határidős feladatok folyamatosan teljesítésre kerülnek.

Szó esett az előtűk álló rendezvényekről is.

A másik fontos megbeszélés pedig a település Polgármesterével és a település új közművelődési referensével zajlott. A Polgármester Úrral előre megbeszélte és tudatos döntés volt, hogy a településnek szüksége van egy ilyen szakemberre. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ehhez felajánlotta a Községi házat, mint munkaterület, cserébe pedig remélik, sok program várja a település lakóit. A megegyezésnek megfelelően kerül sor az együttműködési megállapodás kiegészítésére is.

Még egy fontos hír, hogy a közösségi házban már lesz takarítás is, ugyanis az Iskola Igazgatóasszonyával megbeszélte, hogy a takarító heti két napon le fog járni a közösségi házat kitakarítani az iskolai igénybevételtől, és a rendezvényektől függően.

A települési önkormányzat javaslatára szeretnék az iskola tanterméből a könyvtárat is levinni a Községi házba, ezzel kapcsolatos ügyintézés már folynak.

2026.01.16.-án elindult a Gyertyakészítő Szakkör. Reméli a továbbiakban is fennmarad az érdeklődés.

Erdélyi Dóra elnök: Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 1/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Elnök két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló jelentését tudomásul veszi.

2. Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására

(2. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése részletesen meghatározza, hogy a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban (közigazgatási szerződésben) a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a nemzetiségi és a települési önkormányzat között létrejött megállapodást szükség szerint, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre elnöke, a Mátraszentimre Községi Önkormányzat polgármestere és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kollégái együttműködése révén az együttműködési megállapodáson átvezetésre kerültek a szükséges módosítások, melyek abból adódnak, hogy Mátraszentimre Községi Önkormányzat 2026. január 1. napjától a Községi Házat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködésben megszervezésre kerülő események érdekében kívánja igénybe venni, és a közművelődési referens valamint a könyvtár számára a Községi Ház „adna otthont” a jövőben.

Fentiek értelmében az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2026. január 31. napjáig megtörtént.

Kéri a képviselő-testületet a közigazgatási szerződés 1. határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő módosításának jóváhagyására.

Az együttműködési megállapodás mellett szükséges a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat között a tájház üzemeltetésére létrejött üzemeltetési szerződés felülvizsgálata is, melynek jóváhagyására a 2. határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, érdemi változtatás nélkül kéri a Képviselő-testületet.

Tekintettel arra, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó tulajdonát képezi az iskola épülete, melyet a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda üzemeltet, így a javaslatot tesz a 3. határozati javaslat melléklete szerinti üzemeltetési szerződés megkötésére is.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatokról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testületének 2/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre (3235 Mátrászentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Mátrászentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátrászentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által megkötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat mellékletét képező – szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

Melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testületének
2/2026.(I.21.) határozatához

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

amely létrejött egyrészről

Mátrászentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátrászentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester),
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre** (3235 Mátrászentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök)
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével.

Felek jelen megállapodásban rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos

feladatok ellátásával, személyi, tárgyi feltételek biztosításával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint az intézményfenntartással kapcsolatos szabályokat.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

A nemzetiségi önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi önkormányzati feladatai ellátásához – időbeli korlátozás nélkül – az Önkormányzat 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. utca 16. szám alatti épületében, a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltség tanácskozó termében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a képviselői fogadóórák megtartásához, továbbá az önkormányzati munka előkészítéséhez, bizottsági, és testületi ülések lebonyolításához.
2. Az Önkormányzat:
 - a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget,
 - b) viseli a postaköltségeket,
 - c) viseli az átadott fénymásoló berendezés üzemeltetési, javítási, karbantartási költségeit,
 - d) biztosítja az irodaszereket,
 - e) viseli az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével,
 - f) viseli a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény vonatkozásában a gyermekszállítás költségeit.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiség átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.
5. Az Önkormányzat a <https://felso-matra.hu> honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetője által, valamint a jegyző által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselője által biztosítja:
 - a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.
3. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége iratkezelés során, az Önkormányzatra vonatkozó Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el, a Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének iratkezelési feladatokat végző köztisztviselője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.
 4. A kirendeltségvezető és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének köztisztviselői közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá a kirendeltségvezető ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.
 5. A kirendeltségvezető vagy megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított szerv jogállása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott intézmény önálló jogi személy.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény saját adószámmal rendelkezik.
4. Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének és az általa alapított intézmény költségvetését.

IV.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv működéséhez az alábbiak szerint:
 - a) az Önkormányzat dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen megállapodás I/1. és 2. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
 - b) önálló költségvetési soron megtervezi a Nemzetiségi Önkormányzat – ezen belül a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában levő Mátraszentimre 66/A/5 hrsz-ú, természetben 3235 Mátraszentimre, Deák Ferenc utca 1. szám alatt lévő, közösségi ház megnevezésű 271 m² nagyságú ingatlan (a továbbiakban: Községi Ház) – és az általa fenntartott, irányított intézmény működéséhez nyújtott hozzájárulást, felhalmozási célú támogatást.

V.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Nek.tv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. A kirendeltségvezető, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a fentieken túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
 - a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
 - költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a kirendeltségvezető vagy az általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
- 1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

- 1.6. A költségvetés előterjesztésekor a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt – bemutatni tájékoztatásul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.
- 1.7. A Mátraszentimrei Községi Önkormányzat költségvetési rendeletébe foglalt, az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott esetleges támogatásokról a Mátraszentimrei Községi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.
- 1.8. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 26. §-a alapján a 23. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- 1.9. Költségvetési határozat hiányában kiadások az Áht. átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályai szerint teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.10. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a költségvetési határozat elfogadását követő 25 napon belül elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a határozat-tervezet adataiban bekövetkezett változások esetén az Elnök köteles jóváhagyni. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének Kgr felületen, Magyar Államkincstár felé történő továbbításának határidejét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szabályozza.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a 2.2. pontban foglaltak kivételével - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben - a költségvetési határozat készítésekor nem ismert - többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatja, a testület a korábbi határozatát módosítja.
- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.1. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kötelezettségvállalás rendje

(A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzgazdálkodás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza)

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
- 3.2. Az Nek.tv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával és alszámlákkal rendelkezik, Mátraszentimre Községi Önkormányzata számlavezető pénzügyintézeténél.
A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát ezen a számlákon bonyolítja.
- 3.3. Az Önkormányzat és a számlavezető közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a számlája felett a számlavezető felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részéről banki aláírásra bejelentett személy(ek)nek van.
- 3.4. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

4. Kötelezettségvállalás rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítés kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 4.3. Kötelezettséget vállalni a 100.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetében csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után lehet.
- 4.4. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.

5. Utalványozás

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- 5.3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy utalványozni csak a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége által alkalmazott ügyviteli rendszer által előállított formában lehet.
- 5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) - a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére - a Nemzetiségi Önkormányzat Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségén vezetett házipénztárából történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel az elszámolási határidőnek megfelelően, de legkésőbb az előleg felvételét követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig ugyanazon célra újabb előleg nem vehető fel.
- 5.6. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

- 5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.
- 5.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.
- 5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

- 6.1. A 100.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

- 7.1. Az érvényesítést a jegyző által kijelölt, ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű ügyintéző végzi.

8. Teljesítés igazolása

- 8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

VI.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - a vagyonkimutatást, és
 - a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének átadni.
5. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a tárgyhót követő hónap 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést tárgyévben első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.
7. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
8. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.
9. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége küldi meg a központi költségvetés felé.

VII.

A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti.

A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Belső ellenőrzés rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.
2. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX.

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

X.

Közösségi Ház működésével kapcsolatos együttműködés rendelkezései

1. A szlovák nemzetiség kulturális autonómiájának megőrzésére, a szlovák hagyományok bemutatására, a település szlovák lakosságának közösségi színtereként a Közösségi Házban lehetőséget biztosít a Mátraszentimre Községi Önkormányzat részére közművelődési feladatainak keretében szakkörök, rendezvények megtartására, valamint a könyvtár elhelyezésére.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megjelölt feladatok ellátása érdekében helyet ad a közművelődési referens feladatainak helyben történő ellátásához.
3. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére a jelen megállapodás IV. 1. b) alpontja értelmében.

XI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.
2. Jelen megállapodást a felek az Nek.tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden év január 31-ig felülvizsgálják.
3. A megállapodás módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.
4. Jelen megállapodás 2026. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2025. január 31-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Mátraszentimre, 2026. január

Előházi Péter
polgármester



Erdélyi Dóra
elnök

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 3/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által a Tájház üzemeltetésére megkötött üzemeltetési szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat mellékletét képező – szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
3/2026.(I.21.) határozatához

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Mátraszentimre Községi Önkormányzat** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester, a továbbiakban: átadó)

másrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök, a továbbiakban: átvevő)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: 3235 Mátraszentimre, Szabadság út 16. sz. alatti, mátraszentimrei 190/1 hrsz-ú lakóház művelési ágú 82 m² alapterületű, ténylegesen tájház céljára használt ingatlan, melyet bruttó 2.559.030.- forintért tart nyilván az átadó.
- 2.) Az Átadó 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan, melyet tulajdonba kerülése óta tájházként tart fenn és üzemeltet.
- 3.) Átadó kizárólagos tulajdonosa a Néprajzi tárgyak és dokumentumok leltárkönyvben szereplő 219 db kulturális tárgyaknak, amit átadó átvevőnek határozatlan időre átenged. Ezzel együtt megbízza őket a tárgyak gondozásával és esetleges gyarapításával.
- 4.) Átadó a fenntartás és üzemeltetés jogát átvevőnek határozatlan időre átengedi, mely nem jelenti az ingatlan tulajdonjogának átengedését.
- 5.) Az átvevő a szlovák nemzetiség kulturális autonómiájának megőrzése, a szlovák hagyományok bemutatása, mint nemzetiségi közügy céljára veszi át a tájházat.
- 6.) Az átvevő a szerződés aláírásának napjától vállalja a napi fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat. A közüzemi mérők továbbra is átadó nevében maradnak, a közüzemi fogyasztás költségeit az átadó vállalja.
- 7.) A tájház fenntartása, üzemeltetése, a berendezési tárgyak bővítése, felújítása, a tájház működésével kapcsolatos funkcióbővítés, programok megvalósítása, kiadványok készítése, marketing tevékenység végzése érdekében a szerződő felek szorosán együttműködnek, a költségeket figyelembe véve a tárgyévi költségvetési kerettől függően a költségeket közösen fedezik. Igyekeznek a működéshez, fejlesztéshez külső forrásokat bevonni, ennek érdekében mindkét fél jogosult pályázat benyújtására.
- 8.) Az átvevő gondoskodik az épület takarításáról, az átadó pedig a karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséről, a tájházhoz tartozó terület gyommentes állapotban tartásáról, a tájház minden évszakban történő megközelítési lehetőségének biztosításáról.
- 9.) Az átvevő vállalja, hogy a tájház minden év április 1-től október 31-ig a Működési engedélynek megfelelően hetente három alkalommal, 4-4 óra időtartamban, tart nyitva. Előre bejelentett látogatási igény esetén egyeztetett időpontban, tárlatvezetésről gondoskodik.
- 10.) Az átvevő a tájházat fenti funkcion túl közoktatási célra (tanórai, tanórán kívüli foglalkozások), kézműves foglalkozások, táborok céljára használhatja, a tájházban tarthatja saját rendezvényeit.
- 11.) Az átvevő a tájház üzemeltetését másra át nem ruházhatja.

- 12.) Az átvevő jogosult a tájházban más szervezetek, személyek rendezvényeinek, programjainak helyet adni, azzal a megkötéssel, hogy politikai rendezvényeket a tájházban tartani nem lehet.
- 13.) Az átvevő a tájház épületében és területén lehetővé teszi, hogy átadó – a tájház rendeltetésszerű működését nem zavarva – az ingatlant használhassa külön bérleti díj és térítési díj nélkül.
- 14.) A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondásához a Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének jóváhagyó határozatai szükségesek.
- 15.) A felek a szerződéssel kapcsolatos vita esetén egymással egyeztetnek, megegyezés hiányában kikötik a per tárgyának értékétől függően a Gyöngyösi Járásbíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.) és az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 16.) Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg az átadó és átvevő között – a tájház üzemeltetésének céljából – létrejött, 2025. január 31-én kelt szerződés hatályát veszti.

Mátraszentimre, 2026. január

.....
Mátraszentimre Községi Önkormányzat
Előház Péter polgármester
Átadó

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Erdélyi Dóra elnök
Átvevő



Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 4/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által az iskola és óvoda üzemeltetésére megkötendő – jelen határozat mellékletét képező – üzemeltetési szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
 Határidő: értelem szerint

Melléklet
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
4/2026.(I.21.) határozatához

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

(nemzetiségi önkormányzati tulajdonú köznevelési célú ingatlanokra)

amely létrejött egyrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök, a továbbiakban: átadó)

másrészről

a **Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16.; adószám: 16741517-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 647283; képviseli: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató, a továbbiakban: átvevő)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

17.) Előzmények és jogszabályi háttér

- 1.1. Az átadó a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján jogosult köznevelési intézmény fenntartására.
- 1.2. Az átvevő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti nevelési-oktatási feladatot lát el.
- 1.3. A felek jelen üzemeltetési szerződést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

18.) A szerződés tárgya:

- 2.1. Átadó tulajdonát képezi 4230/9560 tulajdoni hányadban a mátraszentimrei belterület 52/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 2292 m² nagyságú, kivett polgármesteri hivatal, művelődési ház, általános iskola megnevezésű ingatlan, melyből átadó tulajdoni hányadát képező ingatlanrész természetben 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 14. szám alatt található, és melyet az átadó általános iskolaként tart fenn.
- 2.2. Átadó tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban a mátraszentimrei belterület 247/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 1194 m² nagyságú, kivett lakóház és óvoda megnevezésű ingatlan, melyből átadó által óvodaként fenntartott ingatlanrész természetben 3235 Mátraszentimre, Eötvös József utca 5. szám alatt található.

19.) Átadó az üzemeltetés jogát átvevőnek kizárólag nevelési-oktatási, közfeladat-ellátási célra határozatlan időre átengedi, mely nem jelenti az ingatlan tulajdonjogának átengedését.

20.) A felek rögzítik, hogy a használat, üzemeltetés nem minősül bérleti jogviszonynak, és ellenérték megfizetésére nem kerül sor.

21.) Az átvevő általános iskola és óvoda működtetése céljára veszi át a szerződés tárgya szerinti 2.1. és 2.2. pontokban megjelölt ingatlanrészeket (a továbbiakban együttesen: ingatlanok).

22.) Az átvevő vállalja a napi fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.

- 23.)Az átvevő az ingatlanok területén lehetővé teszi, hogy átadó és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat – az iskola és óvoda rendeltetésszerű működését nem zavarva – az ingatlant használhassa külön bérleti díj és térítési díj nélkül.
- 24.)Az átvevő az ingatlanok üzemeltetését másra át nem ruházhatja.
- 25.)Az átvevő jogosult az ingatlanokban más szervezetek, személyek rendezvényeinek, programjainak helyet adni, azzal a megkötéssel, hogy politikai rendezvényeket tartani nem lehet.
- 26.) Üzemeltetés és rezsiköltségek viselése:
- 10.1. A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok működtetésével összefüggő költségek üzemeltetési költségeknek minősülnek.
 - 10.2. Az átvevő viseli különösen az alábbi költségeket:
 - villamos energia
 - földgáz / távhő / fűtés
 - víz- és csatornaszolgáltatás
 - hulladékszállítás
 - kommunikációs szolgáltatások
 - az intézmény rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb közüzemi díjak.
 - 10.3. A költségek elszámolása történhet:
 - közvetlen szolgáltatói számla alapján, vagy
 - az Átadó általi megfizetéssel, az Átvevő részére történő üzemeltetési költségként való továbbszámlázással.
 - 10.4. A felek rögzítik, hogy jelen üzemeltetési szerződés elszámolási jogcímként szolgál a közüzemi és üzemeltetési költségek tekintetében.
- 27.)Karbantartás és állagmegóvás:
- 11.1. Az átvevő köteles:
 - az ingatlanokat rendeltetésszerűen használni,
 - gondoskodni a napi üzemeltetéshez kapcsolódó karbantartásról,
 - elvégezni a kisebb javításokat.
 - 11.2. Az átadó köteles:
 - biztosítani az ingatlanok szerkezeti és műszaki állagának megőrzését,
 - elvégezni a jelentősebb, értéknövelő vagy állagmegóvó beavatkozásokat.
 - 11.3. A felek megállapodnak abban, hogy bruttó 200.000.- Ft feletti javítás átadói, fenntartói kötelezettségnek minősül.
- 28.) Beruházások és átalakítások:
- 12.1. Az átvevő az ingatlanokon beruházást, átalakítást kizárólag az átadó előzetes írásos jóváhagyásával végezhet.
 - 12.2. A beruházások elszámolásáról és tulajdonjogi sorsáról a felek külön megállapodnak.
- 29.)Biztosítás és felelősség:
- 13.1. Az ingatlan vagyonszámításáról az átadó gondoskodik.
 - 13.2. Az átvevő felel az ingatlanokban a rendeltetésellenes használatból eredő károkért.
- 30.) Ellenőrzési és elszámolási záradék:
- 14.1. A felek rögzítik, hogy a jelen üzemeltetési szerződés alapján felmerülő költségek:
 - nem minősülnek bérleti díjnak,
 - nem minősülnek támogatásnak,
 - az intézmény működtetéséhez kapcsolódó üzemeltetési költségek.
 - 14.2. Jelen üzemeltetési szerződés megfelel az államháztartási, számviteli és ellenőrzési jogszabályoknak, és jogszerű alapot biztosít a könyvelés és ellenőrzések során.
- 31.) Államháztartási és kincstári megfelelési záradék:

- 15.1. A felek rögzítik, hogy jelen üzemeltetési szerződés megfelel a
- 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - valamint a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályok előírásainak.
- 15.2. Az átvevő által viselt, illetve az átadó által továbbszámlázott költségek az ingatlanok köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó működtetésének költségei, amelyek:
- nem minősülnek vagyonyjuttatásnak,
 - nem keletkeztenek bérleti jogviszonyt,
 - nem eredményeznek piaci ellenértéket.
- 15.3. Az átadó és az átvevő kijelentik, hogy jelen üzemeltetési szerződés alapján teljesített pénzügyi elszámolások átláthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak, és megfelelnek a közpénzek felhasználására vonatkozó alapelveknek.

32.)Támogatásokkal való összhang:

- 16.1. A felek rögzítik, hogy az átvevő részére biztosított állami, fenntartói vagy egyéb működési támogatások nem az ingatlanok használatáért, hanem a köznevelési feladat ellátásához kerülnek felhasználásra.
- 16.2. A jelen üzemeltetési szerződés alapján viselt üzemeltetési költségek elszámolása nem eredményez kettős finanszírozást.

33.)A felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési szerződés módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető, jelen üzemeltetési szerződés módosításához, kiegészítéséhez, felmondásához a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.

34.)A jelen üzemeltetési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.

35.)A felek a szerződéssel kapcsolatos vita esetén egymással egyeztetnek, megegyezés hiányában kikötik a per tárgyának értékétől függően a Gyöngyösi Járásbíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.) és az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

36.)A felek rögzítik, hogy a jelen üzemeltetési szerződés elválaszthatatlan részét képezi a rezsi és üzemeltetési költségekről szóló 1. melléklet, továbbá a karbantartási és sürgősségi hibaelhárítási rendről szóló 2. melléklet.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják. A szerződés 3 számozott oldallal, 3 megegyező, eredeti példányban készül, melyből 1 példány a Vállalkozót, 2 példány a Megrendelőt illeti meg.

Mátraszentimre, 2026. január

.....
 Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
 Mátraszentimre
 Erdélyi Dóra elnök
 Átadó

.....
 Felső-mátrai Zakupszky László Általános
 Iskola és Óvoda
 Pásztorné Tóth Hajnalka
 intézmény-igazgató
 Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem: Mátraszentimre, 2026. január

.....
Ürmösi Andrea pénzügyi főelőadó

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
felülvizsgálatát elvégeztem: Mátraszentimre, 2026. január

.....
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

1. melléklet
ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSHEZ
(nemzetiségi önkormányzati tulajdonú köznevelési célú ingatlanokra)

REZSI ÉS ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK

Az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek tételes felsorolása:

I. Közüzemi szolgáltatások

- villamos energia
- földgáz / távhő / fűtés
- víz- és csatornadíj
- hulladékszállítás

II. Kommunikáció és biztonság

- internet szolgáltatás
- telefon (vezetékes, riasztóhoz kapcsolódó)
- riasztó- és tűzjelző rendszer üzemeltetése

III. Karbantartás és üzemeltetés

- kisebb javítások költségei
- karbantartási anyagok
- kötelező felülvizsgálatok (pl. érintésvédelem, kazán)

IV. Egyéb, a működéshez szükséges költségek

- takarításhoz kapcsolódó közüzemi többletköltségek
- jogszabály által előírt üzemeltetési kötelezettségek költségei

2. melléklet
 ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSHEZ
 (nemzetiségi önkormányzati tulajdonú köznevelési célú ingatlanokra)

KARBANTARTÁSI ÉS SÜRGŐSSÉGI HIBAEELHÁRÍTÁSI REND

1. Karbantartási kötelezettségek értékhatár szerinti megosztása

1.1. A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó karbantartási és javítási feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:

a) Átvevő kötelezettségei

Az átvevő jogosult és köteles elvégezni azokat a karbantartási és javítási munkákat, amelyek:

- a napi működéshez szükségesek,
- az ingatlanok állagát nem érintik,
- egyedi javítási költsége nem haladja meg a bruttó 200.000.-Ft összeget.

Ide tartoznak különösen:

- záruk, kilincsek javítása,
- csaptelepek, szaniter szerelvények javítása,
- világítótestek, kapcsolók cseréje.

b) Átadó kötelezettségei

Az átadó köteles gondoskodni minden olyan javításról és karbantartásról, amely:

- az ingatlanok szerkezeti, gépészeti állapotát érinti,
- értéknövelő vagy állagmegóvó jellegű,
- egyedi költsége meghaladja a bruttó 200.000.- Ft összeget.

2. Sürgősségi hibaelhárítás fogalma

2.1. Sürgősségi hibaelhárításnak minősül minden olyan, előre nem látható esemény, amely:

- az élet- és balesetbiztonságot veszélyezteti, vagy
- az ingatlanok további károsodását okozhatja, vagy
- a nevelési-oktatási feladat ellátását azonnal akadályozza.

Ide tartozik különösen:

- fűtési rendszer meghibásodása a fűtési időszakban,
- csőtörés, jelentős beázás,
- elektromos fővezeték vagy biztosíték meghibásodása,
- gázszivárgás, tűzvédelmi rendszer hibája.

3. A sürgősségi hibaelhárítás menete

3.1. Sürgősségi hiba esetén az átvevő haladéktalanul jogosult megtenni minden olyan intézkedést, amely:

- a veszély elhárításához szükséges,
- az Ingatlan további károsodását megakadályozza.

3.2. Az átvevő köteles a beavatkozást:

- a szükséges mértékre korlátozni,
- a leggazdaságosabb módon elvégezni.

3.3. Az átvevő jogosult a sürgősségi beavatkozáshoz külső szakembert igénybe venni, amennyiben az átadó elérése azonnal nem biztosítható.

4. Értesítési kötelezettségek

4.1. Az átvevő köteles az átadót:

- sürgősségi hiba esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül,
- nem sürgős javítás esetén írásban, előzetesen értesíteni.

4.2. Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a hiba rövid leírását,
- a bekövetkezés időpontját,
- az elvégzett vagy tervezett intézkedéseket,
- a várható vagy tényleges költséget.

4.3. Az átadó köteles az értesítés kézhezvételét követően:

- sürgősségi esetben haladéktalanul,
- nem sürgős esetben 5 munkanapon belül nyilatkozni a további intézkedésekről.

5. Elszámolás és dokumentálás

5.1. A sürgősségi hibaelhárítás költségeiről az átvevő köteles:

- a javításról kiállított számlát vagy számviteli bizonylatot megőrizni,
- rövid írásos összefoglalót készíteni az elvégzett munkáról és annak indokoltságáról.

5.2. A dokumentációt az átvevő a hibaelhárítást követően legkésőbb 8 napon belül megküldi az átadó részére.

5.3. A felek rögzítik, hogy a sürgősségi hibaelhárítás során keletkezett dokumentumok – így különösen a számlák, értesítések, jegyzőkönyvek és szakmai indokolások – a közpénzek felhasználásának igazolására, valamint államháztartási, kincstári és számvevőszéki ellenőrzések során jogszerű elszámolási alapként szolgálnak.

3. Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására

(3. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést a körzethatárok meghatározásával kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Több településre kiterjedő

működési, felvételi körzet esetén valamennyi érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését be kell szerezni, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a területileg illetékes, érintett területi nemzetiségi önkormányzat véleményét kell kikérni.

Településünk vonatkozásában beiskolázási körzetként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16. OM azonosító: 031546).

Ebben kell egyetértési jogunkat gyakorolni.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 5/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete egyetértését adja ahhoz, hogy Mátraszentimre település illetékességi területén az általános iskolák felvételi körzethatáraként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi utca 16. OM azonosító: 031546) legyen a 2026-2027. tanévben.*
- 2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy az egyetértési jog gyakorlásáról szóló jelen határozatot küldje meg a Hatvani Tankerületi Központ részére.*

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: 2026. február 15.

4. Javaslat az Óvoda nyári zárva tartására vonatkozó döntés meghozatalára

(4. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. § (6) és 24. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés folyamatos biztosítása érdekében a fenntartónak gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek a nyári zárva tartás idején is igénybe vehessék az óvodai ellátást – szükség esetén más településen működő óvodában.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda az intézmény házirendjében előírtak szerint tájékoztatja a szülőket az óvoda nyári zárva tartásának idejéről.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

Az óvoda nyári zárásáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete dönt, mint a fenntartó döntéshozó szerve.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatója – a tagintézmény-igazgatóval, szülői munkaközösséggel történt egyeztetést követően – tájékoztatta az óvoda 2026. évi nyári zárására vonatkozó javaslatáról.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda a tervek szerint 2026. július 27. és 2026. augusztus 31. között kíván zárva tartani.

A fenntartó önkormányzat határozata alapján legkésőbb február 15-éig kell tájékoztatni a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők számára fontos, hogy a nyári zárás időpontjáról mielőbb információhoz jussanak, mert a gyakorlat szerint a saját szabadságukat, a megoldandó gyermekfelügyeletet ehhez az időponthoz igazítják.

Az óvoda javasolt bezárási rendje évek óta illeszkedik az aktuálisan nyárra tervezett felújítási munkálatokhoz, és ugyanezen időszakban kerül sor a zárásra.

Tekintettel arra, hogy az óvodák nyári zárásának idejére ügyeletes óvodát kell biztosítani, felvették a kapcsolatot a Gyöngyös Városi Önkormányzattal, és a megkeresésük, valamint az előzetes tájékoztatás értelmében a 2026. februári testületi ülésre készítik elő a lehetséges együttműködéshez szükséges dokumentumokat a fenntartásukban működő Gyöngyös Város Óvodáival.

A pozitív döntés esetén az óvoda nyári zárva tartása idejére a megállapodás aláírásra kerül.

A megállapodást az Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete előreláthatólag a 2026. márciusi képviselő-testületi ülésén tudja majd tárgyalni.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 6/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat az óvoda nyári zárva tartására vonatkozó döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete fenntartói hatáskörben eljárva a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárásáról az alábbiak szerint dönt:

Zárva tartás időpontja: 2026. július 27 - 2026. augusztus 31.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a Gyöngyös Városi Önkormányzattal a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárását érintő együttműködés érdekében folytassa le a szükséges egyeztetéseket, és a megállapodás tervezetét terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2. pontban szereplő lehetséges együttműködésből eredő esetleges költségek Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése tervezésekor keretjelleggel történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a fenntartói döntésről tájékoztassa a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

5. Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára

(5. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Erdélyi Dóra elnök: Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét meghirdetik a Farsangi fánkcsütő versenyt, a helyi szlovák „pampuska” (töltött fánk) népszerűsítése érdekében.

Több éve hirdetik meg a helyi lakosság részére.

Az előző évihez hasonlóan mindenféle fánkkal be lehet nevezni a versenybe és minden résztvevőt díjaznak.

A verseny időpontja 2026. február 12-re módosul, amikor is a Felső-Mátra Oktatásért Alapítvány közös farsangi programot szervez az óvodásoknak és iskolásoknak az iskola nagytermében, így a gyermekek is megkóstolhatják a versenyre benevezett finomságokat, és az is megismerheti a „pampuskát”, akinek máskor nem lenne rá alkalma.

Az idén az előző évihez hasonlóan jelentkezők már a fánkok leadásakor megkapják a nekik szánt ajándéktárgyat. Mindenki egyformát fog kapni.

Az ajándéktárgyak megvásárlásáról kell dönteni.

A felhasználható összeget 50.000.- Ft-ra becsüli, mert nem tudja, hogy hányan neveznek be és milyen áron tud vásárolni. Ha tíz jelentkező lenne, akkor mindenkinek egyformán 5.000.- Ft-ért vásárolna konyhában használatos ajándéktárgyat. Mivel az ajándékok megvásárlására helyben nincs lehetőség, így kéri a beszerzéshez szükséges kiküldetési díj biztosítását is.

Fentiekén túl szükséges még a felhívás kirakása, a tavalit módosítjuk és közzétételéről gondoskodni kell.

Ismerteti a határozati javaslatot.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 7/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évben ismét meghirdeti a „Farsangi fánkcsütő versenyt” a település lakói részére. A verseny célja a hagyományos ételek megőrzése. A verseny 2026. február 12. napján kerül lebonyolításra. A legfinomabb fánkot készítőket értékes jutalomban részesülnek.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete a jutalomtárgyak megvásárlására bruttó 50.000.- Ft valamint azok beszerzéséhez szükséges kiküldetés aktuális díját a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Elnökét, hogy a Fánkcsütő verseny lebonyolítása érdekében szükséges szervezési feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre 2026. évi költségvetése tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

6. Javaslat a Közösségi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára

(6. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra

Erdélyi Dóra elnök: ismerteti érdemben az előterjesztést.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre tulajdonát képező és fenntartásában működő Közösségi Ház tekintetében merültek fel kiadások.

Beszerezni szükséges a tisztítószereket, wc-papírt, szemeteszákokat, fogyóeszközöket.

Lábtörölő szőnyegre, virágoknak kaspóra lenne szükség. Mindezekre együttesen 50.000.- Ft-ot javasol, eltérően a határozati javaslattól.

Szükséges lesz még beszerezni a mosdóhelyiségekbe fűtőeszközöket. Elsőkörben Polgármester Úrral egyeztetve elektromos törölköző szárítóra gondoltak. Ennek az összege kb. 30.000.- Ft (függ a méretétől).

Felmerült még egy vízforraló és egy kávéfőző igénye. Vízforralót kb. 10.000.- Ft.-ért tudnának venni maximum, egy Szarvasi kávéfőzőre gondolt az pedig 30.000.- Ft lenne.

Javasolja, hogy ennek biztosítását a fenntartó vállalja a határozati javaslat értelmében.

Ismerteti a határozati javaslatot a szóban tett módosítással.

Kéri kézfelnújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testületének 8/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Közösségi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Községi Ház működéséhez szükséges időszakos takarítás és használat kiadásait az alábbiak szerint a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja:

Időszakos takarítással, használattal kapcsolatos kiadások:

- tisztító eszközök és tisztítószer (pl.: ablaktisztító, fertőtlenítőszer, felmosó folyadék, papírtörölő, wc papír) összesen nettó 50.000 Ft értékben,
- vízforraló és kávéfőző beszerzésére összesen nettó 40.000.- Ft értékben,
- törölköző szárítós fűtőeszközök beszerzésére összesen nettó 100.000.- Ft értékben.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a beszerzés érdekében szükséges feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

7. Egyebek

Az elnökhatalom szóbeli előterjesztése alapján

Erdélyi Dóra elnök:

Összefoglalja, hogy a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat keretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatást nyújt hazai és külföldi (a Kárpát-medencében és Moldvában működő) tájházak részére.

A Kós Károly Program célja célzott támogatás biztosítása a tájházak közösségi programjainak és eseményeinek rendezésére, az épületeik fejlesztésére, és a falusi és térségi turizmus területén hatásuk növelésére – tájházanként legalább 500 ezer Ft, legfeljebb 1 millió Ft összeghatárig.

Javasolja, hogy a pályázatot nyújtsa be a nemzetiségi önkormányzat, és a tájházak napja alkalmából megrendezésre kerülő közösségi program színvonalának növelése érdekében kérjék a támogatást.

Ismerteti a határozati javaslatot.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 9/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke szóbeli előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat benyújtására, támogatás igénylésére vonatkozó döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a „Kós Károly Program 2026” elnevezésű pályázat benyújtásáról, támogatás igényléséről dönt a maximálisan igényelhető 1 millió Ft összeghatárig a Tájházak Napja alkalmából megrendezésre kerülő közösségi program színvonalának növelése érdekében.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a pályázat benyújtása, támogatás igénylése érdekében szükséges feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a pályázat benyújtása, támogatás igénylése érdekében szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Erdélyi Dóra elnök:

Összefoglalja, hogy a köznevelési feladatok ellátásához kiegészítő támogatás igényelhető minden évben.

Javasolja, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igénylése határidőben kerüljön benyújtásra 9.900.000.- Ft összegben.

Ismerteti a határozati javaslatot.

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 10/2026. (I.21.) határozata:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke szóbeli előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igénylésére vonatkozó döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatás igényléséről dönt 9.900.000.- Ft összegben.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a támogatás igénylése érdekében szükséges feladatokat elvégezni szíveskedjen.


*Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint*

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a támogatás igénylése érdekében szükséges dokumentumokat aláírja.

*Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint*

Erdélyi Dóra elnök: Megköszöni a részvételt. Mivel több előterjesztés nem volt az ülést 16 óra 10 perckor bezárta.

K.m.f.


Pincziné Szívós Virág
hitelesítő


Erdélyi Dóra
SZNÖ elnök



MEGHÍVÓ

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének rendes ülését

2026. január 21. (szerda) 15.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

NAPIRENDEK:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

- 1. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
- 2. Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 3. Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 4. Javaslat az óvoda nyári zárva tartására vonatkozó döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 5. Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra elnök
- 6. Javaslat a Községi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára**
Előadó: Erdélyi Dóra
- 7. Egyebek**
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

Mátraszentimre, 2026. január 16.



**Erdélyi Dóra
elnök**



Szám: MSZ/160/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

Tárgy: 1. napirend: Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete 2025. november 18-án tartotta utolsó munkaterv szerinti ülését.

Az utolsó munkaterv szerinti ülés óta végzett munkáról az alábbiak szerint teszem meg beszámolómat.

- **2025. november 18. rendes testületi ülés:**
Döntés a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának 2024/2025. oktatási évre vonatkozó fenntartói értékelésének elfogadásáról.
Döntés a 2026. évi munkaterv elfogadásáról.
Döntés a 2026. évi cselekvési program elfogadásáról.
Döntés a 2026. évre vonatkozó tiszteletdíjakról.
Döntés az Óvoda vonatkozásában szükséges beszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozataláról.
Döntés intézményi dolgozó béremeléséről.
Döntés a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságának NBER-KP-1-2026 számú, a nemzetiségi célú eszközbeszerzések és energiahatékonyságot elősegítő fejlesztések 2026. évi költségvetési támogatását célzó felhívása alapján költségvetési támogatás igényléséről.
Döntés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.
- **2025. november 18. közmeghallgatás:**
Döntés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évben végzett munkájáról, intézményfenntartásáról szóló beszámolójának elfogadásáról.
A 2026. évre vonatkozó tervek ismertetése.
Lakossági kérdések, válaszadás.

Az év végén részt vettünk, az Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda karácsonyi műsorán.

Itt szeretném megemlíteni a pedagógusok munkáját, akik részt vettek a műsor összeállításában, ugyanis egy nagyon színvonalas műsort raktak össze.

A nemzetiségi önkormányzat vendégül látta a nézőket a hagyományos szlovák mákos gubára, ami mint mindig, most is nagy sikert aratott.

Köszönjük a segítséget Lórik Marika néninek, aki minden évben segítségünkre van.

Részt vettünk az Önkormányzat által szervezett évvégi vacsorán, amit ezúton is köszönünk a település Polgármesterének.

A közösségi házban szervezett Szilveszteri batyus bál nagy sikert aratott, jó hangulatban telt, és nagy érdeklődés mutatkozott az ilyesfajta rendezvényekre is.

A legfontosabb változás az Önkormányzatunk tekintetében, hogy beadásra került az év végén két darab pályázat.

Egy a Községi ház tető-felújítására és egy eszközbeszerzésre, a tető esetében maximum 10.000.000 Ft, az eszközbeszerzés esetében 5.000.000 Ft nyerhető el.

Az idei évben két értekezleten vettem részt.

Az egyik az általunk fenntartott intézmény vezetőivel és a kirendeltség dolgozóival az év eleji teendőket tárgyaltuk meg. Szó esett a költségvetés tervezéséről, normatíva igényléshez szükséges beszámolók elkészítéséről, és a dolgozók kötelező béremeléséről.

December 20-ig mindenki tájékoztatása megtörtént az új Otthontámogatási Programról, a szükséges teendőinket elvégeztük, és a határidős feladatok folyamatosan teljesítésre kerülnek.

Szó esett az előttünk álló rendezvényekről is.

A másik fontos megbeszélés pedig a település Polgármesterével és a település új közművelődési referensével zajlott. A Polgármester Úrral előre megbeszélte és tudatos döntés volt, hogy a településnek szüksége van egy ilyen szakemberre. A Szlovák Önkormányzat ehhez felajánlotta a Községi házat, mint munkaterület, cserébe pedig reméljük, sok program várja a település lakóit. A megegyezésnek megfelelően kerül sor az együttműködési megállapodás kiegészítésére is.

Még egy fontos hír, hogy a közösségi házban már lesz takarítás is, ugyanis az Iskola Igazgatóasszonyával megbeszéltem, hogy a takarító heti két napon le fog járni a közösségi házat kitakarítani az iskolai igénybevételtől, és a rendezvényektől függően.

A települési önkormányzat javaslatára szeretnénk az iskola tanterméből a könyvtárat is levinni a Közösségi házba, ezzel kapcsolatos ügyintézés már folyik.

2026.01.16.-án elindult a Gyertyakészítő Szakkör. Reméljük a továbbiakban is fennmarad az érdeklődés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. január 16.


Erdélyi Dóra
elnök



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Elnök két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló jelentését tudomásul veszi.

Láta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető







Szám: MSZ/160-2/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

Tárgy: 2. napirend: Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése részletesen meghatározza, hogy a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban (közigazgatási szerződésben) a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a nemzetiségi és a települési önkormányzat között létrejött megállapodást szükség szerint, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre elnöke, a Mátraszentimre Községi Önkormányzat polgármestere és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kollégái együttműködése révén az együttműködési megállapodáson átvezetésre kerültek a szükséges módosítások, melyek abból adódnak, hogy Mátraszentimre Községi Önkormányzat 2026. január 1. napjától a Községi Házat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködésben megszervezésre kerülő események érdekében kívánja igénybe venni, és a közművelődési referens valamint a könyvtár számára a Községi Ház „adna otthont” a jövőben.

Fentiek értelmében az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2026. január 31. napjáig megtörtént.

Kérem a Képviselő-testületet a közigazgatási szerződés 1. határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő módosításának jóváhagyására. (módosítások pirossal kiemelve)

Az együttműködési megállapodás mellett szükséges a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat között a tájház üzemeltetésére létrejött üzemeltetési szerződés felülvizsgálata is, melynek jóváhagyására a 2. határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, érdemi változtatás nélkül kérem a Képviselő-testületet.

Tekintettel arra, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó tulajdonát képezi az iskola épülete, melyet a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda üzemeltet, így a javaslatot teszek a 3. határozati javaslat melléklete szerinti üzemeltetési szerződés megkötésére is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatokat.

Mátraszentimre, 2026. január 16.


Erdélyi Dóra
elnök



1. Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által megkötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat mellékletét képező – szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

2. Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által a Tájház üzemeltetésére megkötött üzemeltetési szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat mellékletét képező – szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együtműködési megállapodás) elfogadására, valamint üzemeltetési szerződések elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) és a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15729363-2-10) által az iskola és óvoda üzemeltetésére megkötendő – jelen határozat mellékletét képező – üzemeltetési szerződést jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

amely létrejött egyrészről

Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester),
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök)
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével.

Felek jelen megállapodásban rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, személyi, tárgyi feltételek biztosításával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint az intézményfenntartással kapcsolatos szabályokat.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

A nemzetiségi önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi önkormányzati feladatai ellátásához – időbeli korlátozás nélkül – az Önkormányzat 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. utca 16. szám alatti épületében, a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltség tanácskozó termében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a képviselői fogadóórák megtartásához, továbbá az önkormányzati munka előkészítéséhez, bizottsági, és testületi ülések lebonyolításához.
2. Az Önkormányzat:
 - a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget,
 - b) viseli a postaköltségeket,
 - c) viseli az átadott fénymásoló berendezés üzemeltetési, javítási, karbantartási költségeit,
 - d) biztosítja az irodaszereket,
 - e) viseli az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével,
 - f) viseli a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény vonatkozásában a gyermekszállítás költségeit.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiség átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

5. Az Önkormányzat a <https://felso-matra.hu/> honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetője által, valamint a jegyző által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselője által biztosítja:
 - a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.
3. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége iratkezelés során, az Önkormányzatra vonatkozó Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el, a Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének iratkezelési feladatokat végző köztisztviselője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.
4. A kirendeltségvezető és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének köztisztviselői közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá a kirendeltségvezető ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.
5. A kirendeltségvezető vagy megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított szerv jogállása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott intézmény önálló jogi személy.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény saját adószámmal rendelkezik.
4. Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének és az általa alapított intézmény költségvetését.

IV.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv működéséhez az alábbiak szerint:
 - a) az Önkormányzat dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen megállapodás I/1. és 2. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
 - b) önálló költségvetési soron megtervezi a Nemzetiségi Önkormányzat – **ezen belül a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában levő Mátraszentimre 66/A/5 hrsz-ú, természetben 3235 Mátraszentimre, Deák Ferenc utca 1. szám alatt lévő, közösségi ház megnevezésű 271 m² nagyságú ingatlan (a továbbiakban: Községi Ház) – és az általa fenntartott, irányított intézmény működéséhez nyújtott hozzájárulást, felhalmozási célú támogatást.**

V.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Nek.tv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. A kirendeltségvezető, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételeit, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a fentiekén túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
 - a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
 - költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a kirendeltségvezető vagy az általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
- 1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

- 5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.
- 5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltsége igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

- 6.1. A 100.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltségének szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltsége 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

- 7.1. Az érvényesítést a jegyző által kijelölt, ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű ügyintéző végzi.

8. Teljesítés igazolása

- 8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

VI.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.
2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

- a vagyonkimutatást, és
 - a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének átadni.
 5. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a tárgyhót követő hónap 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést tárgyévben első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
 6. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.
 7. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
 8. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.
 9. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
 10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége küldi meg a központi költségvetés felé.

VII.

A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti.

A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Belső ellenőrzés rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.

2. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX.

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

X.

Közösségi Ház működésével kapcsolatos együttműködés rendelkezései

1. A szlovák nemzetiség kulturális autonómiájának megőrzésére, a szlovák hagyományok bemutatására, a település szlovák lakosságának közösségi színtereként a Közösségi Házban lehetőséget biztosít a Mátraszentimre Községi Önkormányzat részére közművelődési feladatainak keretében szakkörök, rendezvények megtartására, valamint a könyvtár elhelyezésére.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megjelölt feladatok ellátása érdekében helyet ad a közművelődési referens feladatainak helyben történő ellátásához.
3. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére a jelen megállapodás IV. 1. b) alpontja értelmében.

XI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.
2. Jelen megállapodást a felek az Nek.tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden év január 31-ig felülvizsgálják.
3. A megállapodás módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.
4. Jelen megállapodás **2026. január 1.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, **2025. január 31-én** kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Mátraszentimre, **2026. január**

Előházi Péter
polgármester



Erdélyi Dóra
elnök



ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Mátraszentimre Községi Önkormányzat** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester, a továbbiakban: átadó)

másrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök, a továbbiakban: átvevő)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: 3235 Mátraszentimre, Szabadság út 16. sz. alatti, mátraszentimrei 190/1 hrsz-ú lakóház művelési ágú 82 m² alapterületű, ténylegesen tájház céljára használt ingatlan, melyet bruttó 2.559.030.- forint értéken tart nyilván az átadó.
- 2.) Az Átadó 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan, melyet tulajdonba kerülése óta tájházként tart fenn és üzemeltet.
- 3.) Átadó kizárólagos tulajdonosa a Néprajzi tárgyak és dokumentumok leltárkönyvben szereplő 219 db kulturális tárgyaknak, amit átadó átvevőnek határozatlan időre átenged. Ezzel együtt megbízza őket a tárgyak gondozásával és esetleges gyarapításával.
- 4.) Átadó a fenntartás és üzemeltetés jogát átvevőnek határozatlan időre átengedi, mely nem jelenti az ingatlan tulajdonjogának átengedését.
- 5.) Az átvevő a szlovák nemzetiség kulturális autonómiájának megőrzése, a szlovák hagyományok bemutatása, mint nemzetiségi közügy céljára veszi át a tájházat.
- 6.) Az átvevő a szerződés aláírásának napjától vállalja a napi fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat. A közüzemi mérők továbbra is átadó nevében maradnak, a közüzemi fogyasztás költségeit az átadó vállalja.
- 7.) A tájház fenntartása, üzemeltetése, a berendezési tárgyak bővítése, felújítása, a tájház működésével kapcsolatos funkcióbővítés, programok megvalósítása, kiadványok készítése, marketing tevékenység végzése érdekében a szerződő felek szorosan együttműködnek, a költségeket figyelembe véve a tárgyévi költségvetési kerettől függően a költségeket közösen fedezik. Igyekeznek a működéshez, fejlesztéshez külső forrásokat bevonni, ennek érdekében mindkét fél jogosult pályázat benyújtására.
- 8.) Az átvevő gondoskodik az épület takarításáról, az átadó pedig a karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséről, a tájházhoz tartozó terület gyommentes állapotban tartásáról, a tájház minden évszakban történő megközelítési lehetőségének biztosításáról.
- 9.) Az átvevő vállalja, hogy a tájház minden év április 1-től október 31-ig a Működési engedélynek megfelelően hetente három alkalommal, 4-4 óra időtartamban, tart nyitva. Előre bejelentett látogatási igény esetén egyeztetett időpontban, tárlatvezetésről gondoskodik.
- 10.) Az átvevő a tájházat fenti funkcióin túl közoktatási célra (tanórai, tanórán kívüli foglalkozások), kézműves foglalkozások, táborok céljára használhatja, a tájházban tarthatja saját rendezvényeit.
- 11.) Az átvevő a tájház üzemeltetését másra át nem ruházhatja.

- 12.) Az átvevő jogosult a tájházban más szervezetek, személyek rendezvényeinek, programjainak helyet adni, azzal a megkötéssel, hogy politikai rendezvényeket a tájházban tartani nem lehet.
- 13.) Az átvevő a tájház épületében és területén lehetővé teszi, hogy átadó – a tájház rendeltetésszerű működését nem zavarva – az ingatlant használhassa külön bérleti díj és térítési díj nélkül.
- 14.) A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondásához a Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének jóváhagyó határozatai szükségesek.
- 15.) A felek a szerződéssel kapcsolatos vita esetén egymással egyeztetnek, megegyezés hiányában kikötik **a per tárgyának értékétől függően** a Gyöngyösi Járásbíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.) **és az Egri Törvényszék kizárólagos** illetékességét.
- 16.) Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg az átadó és átvevő között – a tájház üzemeltetésének céljából – létrejött, 2025. január 31-én kelt szerződés hatályát veszti.

Mátraszentimre, 2026. január

.....
Mátraszentimre Községi Önkormányzat
Előház Péter polgármester
Átadó

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Erdélyi Dóra elnök
Átvevő

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

(nemzetiségi önkormányzati tulajdonú köznevelési célú ingatlanokra)

amely létrejött egyrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök, a továbbiakban: átadó)

másrészről

a **Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16.; adószám: 16741517-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 647283; képviseli: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató, a továbbiakban: átvevő)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Előzmények és jogszabályi háttér
 - 1.1. Az átadó a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján jogosult köznevelési intézmény fenntartására.
 - 1.2. Az átvevő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti nevelési-oktatási feladatot lát el.
 - 1.3. A felek jelen üzemeltetési szerződést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.
- 2.) A szerződés tárgya:
 - 2.1. Átadó tulajdonát képezi 4230/9560 tulajdoni hányadban a mátraszentimrei belterület 52/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 2292 m² nagyságú, kivett polgármesteri hivatal, művelődési ház, általános iskola megnevezésű ingatlan, melyből átadó tulajdoni hányadát képező ingatlanrész természetben 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 14. szám alatt található, és melyet az átadó általános iskolaként tart fenn.
 - 2.2. Átadó tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban a mátraszentimrei belterület 247/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 1194 m² nagyságú, kivett lakóház és óvoda megnevezésű ingatlan, melyből átadó által óvodaként fenntartott ingatlanrész természetben 3235 Mátraszentimre, Eötvös József utca 5. szám alatt található.
- 3.) Átadó az üzemeltetés jogát átvevőnek kizárólag nevelési-oktatási, közfeladat-ellátási célra határozatlan időre átengedi, mely nem jelenti az ingatlan tulajdonjogának átengedését.
- 4.) A felek rögzítik, hogy a használat, üzemeltetés nem minősül bérleti jogviszonynak, és ellenérték megfizetésére nem kerül sor.
- 5.) Az átvevő általános iskola és óvoda működtetése céljára veszi át a szerződés tárgya szerinti 2.1. és 2.2. pontokban megjelölt ingatlanrészeket (a továbbiakban együttesen: ingatlanok).
- 6.) Az átvevő vállalja a napi fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.
- 7.) Az átvevő az ingatlanok területén lehetővé teszi, hogy átadó és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat – az iskola és óvoda rendeltetésszerű működését nem zavarva – az ingatlant használhassa külön bérleti díj és térítési díj nélkül.
- 8.) Az átvevő az ingatlanok üzemeltetését másra át nem ruházhatja.
- 9.) Az átvevő jogosult az ingatlanokban más szervezetek, személyek rendezvényeinek, programjainak helyet adni, azzal a megkötéssel, hogy politikai rendezvényeket tartani nem lehet.

10.) Üzemeltetés és rezsiköltségek viselése:

- 10.1. A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok működtetésével összefüggő költségek üzemeltetési költségeknek minősülnek.
- 10.2. Az átvevő viseli különösen az alábbi költségeket:
 - villamos energia
 - földgáz / távhő / fűtés
 - víz- és csatornaszolgáltatás
 - hulladékszállítás
 - kommunikációs szolgáltatások
 - az intézmény rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb közüzemi díjak.
- 10.3. A költségek elszámolása történhet:
 - közvetlen szolgáltatói számla alapján, vagy
 - az Átadó általi megfizetéssel, az Átvevő részére történő üzemeltetési költségként való továbbszámlázással.
- 10.4. A felek rögzítik, hogy jelen üzemeltetési szerződés elszámolási jogcímként szolgál a közüzemi és üzemeltetési költségek tekintetében.

11.) Karbantartás és állagmegóvás:

- 11.1. Az átvevő köteles:
 - az ingatlanokat rendeltetésszerűen használni,
 - gondoskodni a napi üzemeltetéshez kapcsolódó karbantartásról,
 - elvégezni a kisebb javításokat.
- 11.2. Az átadó köteles:
 - biztosítani az ingatlanok szerkezeti és műszaki állagának megőrzését,
 - elvégezni a jelentősebb, értéknövelő vagy állagmegóvó beavatkozásokat.
- 11.3. A felek megállapodnak abban, hogy bruttó 200.000.- Ft feletti javítás átadói, fenntartói kötelezettségnek minősül.

12.) Beruházások és átalakítások:

- 12.1. Az átvevő az ingatlanokon beruházást, átalakítást kizárólag az átadó előzetes írásos jóváhagyásával végezhet.
- 12.2. A beruházások elszámolásáról és tulajdonjogi sorsáról a felek külön megállapodnak.

13.) Biztosítás és felelősség:

- 13.1. Az ingatlan vagyontulajdonosáról az átadó gondoskodik.
- 13.2. Az átvevő felel az ingatlanokban a rendeltetésellenes használatból eredő károkért.

14.) Ellenőrzési és elszámolási záradék:

- 14.1. A felek rögzítik, hogy a jelen üzemeltetési szerződés alapján felmerülő költségek:
 - nem minősülnek bérleti díjnak,
 - nem minősülnek támogatásnak,
 - az intézmény működtetéséhez kapcsolódó üzemeltetési költségek.
- 14.2. Jelen üzemeltetési szerződés megfelel az államháztartási, számviteli és ellenőrzési jogszabályoknak, és jogszerű alapot biztosít a könyvelés és ellenőrzések során.

15.) Államháztartási és kincstári megfelelési záradék:

- 15.1. A felek rögzítik, hogy jelen üzemeltetési szerződés megfelel a
 - 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - valamint a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályok előírásainak.
- 15.2. Az átvevő által viselt, illetve az átadó által továbbszámlázott költségek az ingatlanok köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó működtetésének költségei, amelyek:
 - nem minősülnek vagyonszármazásnak,
 - nem keletkeznek bérleti jogviszonyt,
 - nem eredményeznek piaci ellenértéket.

- 15.3. Az átadó és az átvevő kijelentik, hogy jelen üzemeltetési szerződés alapján teljesített pénzügyi elszámolások átláthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak, és megfelelnek a közpénzek felhasználására vonatkozó alapelveknek.
- 16.) Támogatásokkal való összhang:
16.1. A felek rögzítik, hogy az átvevő részére biztosított állami, fenntartói vagy egyéb működési támogatások nem az ingatlanok használatáért, hanem a köznevelési feladat ellátásához kerülnek felhasználásra.
16.2. A jelen üzemeltetési szerződés alapján viselt üzemeltetési költségek elszámolása nem eredményez kettős finanszírozást.
- 17.) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési szerződés módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető, jelen üzemeltetési szerződés módosításához, kiegészítéséhez, felmondásához a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.
- 18.) A jelen üzemeltetési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 19.) A felek a szerződéssel kapcsolatos vita esetén egymással egyeztetnek, megegyezés hiányában kikötik a per tárgyának értékétől függően a Gyöngyösi Járásbíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.) és az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 20.) A felek rögzítik, hogy a jelen üzemeltetési szerződés elválaszthatatlan részét képezi a rezsi és üzemeltetési költségekről szóló 1. melléklet, továbbá a karbantartási és sürgősségi hibaelhárítási rendről szóló 2. melléklet.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják. A szerződés 3 számozott oldallal, 3 megegyező, eredeti példányban készül, melyből 1 példány a Vállalkozót, 2 példány a Megrendelőt illeti meg.

Mátraszentimre, 2026. január

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Erdélyi Dóra elnök
Átadó

.....
Felső-mátrai Zakupszky László Általános
Iskola és Óvoda
Pásztorné Tóth Hajnalka
intézmény-igazgató
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem: Mátraszentimre, 2026. január

.....
Ürmösi Andrea pénzügyi főelőadó

Kötelezettségvállalás szabályszerűségi
felülvizsgálatát elvégeztem: Mátraszentimre, 2026. január

.....
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

REZSI ÉS ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK

Az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek tételes felsorolása:

I. Közüzemi szolgáltatások

- villamos energia
- földgáz / távhő / fűtés
- víz- és csatornadíj
- hulladékszállítás

II. Kommunikáció és biztonság

- internet szolgáltatás
- telefon (vezetékes, riasztóhoz kapcsolódó)
- riasztó- és tűzjelző rendszer üzemeltetése

III. Karbantartás és üzemeltetés

- kisebb javítások költségei
- karbantartási anyagok
- kötelező felülvizsgálatok (pl. érintésvédelem, kazán)

IV. Egyéb, a működéshez szükséges költségek

- takarításhoz kapcsolódó közüzemi többletköltségek
- jogszabály által előírt üzemeltetési kötelezettségek költségei

KARBANTARTÁSI ÉS SÜRGŐSSÉGI HIBAEELHÁRÍTÁSI REND

1. Karbantartási kötelezettségek értékhatár szerinti megosztása

1.1. A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó karbantartási és javítási feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:

a) Átvevő kötelezettségei

Az átvevő jogosult és köteles elvégezni azokat a karbantartási és javítási munkákat, amelyek:

- a napi működéshez szükségesek,
- az ingatlanok állagát nem érintik,
- egyedi javítási költsége nem haladja meg a bruttó 200.000.-Ft összeget.

Ide tartoznak különösen:

- záruk, kilincsek javítása,
- csaptelepek, szaniter szerelvények javítása,
- világítótestek, kapcsolók cseréje.

b) Átadó kötelezettségei

Az átadó köteles gondoskodni minden olyan javításról és karbantartásról, amely:

- az ingatlanok szerkezeti, gépészeti állapotát érinti,
- értéknövelő vagy állagmegóvó jellegű,
- egyedi költsége meghaladja a bruttó 200.000.- Ft összeget.

2. Sürgősségi hibaelhárítás fogalma

2.1. Sürgősségi hibaelhárításnak minősül minden olyan, előre nem látható esemény, amely:

- az élet- és balesetbiztonságot veszélyezteti, vagy
- az ingatlanok további károsodását okozhatja, vagy
- a nevelési-oktatási feladat ellátását azonnal akadályozza.

Ide tartozik különösen:

- fűtési rendszer meghibásodása a fűtési időszakban,
- csőtörés, jelentős beázás,
- elektromos fővezeték vagy biztosíték meghibásodása,
- gázszivárgás, tűzvédelmi rendszer hibája.

3. A sürgősségi hibaelhárítás menete

3.1. Sürgősségi hiba esetén az átvevő haladéktalanul jogosult megtenni minden olyan intézkedést, amely:

- a veszély elhárításához szükséges,
- az Ingatlan további károsodását megakadályozza.

3.2. Az átvevő köteles a beavatkozást:

- a szükséges mértékre korlátozni,
- a leggazdaságosabb módon elvégezni.

3.3. Az átvevő jogosult a sürgősségi beavatkozáshoz külső szakembert igénybe venni, amennyiben az átadó elérése azonnal nem biztosítható.

4. Értesítési kötelezettségek

4.1. Az átvevő köteles az átadót:

- sürgősségi hiba esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül,
- nem sürgős javítás esetén írásban, előzetesen értesíteni.

4.2. Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a hiba rövid leírását,
- a bekövetkezés időpontját,
- az elvégzett vagy tervezett intézkedéseket,
- a várható vagy tényleges költséget.

4.3. Az átadó köteles az értesítés kézhezvételét követően:

- sürgősségi esetben haladéktalanul,
- nem sürgős esetben 5 munkanapon belül nyilatkozni a további intézkedésekről.

5. Elszámolás és dokumentálás

5.1. A sürgősségi hibaelhárítás költségeiről az átvevő köteles:

- a javításról kiállított számlát vagy számviteli bizonylatot megőrizni,
- rövid írásos összefoglalót készíteni az elvégzett munkáról és annak indokoltságáról.

5.2. A dokumentációt az átvevő a hibaelhárítást követően legkésőbb 8 napon belül megküldi az átadó részére.

5.3. A felek rögzítik, hogy a sürgősségi hibaelhárítás során keletkezett dokumentumok – így különösen a számlák, értesítések, jegyzőkönyvek és szakmai indokolások – a közpénzek felhasználásának igazolására, valamint államháztartási, kincstári és számvevőszéki ellenőrzések során jogszerű elszámolási alapként szolgálnak.



Szám: MSZ/160-3/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

Tárgy: 3. napirend: Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Tankerületi Központ egyetértési jog gyakorlását kéri az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Több településre kiterjedő működési, felvételi körzet esetén valamennyi érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését be kell szerezni, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a területileg illetékes, érintett területi nemzetiségi önkormányzat véleményét kell kikérni.

Településünk vonatkozásában beiskolázási körzetként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16. OM azonosító: 031546). Ebben kell egyetértési jogunkat gyakorolni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. január 16.


Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete egyetértését adja ahhoz, hogy Mátraszentimre település illetékességi területén az általános iskolák felvételi körzethatáraként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi utca 16. OM azonosító: 031546) legyen a 2026-2027. tanévben.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy az egyetértési jog gyakorlásáról szóló jelen határozatot küldje meg a Hatvani Tankerületi Központ részére.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: 2026. február 15.

Láttá:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Hatvani Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
települési önkormányzatok
részére

Székhelyén

Megküldve: hivatali kapun/KÉR kapun
keresztül

Iktatószám: TK/094/802-48/2025

Ügyintéző: Blaskó Zsolt

Melléklet: 1 db	
GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MÁTRASZENTIMREI KIRENDELTSÉGE	
Érkezés ideje: 2025 NOV 28.	Iktatás ideje: P 117 2
Szám: 426 - 8 - 9	Melléklet: (1)
Előadó: Mészáros Sándor	Előadó: 2025. 02. 15

Tárgy: Véleménykérés iskolai felvételi körzethatárok megállapításához

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) - (2) bekezdései alapján:

„(1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

(1a) *A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.*

(1b) *Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.*

(2) *Ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzeten belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanuló a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.”*

A 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi körzetek megtervezésre kerültek, melyet mellékelten megküldünk. A fenti jogszabályokra tekintettel kérem, hogy a véleményéről tájékoztatni szíveskedjen **2026. február 15. napjáig.**

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

Válaszát a Hatvani Tankerületi Központ (KRID azonosító: 363410399) hivatali kapus elérhetőségére szíveskedjen megküldeni.

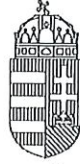
Melléklet: Felvételi körzethatárok 2026/2027. tanévre vonatkozó tervezete

Segítő közreműködését köszönöm!

Kelt.: *Hatvan, elektronikus időbélyegző szerint*

Tisztelettel a hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából:

Kókainé Burján Ágnes
szakmai vezető
tankerületi igazgató „h”



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

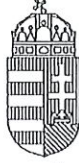
Erről értesülnek: Hivatali Kapun keresztül:

1. Abasár Községi Önkormányzat
2. Adács Község Önkormányzata
3. Apc Községi Önkormányzat
4. Atkár Község Önkormányzata
5. Bodony Községi Önkormányzat
6. Boldog Község Önkormányzata
7. Bükkszenterzsébet Községi Önkormányzat
8. Bükkszék Község Önkormányzata
9. Csány Község Önkormányzata
10. Detk Községi Önkormányzat
11. Domszló Községi Önkormányzat
12. Ecséd Községi Önkormányzat
13. Erdőkövesd Községi Önkormányzat
14. Fedémes Községi Önkormányzat
15. Gyöngyös Városi Önkormányzat
16. Gyöngyöshalász Község Önkormányzata
17. Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat
18. Gyöngyöspata Város Önkormányzata
19. Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
20. Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
21. Halmajugra Községi Önkormányzat
22. Hatvan Város Önkormányzata
23. Heréd Községi Önkormányzat
24. Hort Nagyközségi Önkormányzat
25. Istenmezeje Község Önkormányzata
26. Ivád Községi Önkormányzat
27. Karácsond Községi Önkormányzat
28. Kerekharaszt Községi Önkormányzat
29. Kisfüzes Községi Önkormányzat
30. Kisnána Községi Önkormányzat
31. Lőrinci Városi Önkormányzat
32. Ludas Községi Önkormányzat
33. Markaz Községi Önkormányzat
34. Mátraballa Községi Önkormányzat
35. Mátraderecske Községi Önkormányzat
36. Mátraszentimre Községi Önkormányzat
37. Nagyfüged Községi Önkormányzat
38. Nagykökényes Községi Önkormányzat
39. Nagyréde Nagyközség Önkormányzata
40. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
41. Parád Nagyközségi Önkormányzat
42. Parádsasvár Községi Önkormányzat
43. Pétervására Városi Önkormányzat
44. Petőfibánya Községi Önkormányzat
45. Recsk Nagyközségi Önkormányzat
46. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

47. Sirok Községi Önkormányzat
48. Szajla Községi Önkormányzat
49. Szentdomonkos Községi Önkormányzat
50. Szűcsi Községi Önkormányzat
51. Tarnalelesz Községi Önkormányzat
52. Terpes Községi Önkormányzat
53. Vámosgyörk Község Önkormányzata
54. Váraszó Községi Önkormányzat
55. Vécs Községi Önkormányzat
56. Visonta Községi Önkormányzat
57. Visznek Községi Önkormányzat
58. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.11.27 14:04:06
Hatvani Tankerületi Központ
Kiadmányozta: Kóvárné Burján Ágnes

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu
Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

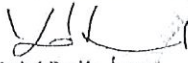


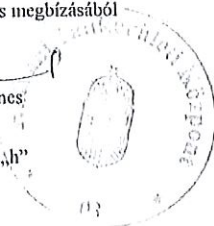
HATVANI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Hatvani Tankerületi Központ illetékességi területén
működő általános iskolák felvételi körzethatárai
2026-2027. tanév

Hatvan, 2025. november 27.

A hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából


Kókainé Burján Ágnes,
szakmai vezető
tankerületi igazgató „h”



Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Abasár	Abasári Aba Sámuel Általános Iskola; 3261 Abasár, Iskola út 11.	031531	Abasár közigazgatási területe
Atkár	Atkári Petőfi Sándor Általános Iskola; 3213 Atkár, Fő út 36.	031533	Atkár közigazgatási területe
Detk	Detki Petőfi Sándor Általános Iskola; 3275 Detk, Árpád utca 3.	031534	Detk közigazgatási területe, Ludas közigazgatási területe (5-8. évf)
Domoszló	Domoszlói III. András Általános Iskola; 3263 Domoszló, Deák Ferenc tér 5.	201520	Domoszló közigazgatási területe
Gyöngyös	Gyöngyösi Arany János Általános Iskola; 3200 Gyöngyös, Jeruzsálem utca 1.	031469	Gyöngyös közigazgatási területéről:
			Aba u.
			Akaszka u.
			Alkotmány u.
			Almássy P. u.
			Angyal u.
			Arany J. u.
			Árpád u.
			Árpád tér
			Bajcsy Zs. E. körút (páratlan oldal 1-21., páros oldal 2-24.)
			Barátok tere
			Bartók Béla u.
			Batthyány L. tér
			Bányász u.
			Bethlen G. u.
			Berzsenyi D. tér
			Budai Nagy A. tér
			Brassói u.
			Csokonai Vitéz Mihály u.
			Egri út páratlan oldala
			Encsi u.
			Forgács u.
			Gábor Á. u.
			Gáspár Zs. u.
			Gyöngyvirág u.
			Gyulai P. u.
			Hársfa u.
			Hevesi u.
			Honvéd u.
			Jászkürt u.
			Jeruzsálem u.
			Jókai M. u.
			Kazinczy F. u.
			Kálvin u.
			Kisfaludy K. u.
			Kismérges u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Koháry u. (páratlan oldal 21-től)
			Kölcsey F. u.
			Köztársaság tér
			Laktanya u.
			Madách I. u.
			Magyar u.
			Mérges u.
			Mikes K. u.
			Mikszáth K. u.
			Móricz Zs. u.
			Országút u.
			Páncélos u.
			Pesti u. páratlan oldal végig, páros oldal 2-40.
			Puskin u.
			Rózsa u.
			Sas u.
			Sóház u.
			Sóház tér
			Szegfű u.
			Szent István u.
			Széchenyi I. u.
			Szép u.
			Tavaszi u.
			Tátra u.
			Tüzér u.
			Vak B. J. u.
			Vértanú u.
			Vörösmarty M. u.
			Zöldfa u.
			Zrínyi M. u.
Gyöngyös	Gyöngyösi Egressy Béni Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola; 3200 Gyöngyös, Iskola utca 1.	031472	Gyöngyös közigazgatási területéről:
			Adácsi u.
			Aknász u.
			Álmos
			Atkari u.
			Attila u.
			Bajcsy Zs. E. körút (páratlan oldal 23-tól, páros oldal 26-tól)
			Baross G. u.
			Béke tér
			Botond u.
			Csíki u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Csillás u.
			Csonka János u.
			Déli külhatár u.
			Enyedi u.
			Erdélyi tér
			Erőmű u.
			Esze T. u.
			Fogarasi u.
			Gábor D. u.
			Gyár u.
			Gyártelep u.
			Gyergyói u.
			Hadnagy u.
			Hajlék u.
			Halászi u.
			Hertelendy G. u.
			Hunyadi J. u.
			Ifjúság u.
			Iglói u.
			Ipar u.
			Iskola u.
			Jászsági u.
			Jedlik Ányos u.
			Jószerencsét u.
			Kandó Kálmán u.
			Karácsondi u.
			Karácsondi köz
			Kassai u.
			Keleti-Karácsondi köz
			Kenyérgyár út
			Késmárki u.
			Kolozsvári u.
			Kökút u.
			Lehel u.
			Lignit u.
			Lokodi J. u.
			Lőcsei u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Mező u.
			Napsugár u.
			Olimpia u.
			Pesti u. (páros oldal 42-től végig)
			Platán u.
			Pozsonyi u.
			Ringsted u.
			Róbert K. u.
			Sport u.
			Szabadság u.
			Szövetkezet u.
			Tárna u.
			Temesvári u.
			Thököly I. u.
			Vájár u.
			Verseny u.
			Vincze tanya
			Visonta u.
			Zólyomi u.
Gyöngyös	Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola; 3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.	031470	Gyöngyös közigazgatási területéről:
			II. Rákóczi F. u.
			Áchim A. u.
			Ády E. u.
			Ády E. tér
			Árvai u.
			Átrium sor
			Batsányi J. u.
			Béla u.
			Belváros tér
			Bene u.
			Berényi T. u. páratlan oldal (1-3., páros oldal 2-4-ig)
			Berze N. J. u.
			Bornemissza G. u.
			Bugát P. tér
			Búvó u.
			Búza u.
			Búzapiac tér
			Csárda u.
			Csobánka u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Diófa u.
			Diósmalom u.
			Dobó I. u.
			Dózsa Gy. u.
			Egri út páros oldala
			Epreskert u.
			Erzsébet királyné u.
			Európa u.
			Északi külhatár u.
			Farkasmály
			Farkasmály u.
			Fazekas M. u.
			Felsőhíd u.
			Felsőpatak u.
			Felső-Újvárosi u.
			Fő tér
			Fuvaros u.
			Gazdász u.
			Gothárd u.
			Gyöngyőspatak u. páratlan oldal
			Gyümölcsös u.
			Hajnal u.
			Halastó u.
			Hanák K. tér,
			Hóvirág u.
			József A. u.
			Kakastánc u.
			Kármán J. u.
			Katona J. u.
			Kékes tér
			Kinizsi P. tér
			Koháry u. páratlan oldal 1-19., páros oldala
			Kont bíró u.
			Korcsolyás T. u.
			Kossuth L. u.
			Kovács u.
			Könyves K. tér
			Lomb u.
			Martinovics I. u.
			Mátrai út
			Mátyás király u.
			Nyúlmály u.
			Orczy u.
			Oremus dűlő
			Őrálló u.
			Palóc u.
			Papföldi u.
			Parti sétány
			Páter kis Szaléz u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Petőfi Sándor u.
			Pillangó u.
			Pipishegy
			Poczik F. u.
			Puttonyos-dűlő
			Radnóti M. u.
			Recski u.
			Rigó u.
			Sárhegy u.
			Sárhegy tér
			Seregély u.
			Solymos u.
			Solymosi külhatár u.
			Szálasi Erdészlak
			Szent László u.
			Szerszámgépgyár lakótelep
			Széna u.
			Szent Bertalan u.
			Szív u.
			Szőlőskert u.
			Szurdokpart
			Szurdokpart u.
			Táncsics M. u.
			Thán K. u.
			Török I. u.
			Tulipán u.
			Tűz u.
			Tűzoltó u.
			Vasutas u.
			Vasút u.
			Vágány u.
			Városkert u.
			Vezekényi u.
			Virág u.
			Víztorony u.
			Vörösmarti dűlő
			Zöldhíd u.
			Zöldkert u.
			Zsobrák u.
			Mátrafüred, Mátraháza, Kékestető, Sástó közigazgatási területe
Gyöngyös	Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola; 3200 Gyöngyös, Kócsag utca 40.	031474	Gyöngyös közigazgatási területéről:
			Alkony u.
			Aranyas u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Bajza J. u.
			Bástya u.
			Báthori I. u.
			Bem apó u.
			Berényi Tamás u. (páratlan oldal 5-től végig, páros oldal 6-tól végig)
			Berta J. u.
			Bihari J. u.
			Bíbic-köz
			Bocskai I. u.
			Cinke köz
			Csalogány u.
			Csapó u.
			Csend u.
			Csillag u.
			Csomor Kálmán u.
			Damjanich J. u.
			Deák F. u.
			Dembinszky u.
			Dr. Puky Árpád u.
			Eötvös I. tér
			Esthajnal u.
			Farkas T. u.
			Fecske u.
			Forrás u.
			Galamab utca
			Gárdonyi Géza u.
			Gólya u.
			Göncz Árpád u.
			Gőzfürdő u.
			Gyalogi u.
			Gyöngyöspatak u. páros oldal
			Dr. Harrer F. u.
			Hanisz Imre tér
			Határ u.
			Hattyú tér
			Hold u.
			Huszár u.
			Jégmadár u.
			Juhász Gy. u.
			Kálvária u.
			Kemény János u.
			Kertész u.
			Kertész köz
			Klapka Gy. u.
			Kodály Zoltán u.
			Kócsag u.
			Kőrösi Cs. S. u.
			Legenda u.

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Május 1 lépcső
			Malom utca
			Máriássy B. u.
			Menház u.
			Nap u.
			Napnyugta u.
			Napkelte u.
			Nádor u.
			Óvoda u.
			Őszapó-köz
			Panoráma lépcső
			Püspöki u.
			Rábl Károly u.
			Richter Gedeon u.
			Rédei u.
			Rozgonyi u.
			Sárga Kocsma dűlő
			Sárosi Gy. u.
			Szárca köz
			Szent Gellért u.
			Szent Imre u.
			Sziget u.
			Szpetykó G. u.
			Toka u.
			Tó u.
			Tökés tanya
			Vachott S. u.
			Vahot I. u.
			Vajda J. u.
			Vargák tere
			Vármegyeház tér
			Vásár u.
			Verő utca
			Verseggy Ferenc u.
			Víg utca
			Warga L. u.
			Zalár J. u.
			Zápor u.
Gyöngyös	Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola; 3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor utca 67.	038523	Abasár, Adács, Atkár, Detk, Domszló, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyösoroszi, Gyöngyöspata, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kiszána, Ludas, Markáz, Mátraszentimre, Nagyfüged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szűcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta, Visznek települések közigazgatási területe
Gyöngyöshalász	Gyöngyöshalászi Széchenyi István Általános Iskola; 3212 Gyöngyöshalász, Széchenyi István út 1.	200944	Gyöngyöshalász közigazgatási területe

Gyöngyösi Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Gyöngyösoroszi	Gyöngyösoroszi Árpád Fejedelem Általános Iskola; 3211 Gyöngyösoroszi, Jókai Mór utca 1.	201322	Gyöngyösoroszi közigazgatási területe
Gyöngyöstarján	Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskola; 3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 5.	031540	Gyöngyöstarján közigazgatási területe
Halmajugra	Halmajugrai Arany János Általános Iskola; 3273 Halmajugra, Kossuth Lajos utca 125-127.	031541	Halmajugra közigazgatási területe
Kisnána	Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnáni Szent Imre Tagintézménye; 3264 Kisnána, Petőfi Sándor utca 34.	201520	Kisnána, Vécs közigazgatási területe
Ludas	Detki Petőfi Sándor Általános Iskola Ludasi Telephelye; 3274 Ludas, Fő út 19.	031534	Ludas közigazgatási területe (1-4. évf)
Markaz	Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölygye Tagintézménye; 3262 Markaz, Fő utca 21.	201520	Markaz közigazgatási területe
Nagyfüged	Nagyfügedi Arany János Általános Iskola; 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 9.	031547	Nagyfüged közigazgatási területe
Nagyréde	Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola; 3214 Nagyréde, Fő út 10-12.	031548	Nagyréde közigazgatási területe
Pálosvörösmart	nincs	-	Visontai Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
Vécs	nincs	-	Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnáni Szent Imre Tagintézménye
Visonta	Visontai Szent-Györgyi Albert Általános Iskola; 3271 Visonta, Petőfi Sándor utca 3.	031552	Visonta, Pálosvörösmart közigazgatási területe
Visznek	Viszneki Általános Iskola; 3293 Visznek, Szabadság út 65.	203334	Visznek közigazgatási területe

Gyöngyösi Járás			
Egyházi, magán vagy nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Adács	Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola; 3292 Adács, Rákóczi út 20-24.	201678	Adács közigazgatási területe
Gyöngyös	II. Rákóczi Ferenc Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda; 3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor utca 2.	201534	Gyöngyös közigazgatási területe
Gyöngyöspata	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gyöngyöspatai Neksei Demeter Általános Iskola; 3035 Gyöngyöspata, Fő út 49-51.	031538	Gyöngyöspata közigazgatási területe
Gyöngyössolymos	Gyöngyössolymosi Nagy Gyula Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; 3231 Gyöngyössolymos, Jókai Mór út 2.	031539	Gyöngyössolymos közigazgatási területe
Karácsond	Gönczy Pál Katolikus Általános Iskola; 3281 Karácsond, Szent István út 40.	200450	Karácsond közigazgatási területe
Mátraszentimre	Felső-Mátraai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda; 3235 Mátraszentimre, Rákóczi utca 16.	031546	Mátraszentimre közigazgatási területe
Vámosgyörk	Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola és Óvoda; 3291 Vámosgyörk, Kossuth út 6.	031550	Vámosgyörk közigazgatási területe

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Boldog	Boldogi Berecz Antal Általános Iskola; 3016 Boldog, Árpád út 23.	031555	Boldog közigazgatási területe
Csány	Csányi Szent György Általános Iskola; 3015 Csány, Arany János út 6.	031556	Csány közigazgatási területe
Ecséd	Ecsédi Richter Gedeon Általános Iskola; 3013 Ecséd, Szabadság út 141.	031557	Ecséd közigazgatási területe
Hatvan	Hatvani 5. sz. Általános Iskola; 3000 Hatvan, Szabadság út 13.	201495	Hatvan közigazgatási területéről:
			Árpád u.
			Báthori István u.
			Bornemissza u.
			Czuczor Gergely u.
			Deák Ferenc u.
			Dembinszky u.
			Domb u.
			Gáspár András u.
			Gorkij u.
			Görög u.
			Hajós Alfréd u.
			Harmónia u.
			Hársleveli kertsor
			Hegyalja út 99. házámtól
			Hegytető u.
			Kazinczy u.
			Klapka u.
			Kertész u.
			Nádasdy Tamás u.
			Pázsit utca
			Peresi utca
			Repec utca
			Sashalom
			Sóderos út
			Strázsa u.
			Szabadság út
			Szilvás kertsor
			Temető u.
			Trianon köz
			Trianon tér
			Újvilág u.
			Vásártér u.
			Vörösmarty tér
Hatvan	Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola; 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.	201486	Hatvan közigazgatási területéről:
			Ady Endre u.
			Bányász u.
			Baresay Jenő u.
			Batthyány u.
			Csányi út
			Delelő utca
			Dózsa Gy. u.
			Dózsa tér
			Fancsalí kertsor
			Géza fejedelem u.

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Gódor Kálmán u.
			Görbe u.
			Hatvanas u.
			Hatvany Irén u.
			Honvéd u.
			Horváth Mihály út páratlan oldala
			István király u.
			Kinizsi u.
			Kisfaludy u.
			Ködmön tanya
			Martinovics u.
			Mártírok útja
			Mikes u.
			Mikes köz
			Napraforgós kertsor
			Ősz u.
			Papp István u.
			Ratkó József u.
			Sárkány u.
			Sport u.
			Szalkai u.
			Széchenyi u.
			Szent Mihály u.
			Tabán út
			Tavaszi u.
			Tó u.
			Újélet u.
			Zrínyi u.
			Zsilip u.
Hatvan	Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola; 3000 Hatvan, Kossuth tér 1.	201476	Hatvan közigazgatási területéről:
			Akácfa u.
			Árnyas u.
			Babits Mihály u.
			Bajza József u.
			Balassi Bálint út
			Barackos u.
			Bástya u.
			Béla u.
			Berzsenyi D. u.
			Bokor köz
			Borház út
			Csaba u.
			Csalános u.
			Csajkovszkij u.
			Csatafi u.
			Cserje u.
			Diófa u.
			Dobó tér
			Eötvös u.
			Erzsébet tér
			Fecske u.
			Fűzfő u.
			Gesztenyefasor
			Grassalkovich út

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Harang u.
			Hársfa u.
			Hárstelepi u.
			Hegyalja út 98. házáig
			Horváth Mihály út páros oldala
			Ifősmagyar u.
			Hunyadi tér
			Ifjúság útja
			Iskola u.
			Kárpát u.
			Kastélykert u.
			Kisgombosi út
			Knézich u.
			Kobzos u.
			Kodály Zoltán u.
			Kórház u.
			Kossuth Lajos u.
			Kossuth tér
			Közársaság u.
			Kurta u.
			Legelő kertsor
			Lőrinci út
			Madách u.
			Major u.
			Mikszáth tér
			Nagy Lajos király u.
			Nagy Sándor u.
			Nagygombos major
			Nyár u.
			Népkert u.
			Nyírfá u.
			Petőfi Sándor u.
			Petőfi tér
			Pécsi Sándor u.
			Radnóti tér
			Rét u.
			Rózsa u.
			Strázahegyi kertsor
			Székely u.
			Szőlő kertsor
			Szőlőhegy u.
			Téglagyári u
			Thurzó u.
			Tífeshonvéd u.
			Tífzhold u.
			Tóth Árpád u.
			Ürgés kertsor
			Vár u.
			Vas Gereben u.
			Vécsey Károly tér
			Vécsey u.
			Vereckei u.
			Vitéz kertsor
			Zagyvaparti u.

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Hatvan	Hatvani Szent István Sportiskolai Általános Iskola; 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8.	201496	Hatvan közigazgatási területről:
			Apafi u.
			Apród u.
			Arany János u.
			Attila u.
			Bajcsy-Zsilinszky út
			Balogh Ádám u.
			Bálvány u.
			Baross Gábor u.
			Bartók Béla u.
			Béke út
			Bem József u.
			Benczúr Gyula u.
			Bercsényi út
			Bethlen Gábor u.
			Bezerédi u.
			Bibó István u.
			Bocskai István u.
			Boldogi út
			Botond u.
			Buzogány u.
			Czóbel Béla u.
			Csók István u.
			Csokonai u.
			Damjanich u.
			Dézsaszéki u.
			Doktay Gyula u.
			Dolgozók útja
			Esze Tamás u.
			Ferencsek útja
			Forgács Simon u.
			Fuvaros u.
			Fürdő u.
			Gábor Áron u.
			Gárdonyi Géza u.
			Gedeon Béla u.
			Görgy u.
			Hajdu u.
			Határ u.
			Hatvany Lajos u.
			Hétvezér u.
			Híd u.
			Huszár u.
			Íparos u.
			Irinyi János u.
			Jávorka u.
			Jókai u.
			József Attila u.
			Kandó Kálmán u.
			Kard u.
			Karinthy Frigyes u.
			Kert u.
			Kiss Ernő u.
			Kistelek köz

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Kistelek major
			Kistelek út
			Kopja u.
			Kosztolányi út
			Kölcssey Ferenc u.
			Kőműves u.
			Legány Ödön u.
			Lehel u.
			Liszt Ferenc u.
			Majtényi u.
			Május 1. u.
			Mártírok tere
			Mátyás király u.
			Mészáros Lázár út
			Mohács u.
			Móra Ferenc u.
			Móricz Zsigmond u.
			Mozdony u.
			Munka u.
			Munkácsy Mihály u.
			Nagytelek major
			Nagytelek u.
			Papmalom
			Pintér István u.
			P. Kriszten Rafael u.
			P. Lukács Pelbárt u.
			Radnóti Miklós u.
			Rákóczi út
			Ring Kálmán út
			Robert Bosch út
			Strand u.
			Szapári u.
			Szent Ferenc tér
			Szepes Béla u.
			Táltos u.
			Táncsics Mihály u.
			Tarjáni út
			Tarjáni u.
			Teleki út
			Thököly u.
			Toldi u.
			Tompa Mihály u.
			Traktor u.
			Turai út
			Turul u.
			Tüzér u.
			Új u.
			MÁV 46. sz. őrház
			Utász u.
			Váci Mihály u.
			Vak Bottyán u.
			Várkonyi Sándor u.
			Vasút u.
			Vasvári Pál u.
			Veres Péter u.
			Viola u.

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
			Vitális Mór u.
			Wesselényi u.
			Zöldfa u.
Hatvan	Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény; 3000 Hatvan, Ratkó József út 10.	038524	Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó települések közigazgatási területe
Heréd	Herédi Általános Iskola; 3011 Heréd, Iskola utca 4.	200525	Heréd, Nagykökényes, Kerekharaszt közigazgatási területe
Hort	Horti Batthyány József Általános Iskola; 3014 Hort, Bajcsy Zsilinszky út 23.	031559	Hort közigazgatási területe
Kerekharaszt	nincs	-	Herédi Általános Iskola
Lőrinci	Lőrinci Hunyadi Mátyás Általános Iskola ; 3021 Lőrinci, Szabadság tér 18.	031560	Lőrinci közigazgatási területéről:
			Ady Endre u.
			Arany János u.
			Árpád u. 1-86.
			Bajcsy-Zsilinszky u.
			Balassi Bálint u.
			Béke u.
			Csokonai M. u.
			Ecsédi salakpálya bányaterület
			Erkel Ferenc u.
			Gábor Áron u.
			Gyergyó u.
			Határ u.
			Hársfa út
			Hegymegpuszta tanya
			Herédi u.
			József Attila u.
			Kápolna u.
			Kis u.
			Kölcsey Ferenc u.
			Május 1. u.
			Ősszekötő út
			Rákóczi Ferenc u.
			Rózsa u.
			Szabadság tér
			Tabán u.
			Toldi u.
			Tölgyfa u.
			Vörösmarty M. u.
			Lőrinci külterület

Hatvani Járás			
Hatvani Tankerületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Lőrinci	Lőrinci Hunyadi Mátyás Általános Iskola Telephelye; 3021 Lőrinci (Selyp), Temesvári út 9.	031560	Lőrinci közigazgatási területéről:
			Akácfa u.
			Aradi u.
			Árpád u. 87-264.
			Bem József u.
			Bercsényi M. u.
			Cukorgyári út
			Damjanich u.
			Erőmű tér
			Gyár u.
			Jegenyesor u.
			Jókai M. u.
			Kastélykerti u.
			Kinizsi u.
			Kossuth L. u.
			Lakótelep u.
			Lőcsei u.
			Mátra u.
			Meggyfa u.
			Mikszáth K. u.
			Nefeleges u.
			Petőfi u.
			Pozsonyi u.
			Radnóti M. u.
			Táncsics Mihály u.
			Temesvári u.
			Vasútállomás u.
			Vasvári Pál u.
			Viola u.
			Vörösmajor u.
			Vörösmajori út
			Vörössápi u.
			53-as őrház u.
			Erőmű külterület
			Selyp külterület
Nagykölkényes	nincs	-	Herédi Általános Iskola
Rózsaszentmárton	Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola; 3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27./A	031563	Rózsaszentmárton közigazgatási területe
Szűcsi	Szűcsi Bajza József Általános Iskola; 3034 Szűcsi, Petőfi Sándor út 115.	203465	Szűcsi közigazgatási területe

Hatvani Járás			
Egyházi, magán vagy nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Apc	Boldog Brenner János Katolikus Általános Iskola; 3032 Apc, Fő utca 48.	201717	Apc közigazgatási területe
Petőfibánya	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum; 3023 Petőfibánya, Iskola utca 1.	201825	Petőfibánya közigazgatási területe
Zagyvaszántó	Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola; 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27.	201818	Zagyvaszántó közigazgatási területe
Hatvan	Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola; 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.	201528	Hatvan közigazgatási területe

Pétervásárai Járás			
Helyi Tanterületi Központ			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Bodony	nincs	-	Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Bükkszék	nincs	-	Országh Kristóf Általános Iskola
Bükkszenterzsébet	nincs	-	Utassy József Általános Iskola; 3258 Tarnalelesz, Fedémesí út 10.
Erdőkövesd	nincs	-	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola
Fedémes	nincs	-	Utassy József Általános Iskola
Istenmezeje	nincs	-	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola
Ivád	nincs	-	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola
Kisfűzes	nincs	-	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola
Mátraballa	Recski János Vilmos Általános Iskola Mátraballai Telephelye; 3247 Mátraballa, Iskola út 2.	031520	Mátraballa közigazgatási területe (1-4. évfolyam tekintetében)
Mátradereske	Recski János Vilmos Általános Iskola Mátradereskei Telephelye; 3246 Mátradereske, Nagy Lajos utca 85.	031520	Mátradereske közigazgatási területe (1-4. évfolyam tekintetében)
Parád	Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; 3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.	031517	Parád, Bodony, Parádsasvár közigazgatási területe
Parádsasvár	nincs	-	Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Pétervására	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola; 3250 Pétervására, Szabadság tér 12.	031492	Pétervására, Váraszó, Kisfűzes, Ivád, Erdőkövesd, Istenmezeje közigazgatási területe
Recsk	Recski János Vilmos Általános Iskola; 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 142.	031520	Recsk közigazgatási területe, Mátradereske közigazgatási területe (5-8. évfolyam tekintetében), Mátraballa közigazgatási területe (5-8. évfolyam tekintetében)
Sírok	Országh Kristóf Általános Iskola; 3332 Sírok, Borics Pál út 2.	031521	Sírok, Szajla, Terpes, Bükkszék közigazgatási területe
Szajla	nincs	-	Országh Kristóf Általános Iskola
Szentdomonkos	nincs	-	Utassy József Általános Iskola
Tarnalelesz	Utassy József Általános Iskola; 3258 Tarnalelesz, Fedémesí út 10.	031523	Tarnalelesz, Fedémes, Szentdomonkos közigazgatási területe, Bükkszenterzsébet közigazgatási területe
Terpes	nincs	-	Országh Kristóf Általános Iskola
Váraszó	nincs	-	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola



Szám: MSZ/160-4/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

**Tárgy: 4. napirend: Javaslat az óvoda nyári zárva tartására vonatkozó
döntés meghozatalára**

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. § (6) és 24. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés folyamatos biztosítása érdekében a fenntartónak gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek a nyári zárva tartás idején is igénybe vehessék az óvodai ellátást – szükség esetén más településen működő óvodában.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda az intézmény házirendjében előírtak szerint tájékoztatja a szülőket az óvoda nyári zárva tartásának idejéről.
Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

Az óvoda nyári zárásáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete dönt, mint a fenntartó döntéshozó szerve.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatója – a tagintézmény-igazgatóval, szülői munkaközösséggel történt egyeztetést követően – tájékoztatott az óvoda 2026. évi nyári zárására vonatkozó javaslatáról.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda a tervek szerint 2026. július 27. és 2026. augusztus 31. között kíván zárva tartani.

A fenntartó önkormányzat határozata alapján legkésőbb február 15-éig kell tájékoztatni a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők számára fontos, hogy a nyári zárás időpontjáról mielőbb információhoz jussanak, mert a gyakorlat szerint a saját szabadságukat, a megoldandó gyermekfelügyeletet ehhez az időponthoz igazítják.

Az óvoda javasolt bezárási rendje évek óta illeszkedik az aktuálisan nyárra tervezett felújítási munkálatokhoz, és ugyanezen időszakban kerül sor a zárásra.

Tekintettel arra, hogy az óvodák nyári zárásának idejére ügyeletes óvodát kell biztosítani, felvettük a kapcsolatot a Gyöngyös Városi Önkormányzattal, és a megkeresésünk, valamint az előzetes tájékoztatásuk értelmében a 2026. februári testületi ülésre készítik elő a lehetséges együttműködéshez szükséges dokumentumokat a fenntartásukban működő Gyöngyös Város Óvodáival.

A pozitív döntés esetén az óvoda nyári zárva tartása idejére a megállapodás-aláírásra kerül.

A megállapodást az Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete előreláthatólag a 2026. márciusi képviselő-testületi ülésén tudja majd tárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. január 12.


Erdélyi Dóra
elnök



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat az óvoda nyári zárva tartására vonatkozó döntés meghozatalára*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete fenntartói hatáskörben eljárva a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárásáról az alábbiak szerint dönt:

Zárva tartás időpontja: 2026. július 27 - 2026. augusztus 31.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a Gyöngyös Városi Önkormányzattal a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodájának nyári zárását érintő együttműködés érdekében folytassa le a szükséges egyeztetéseket, és a megállapodás tervezetét terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2. pontban szereplő lehetséges együttműködésből eredő esetleges költségek Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése tervezésekor keretjelleggel történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a fenntartói döntésről tájékoztassa a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját és tagintézmény-igazgatóját.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Látta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető







Szám:MSZ/160-5/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

**Tárgy: 5. napirend: Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánksütő
verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára**

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét meghirdetjük a Farsangi fánkcsütő versenyt.

Több éve hirdetjük meg a helyi lakosság részére.

Az előző évihez hasonlóan mindenféle fánkkal be lehet nevezni a versenybe és minden résztvevőt díjazunk.

A versenyt 2026. február 13-án bonyolítjuk le, amikor is a Felső-Mátra Oktatásáért Alapítvány közös farsangi programot szervez az óvodásoknak és iskolásoknak az iskola nagytermében, így a gyermekek is megköstölhatják a versenyre benevezett finomságokat.

Az idén az előző évihez hasonlóan jelentkezők már a fánkok leadásakor megkapják a nekik szánt ajándéktárgyat. Mindenki egyformát fog kapni.

Az ajándéktárgyak megvásárlásáról kell döntenünk.

A felhasználható összeget 50.000.- Ft-ra becsülöm, mert nem tudjuk, hogy hányan neveznek be és milyen áron tudunk vásárolni. Ha tíz jelentkező lenne akkor mindenkinek egyformán 5.000.- Ft-ért vásárolnék konyhában használatos ajándéktárgyat. Mivel az ajándékok megvásárlására helyben nincs lehetőség, így kérem a beszerzéshez szükséges kiküldetési díj biztosítását is.

Fentiekén túl szükséges még a felhívás kirakása, a tavalyit módosítjuk és közzétételéről gondoskodni kell.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. január 12.


Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által szervezett Hagyományos Fánkcsütő verseny dátumáról, szervezéséről szóló döntés meghozatalára*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évben ismét meghirdeti a „Farsangi fánkcsütő versenyt” a település lakói részére. A verseny célja a hagyományos ételek megőrzése. A verseny 2026. február 13. napján kerül lebonyolításra. A legfinomabb fánkot készítőket értékes jutalomban részesülnek.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a jutalomtárgyak megvásárlására bruttó 50.000.- Ft valamint azok beszerzéséhez szükséges kiküldetés aktuális díját a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a Fánkcsütő verseny lebonyolítása érdekében szükséges szervezési feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

Látta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





Szám: MSZ/160-6/2026
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2026. január 21-i ülésére

Tárgy: 6. napirend: Javaslat a Közösségi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre tulajdonát képező és fenntartásában működő Községi Ház tekintetében merültek fel kiadások.

Beszerezni szükséges a tisztítószerket, wc-papírt, szemeteszsákokat, fogyóeszközöket.

Lábtörölő szőnyegre, virágoknak kaspóra lenne szükség.

Szükséges lesz még beszerezni a mosdóhelyiségekbe fűtőeszközöket. Elsőkörben Polgármester Úrral egyeztetve elektromos törölköző szárítóra gondoltunk. Ennek az összege kb. 30.000.- Ft (függ a méretétől).

Felmerült még egy vízforraló és egy kávéfőző igénye. Vízforralót kb. 10.000.- Ft,-ért tudnánk venni maximum, egy Szarvasi kávéfőzőre gondoltam az pedig 30.000.- Ft lenne.

Az alábbi részletezés szerint teszek javaslatot megközelítőleg 190.000.- Ft elkülönítésére a 2026. évi költségvetés terhére az átmeneti gazdálkodás időszakában:

- tisztító eszközök és tisztítószer (pl.: ablaktisztító, fertőtlenítőszer, felmosó folyadék, papírtörölő, wc papír, szemeteszsák) összesen nettó 50.000.- Ft,
- vízforraló és kávéfőző beszerzésére összesen nettó 40.000.- Ft,
- törölköző szárítós fűtőeszközök beszerzésére összesen nettó 100.000.- Ft.

Javaslom, hogy ennek biztosítását a fenntartó vállalja a határozati javaslat értelmében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2026. január 16.


Erdélyi Dóra
elnök



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Községi ház működését érintő költségek viseléséről szóló döntés meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Községi Ház működéséhez szükséges időszakos takarítás és használat kiadásait az alábbiak szerint a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja:

Időszakos takarítással, használattal kapcsolatos kiadások:

- tisztító eszközök és tisztítószer (pl.: ablaktisztító, fertőtlenítőszer, felmosó folyadék, papírtörölő, wc papír) összesen nettó 10.000 Ft értékben,
- vízforraló és kávéfőző beszerzésére összesen nettó 40.000.- Ft értékben,
- törölköző szárítós fűtőeszközök beszerzésére összesen nettó 100.000.- Ft értékben.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a beszerzés érdekében szükséges feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetésének tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

Látta:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





Kós Károly Program 2026

IGÉNYBEJELENTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A hazai és külföldi (a Kárpát-medencében és Moldvában működő) tájházak részére

Tartalomjegyzék

I. Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei	1
II. Az egyedi támogatási kérelem benyújtásának módja	4
III. Kötelező regisztráció az EPER felületen	6
III.1. Kötelező regisztráció	6
III.2. Regisztrációs nyilatkozat.....	7
IV. Egyedi támogatási kérelem elkészítése és benyújtása	7
Európai Unió szabályok	7
V. Kötelezően csatolandó dokumentumok.....	8
VI. Az egyedi támogatási kérelmek hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése	10
VII. Egyedi támogatási kérelmek elbírálásának szempontjai	11
VIII. Az igénybejelentők döntést követő kiértékelése.....	11
IX. Támogatói okirat kiadása	12
X. A támogatási összeg folyósítása	12
XI. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	13
XII. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	13
XIII. Egyéb ellenőrzések.....	15
XIV. Egyéb feltételek	16
XV. Elérhetőségek	17

Közzététel napja: 2026. január 16.

I. Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei

A támogatás nyújtója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM/Támogató)

Egyedi támogatási kérelem befogadója: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Az igény bejelentésének feltételei:

Az igénylő:

- a) jelen igénybejelentési tájékoztató 1. számú mellékletét képező magyarországi tájházak jegyzékén szereplő tájházakat fenntartó kulturális intézmény, például települési és nemzetiségi önkormányzat, egyesület, felsőoktatási intézmény, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy és magánszemély, vagy
- b) a határon túli - Szlovákiában, Ausztriában, Szlovéniában, Horvátországban, Szerbiában, Romániában, Ukrajnában található - magyar vonatkozású gyűjteménnyel rendelkező tájház fenntartója, amely a tájház fogalomnak megfelelő vagy népi építészeti értékű, eredeti helyén álló épületben néprajzi gyűjteményt működtet; fenntartó lehet például helyi vagy megyei önkormányzat, kulturális intézmény, felsőoktatási intézmény, bevett egyház, egyesület, alapítvány, vagy magánszemély.

Az igénylés további feltétele érvényes regisztráció megléte az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER).

A tájház fogalma: A Kós Károly Program keretében tájháznak tekintjük az olyan szabadtéri néprajzi gyűjtemények, amelyek jelentős népi építészeti értékű (többnyire műemléknek nyilvánított vagy egyedi helyi védelem alatt álló), helyben megőrzött épületek. Lehetnek lakóépületek, egy teljes porta építményei, műhelyek, gazdasági épületek vagy egyszerűbb ipari létesítmények. A tájházak kiállításaikban a helyben összegyűjtött és megőrzött tárgyakkal az adott település vagy tájegység hagyományos tárgyi kultúráját meghatározott időmetszet szerint, és egy-egy társadalmi réteget megjelenítve mutatják be a nyilvánosság számára. A tájháznak legalább egy meghatározó helyisége enteriorként berendezett kell, hogy legyen. A helyreállított és berendezett épületek egy-egy tájegységen belül a helyi népi kultúra legjellemzőbb emlékei. A tájház rendezvényei, az oktatás, valamint a közösségek és a településre látogatók számára nyújtott szolgáltatásai a helyi hagyományos tudás, a szellemi örökség megismerését, megőrzését és élővé tételét, a helyi, a nemzetiségi és a nemzeti identitás erősítését szolgálják.

Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a 2026. évi forrásból történő támogatás nyújtásának további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző időszakban, határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

Az adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés

igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) **kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER felületén keresztül.**

Tájékoztatom, hogy minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII.11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncegyüttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar).
- az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatistika.hu/> A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet az adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről benyújtott „nullás jelentés” feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be.

Határon túli igénylő esetében a „a program céljának ismertetése” keretében szükséges a tájház szakmai tevékenységének legfeljebb 2000 leütés terjedelmű bemutatása, a jogosultság alátámasztása érdekében.

A támogatás célja:

A **Kós Károly Program célja** célzott támogatás biztosítása a tájházak közösségi programjainak és eseményeinek rendezésére, az épületeik fejlesztésére, és a falusi és térségi

turizmus területén hatásuk növelésére – tájházanként legalább 500 ezer Ft, **legfeljebb 1 millió Ft összeghatárig.**

Jelen konstrukció keretében a Támogató a népi kultúra területén megnyilvánuló kulturális örökségünk, a nemzeti, a helyi és a nemzetiségi identitás, valamint a közösségi értékek megőrzése érdekében folytatott tevékenységeket kívánja támogatni.

Támogatási igényt a tájház fogalmának megfelelő, a jelen felhívás mellékletében szereplő tájházak jegyzékén szereplő tájházakat fenntartó kulturális intézmények, például települési és nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, alapítványok, felsőoktatási intézmények, gazdasági társaságok, egyházi jogi személyek és magánszemélyek), a regisztráció elfogadását követően nyújthatnak be.

Elfogadott regisztrációt követően támogatási igényt nyújthat be (lebonyolító bevonásával) az a határon túli, magyar vonatkozású gyűjteménnyel rendelkező tájház fenntartója is, amely Szlovákiában, Ausztriában, Szlovéniában, Horvátországban, Szerbiában, Romániában, Ukrajnában és Moldvában található, és a tájház fogalmának megfelelő vagy népi építészeti értékű, eredeti helyén álló épületben néprajzi gyűjteményt működtet. A fenntartó lehet például helyi vagy megyei önkormányzat, kulturális intézmény, felsőoktatási intézmény, bevett egyházi jogi személy, egyesület, alapítvány, magánszemély.

Javasolt támogatási területek – közülük igénylőként legfeljebb két terület választható a támogatás keretei között:

1. Tájházi közösségi programok és események
2. A tájházi épületek karbantartása és állagmegóvása, hozzájárulás a működtetéshez, közösségi terek létrehozásához
3. Tartalomfejlesztés és kiállításmegújítás a tájházakban

Az egyedi igénybejelentés benyújtásának határideje: 2026. február 6. (péntek) 16:00 óra.

A támogatás feltételei:

1. Igénylés benyújtása az NKTk honlapján (www.nktk.gov.hu) elérhető EPER felületen keresztül (<https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/> link alatt a „pályázó belépési pont”-ra kattintva).
2. Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a támogatás további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző időszakban határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

Az egyedi igénybejelentő adatlap kitöltése során, az EPER felületen kötelezően kitöltendő:

- a program céljának ismertetése,
- a részletes programterv,

- a program költségterve,
- kapcsolódó nyilatkozatok.

A benyújtható egyedi támogatási kérelmek száma:

Az igénylő szervezet **összesen tájházanként legfeljebb 1-1 db** egyedi támogatási kérelmet nyújthat be.

A támogatás formája: vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás.

A támogatás – amennyiben az nem minősül az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak - legfeljebb 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak minősül, abban az esetben a támogatási mérték az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 6/2024. (II. 8.) NKTk főigazgatói utasításnak (a továbbiakban: 6/2024. (II. 8.) NKTk főigazgatói utasítás) 24-25., 27-28. és 30-31. pontja szerinti szabályok alapján kerül meghatározásra. A támogatás ez esetben is vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában nyújtható.

Nem nyújthat be egyedi támogatási igényt az a szervezet, amely az igény bejelentésének feltételeiként rögzített kritériumoknak nem felel meg.

A megvalósítás időszaka (projekt kezdete és vége): 2026. március 6. – 2026. december 31.

A felhasználás (kizárólag a megvalósítási időszakban megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének) időszaka:

2026. március 6. – 2027. január 31.

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítésének határideje:

A támogatás felhasználásáról szóló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás kedvezményezettek általi benyújtásának határideje: a projekt megvalósítást követő 60 nap, de legkésőbb **2027. március 1.**

II. Az egyedi támogatási kérelem benyújtásának módja

Az egyedi támogatási kérelem az **EPER felületen** adható be, használatához segítséget nyújt a <https://nktk.gov.hu/> honlap, EPER belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

EPER belépési pont:

¹ <https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/>

The screenshot shows the NKTK website interface. At the top, there is a navigation bar with 'NKTK' and 'HÁLA' buttons, a search bar, and social media icons. Below this is the 'NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKÉZELŐ' logo. The main navigation menu includes 'HÍREK', 'ESEMÉNYEK', 'PÁLYÁZATOK', 'SZERVEZET', and 'ARCHÍVUM'. The 'ESEMÉNYEK' section is active, displaying a calendar for May 2025. The main content area is titled 'Hírek 2020 | Hírek 2020. november 12. EPER belépési pont'. It features a large image of a tunnel of light and a text box with instructions: 'Az EPER rendszerbe az alábbi linke kattintva léphet be: pályázói belépési pont (kattints ide)'. Below this, there is a section for 'HASZNOS LINKEK' with buttons for 'e-papír' and 'tájékoztató'. At the bottom, there is a logo for 'PÁLYÁZATI ÉS ÜGYINTÉZÉSI FELÜLET 2014-2020'.

Határidőben benyújtottnak minősül az az egyedi támogatási kérelem, amely a benyújtási határidő napján, a 2026. február 6. 16:00-ig az EPER-ben véglegesítésre került.

FIGYELEM! Azon egyedi támogatási kérelmeket, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTK nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, érvényesség ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után a támogatási kérelmet véglegesíteni nem lehet.

FIGYELEM! A jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Az NKTK minden egyedi támogatási kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a támogatást igénylő regisztráció során a megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Egyedi támogatási kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen a fontos információkat tartalmazó üzenetek rendszeres figyelése (önkéntes alapon), melyek először az EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával, módosításával kapcsolatos további információkat az EPER kitöltési segédlet tartalmaz.

III. Kötelező regisztráció az EPER felületen

FIGYELEM! Az egyedi támogatási kérelmek beadása a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása kód (GFO) alapú. A saját adatok menüpontban kötelező megadni a statisztikai számjelet, amely tartalmazza a GFO kódot.

EPER felhasználónévvel és jelszóval való rendelkezés esetén ezekkel kell belépni a rendszerbe, majd az egyedi támogatási kérelem benyújtása előtt mindenképpen szükséges ellenőrizni a regisztrációs adatokat, **különösen** az alábbiakat:

- Statisztikai számjel

Szükséges annak az ellenőrzése, hogy a szervezet statisztikai számjele megadásra került-e, ha igen, az valós adat-e?

FIGYELEM! A TEÁOR számok átsorolása miatt a statisztikai számjelekben változások történhettek, ezért közhiteles nyilvántartásból való ellenőrzése - a <https://www.ksh.hu/szamjel> oldalon - mindenképpen szükséges.

- A szervezet karakterazonos megnevezése (rövidített név nem elfogadható)
- Adószám
- A szervezet jogi státusza
- A szervezet törvényes képviselője/képviselői
- A szervezet székhely címének adatai
- A szervezet bankszámlaszáma, határon túli igénylő esetében az egyéb banki adatok: számlaszám, IBAN, SWIFT kód, pénzüintézet neve, pénzüintézet címe stb.

Amennyiben bármely adat nem megfelelő, az Adatmódosítás gomb megnyomásával aktualizálni szükséges az adatokat.

Adatmódosítás esetén az új regisztrációs nyilatkozat beküldése minden esetben kötelező a III.3. pontban foglaltak szerint.

Nem magyarországi székhelyű szervezet esetén a „Jogi státusz” legördülő menüből a „Nem besorolható határon túli igénylő/Külföldi szervezet” kiválasztása szükséges. Ebben az esetben a statisztikai számjel megadása nem kötelező.

A regisztrációs adatok megadásával, módosításával kapcsolatos további információkat az EPER kitöltési segédlet tartalmazza.

III.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egy alkalommal szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a támogatást igénylő általánosan korlátlan számú internetes egyedi támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben a regisztrált adataiban változás következik be, akkor a már meglévő regisztrációjának adatait kell a változásnak megfelelően aktualizálni, és új, aláírt regisztrációs nyilatkozatot (a szükséges alátámasztó dokumentumok másolatával együtt) beküldenie.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével lehet megszerezni. Amennyiben már megtörtént a regisztráció, és az EPER-ben és érvényes felhasználónév és jelszó a rendelkezésre áll, a „Saját adatok” menüpontban szükséges a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adatokban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, a változások rögzítése után majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányának a III.3. pontban foglaltak alapján szükséges eljuttatni az NKTK részére.

Elfelejtett jelszó esetében az „Elfelejtett jelszó” menüpont használata szükséges.

III.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát az alábbiak szerint.

Az eredeti, aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot postai úton papíralapon kell eljuttatni az NKTK-hoz.

FIGYELEM! A formai érvényesség feltétele az elfogadott regisztrációs nyilatkozat.

IV. Egyedi támogatási kérelem elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva meg lehet tekinteni az aktuális pályázati kiírásokhoz és támogatási felhívásokhoz kapcsolódó nyitott EPER kategóriákat.

A kiválasztott kategória kód megjelölése (lásd: KKP-26) után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekinthetők az adott kategória alapadatai, és megkezdhető új egyedi támogatási kérelem benyújtását az „**Új pályázat benyújtása**” akciógomb megnyomásával.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a bal oldalon ún. „lapozó fülek” találhatóak, amelyeken végig haladva kitölthető a programúrlap. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül az egyedi támogatási kérelem nem véglegesíthető!

Költségvetés

FIGYELEM! A költségvetés két külön lapfűlőn jelenik meg az EPER adatlapon „Költségvetés/Bevételi” oldal valamint „Költségvetés/Kiadási oldal” néven található meg.

A költségvetést forintban kell megadni pontos összegben meghatározva (nem megfelelő, ha ezer vagy millió forintban kerül kitöltésre)!

Az egyedi támogatási kérelmek benyújtásával kapcsolatban bővebb információt az EPER kitöltési segédlet című dokumentumban kaphat, mely letölthető a www.nktk.gov.hu oldalon.

Európai Unió szabályok

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja rögzíti, hogy a kultúra az Unió társadalmait tükröző és alakító azonosságtudatok, értékek és jelentések hordozója. A kultúra és a kulturális örökség megőrzésének területe különböző célok és tevékenységek széles körét fedi le, így többek között a következőket: múzeumok, levéltárak, könyvtárak, művészeti és kulturális központok vagy terek, színházak, operaházak, koncerttermek, régészeti lelőhelyek, műemlékek, történelmi helyszínek és épületek, hagyományok és mesterségek, fesztiválok és kiállítások, valamint kulturális és művészeti oktatási tevékenységek.

Figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem

kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek, így e tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak.

Az Európai Bizottság úgy véli, hogy hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét (maximum 50%-át) fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek a támogatandó tevékenység esetén, úgy a jelen támogatási program szerinti intézkedés nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjában megfogalmazott feltétel nem teljesül, a jelen támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül. Ez esetben a támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti rendelkezésekkel összhangban a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó szabályai, de különösen a 20-32. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

V. Kötelezően csatolandó dokumentumok

1. Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén az **adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata** (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum).
2. A szervezet törvényes képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az **aláírásminta** közjegyző által hitelesített másolata, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Amennyiben az aláírási címpéldány/aláírásminta kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, úgy egyúttal minden esetben szükséges nyilatkozni arról is, hogy a dokumentumban (aláírási címpéldány/aláírásminta) megjelölt adatokban változás nem következett be.

A „Nyilatkozat 90 napon belüli dokumentum változatlanágáról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

Amennyiben az aláírási címpéldány/ aláírásminta eredeti, az NKTK-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanságáról. A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került az aláírási címpéldány/aláírásminta, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok változatlanságáról és kérni azok elfogadását jelen – pályázati azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat 3 éven belül benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

Határon túli szervezet esetében szükséges csatolni a fentiek szerinti aláírási címpéldány/aláírásminta magyar nyelvű fordítását is.

Aláírási címpéldány/aláírásminta (vagy Nyilatkozat adatok változatlanságáról) beküldése az alábbi szervezetek esetében nem szükséges:

- központi költségvetési szerv
- magánszemély

Nem kell benyújtani olyan okiratot és dokumentumot, amelyet jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, vagy amelyet ilyen nyilvántartásból a támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet.

3. Az igénybejelentő hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – elektronikus másolata.

HATÁRON TÚLI SZERVEZET esetében, a szervezet létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi – a törvényes képviselő által hitelesített egyszerű másolatban elegendő az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül felcsatolni a fent megjelölt határidőig az Okirat kiadásához, azonban az Okirat kiadásától számított 60 napon belül a Kedvezményezett köteles a dokumentum eredeti példányát postai úton megküldeni.

A dokumentumot magyar nyelvű fordítással együtt szükséges felcsatolni, valamint postai úton megküldeni az NKTK részére.

Amennyiben a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat eredeti, az NKTK-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak az egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat, továbbá szükséges

nyilatkozni a dokumentumok változatlanágáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat 3 éven belül benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

További csatolandó dokumentumok:

4. Muzeális működési engedély digitális másolata (amennyiben releváns)

5. 10 db, azaz tíz darab színes fotó - a tájház utcai és udvari megjelenése, enteriőr- és kiállításrészletek, közösségi tér, korábbi közösségi események 1db pdf dokumentumban (legfeljebb 1,5 Mbyte méretben)

VI. Az egyedi támogatási kérelmek hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése

A beérkezett egyedi támogatási kérelmeket az NKTK ellenőrzi.

FIGYELEM! Az egyedi támogatási kérelem formai ellenőrzése során az NKTK vizsgálja, hogy a kérelmet benyújtó szervezet az I. pontban meghatározottak szerinti igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az egyedi támogatási kérelmet benyújtó szervezet nem tartozik a jogosultak körébe, akkor az egyedi támogatási kérelem érvénytelen, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A benyújtott (véglegesített) egyedi támogatási kérelmeket az EPER automatikusan iktatja és egyedi azonosítóval látja el.

Amennyiben az NKTK az egyedi támogatási kérelem formai ellenőrzése során megállapítja, hogy az egyedi támogatási kérelem hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy az igénylőt egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Abban az esetben, ha az igénylő a benyújtható maximális számú egyedi támogatási kérelemnél több egyedi támogatási kérelmet nyújt be, akkor az NKTK az időben elsőként benyújtott, a maximálisan benyújtható darabszámnak megfelelő számú kérelme(ke)t ellenőrzi formailag, a többi kérelme érdemi ellenőrzés nélkül elutasításra kerül.

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás az egyedi támogatási kérelem érvénytelenségét vonja maga után és az egyedi támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az egyedi támogatási kérelem szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.

Az elektronikus kérelem adatlapjához kötődő hiánypótlást az igénylő az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti az egyedi

10

támogatási kérelmet, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy az igénylőnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK telephelyén személyesen benyújtottak.

VII. Egyedi támogatási kérelmek elbírálásának szempontjai

Prioritást élvező szempontok:

1. a benyújtott egyedi támogatási kérelem kidolgozottsága,
2. a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a támogatási kategória céljaival,
3. a program szakmai minősége és értéke,
4. a szakmai program megvalósíthatósága,
5. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja,
6. a program várható hatása és társadalmi hasznossága,
7. a költségvetés realitása.

Az egyedi támogatási kérelmek elbírálása:

A döntés-előkészítést követően felterjesztett javaslatot mérlegelve a kultúráért és innovációért felelős miniszter dönt a támogatásról.

VIII. Az igénybejelentők döntést követő kiértesítése

Az igénybejelentőt a döntés meghozatalát követően az NKTK tájékoztatja az eredményről.

A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld az EPER rendszeren keresztül az egyedi támogatási kérelem elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, az egyedi támogatási kérelemben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására vonatkozó, a Támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

Az egyedi támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

IX. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony létrejötte érdekében a Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK a támogatói okiratot kiadja. A támogatói okirat kiadásának feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák.

Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet 3 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. §-ában felsorolt nyilatkozatokat, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való megfelelésről szóló dokumentumot), továbbá a Támogató, és az NKTK által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

X. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

A Támogató eltekint a Kedvezményezettek biztosítékadási kötelezettségétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés b), és d) pontjai alapján az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett esetén,
- ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére.

A Támogató a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, a határon túli támogatások esetében az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint.

Az államháztartás központi alrendszerén kívüli Kedvezményezett esetében:

Az NKTK az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit - a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a jelen dokumentumban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül történik.

FIGYELEM! A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az Áht, 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. **A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.**

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezett esetében:

Támogató a támogatás összegét az Okirat kibocsátását követően, valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben (a működési előirányzatok havi időarányos, a felhalmozási előirányzatok teljesítésarányosan kerülnek biztosításra) bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére.

A támogatás folyósítására támogatási előleg címén a támogatói okirat kibocsátását követően annak kedvezményezett általi elfogadása után a támogatói okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint 2026. évben kerül sor.

XI. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak az EPER-ben benyújtott módosítási kérelemmel.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk.

XII. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a támogatásból finanszírozott, megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult támogatási cél ismertetése. Amennyiben releváns, programmegvalósítás esetén minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlítése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.;
- A szakmai beszámolót az EPER-ben szükséges elektronikusan benyújtani a Beszámoló felületén kialakított űrlap hiánytalan kitöltésével;
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai tervvel;
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel;
- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait), kitérve a program várható társadalmi és hitéleti hasznosságára;
- A megvalósult támogatási célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, és a megvalósulást igazoló sajtóanyagot (elektronikus megjelenés esetén linkekkel kell mellékelni).

A pénzügyi elszámolást az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatói okiratban és az EPER-ben rögzített költségvetés alapján:

- Minden, a támogatás terhére elszámolni kívánt bizonylatot rögzíteni szükséges az EPER-ben! Az EPER a rögzített bizonylatok alapján választja ki ellenőrzésre a papír alapon benyújtandó számviteli bizonylatokat, amelyről a Kedvezményezettet elektronikusan értesíti.
- A kedvezményezett nevére szóló, eredeti záradékolt bizonylatokat és az NKTK részére meg kell küldeni az EPER rendszer által kiválasztott bizonylatok hitelesített másolatait.
- Az elszámolni kívánt bizonylatok kifizetésének igazolására szolgáló dokumentumok eredeti példányát, és az NKTK részére meg kell küldeni az EPER rendszer által a kiválasztott bizonylatokhoz tartozó hitelesített másolatokat. Az elektronikus számlák esetében a kibocsátott számla szövegtörzsében szerepeltetni szükséges a záradék szövegét.
- A 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumait. Írásban kötött szerződésnek

minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

- A számlázott tiszteletdíjak, szellemi tevékenységek szerződéseit 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint feletti összegnél. Személyi jellegű kifizetés esetén összeghatártól függetlenül csatolni szükséges a kapcsolódó megbízási szerződést.
- Eszközbeszerzés esetén az aktiválásról/üzembe helyezésről – igénylő tulajdonba vételéről – szóló dokumentumot.

A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel **elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani**, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A beszámoló benyújtására az I. pontban meghatározott dátumig van lehetőség.

A szakmai beszámolóval, illetve a pénzügyi elszámolással kapcsolatban további technikai információ az Elszámolási útmutatóban található.

XIII. Egyéb ellenőrzések

Támogató, az NKTK, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a támogatási kérelemben a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a támogatási dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az NKTK-t.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató/NKTK jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a kérelem benyújtásának eljárási rendjét, valamint a támogatási szerződésre vonatkozó szabályok a támogatói okirat kiállítására is alkalmazandók, így többek között:

- az Ávr. 69. § (1) bekezdés alapján a benyújtott támogatási kérelemnek tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból

megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatási céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költséghaszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.

- az Ávr 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- az Ávr 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- az Ávr 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTK írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kétszer alkalommal van lehetőség.
- az Ávr 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés (támogatói okirat) Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- az Ávr 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

XIV. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetők és továbbíthatók.

A Kedvezményezett a támogatott program kivitelezése során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, hivatalos grafikai logójának (<https://nktk.gov.hu/arculati-elemek/>), valamint a támogatás tényének feltüntetésére. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvényvel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató) a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó- és PR szakembereivel együttműködni.

XV. Elérhetőségek

**Az NKTK postacíme:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázatkezelési Osztály
1381 Budapest, Pf.: 1418.**

(Postai küldemény esetén az egyedi kérelem EPER azonosítójának, annak hiányában az EPER kategória kódjának a feltüntetése szükséges.)

A lebonyolítással kapcsolatos és technikai kérdésekben (pl. az EPER rendszer használatával és esetleges problémáival kapcsolatos kérdések) keresse az NKTK munkatársát az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06-1-550-2700

Ügyélszolgálati idő: hétfőn és pénteken: 08:00 - 12:00 óra között, kedden és csütörtökön: 12:00 - 16:00 óra között valamint szerdán meghosszabbított ügyfélszolgálati időben 08:00 - 16:00 óra között

e-mail cím: kkp@nktk.hu

Szakmai kérdésekben a KIM munkatársai adnak felvilágosítást az alábbi e-mail címen:
muzeum@kim.gov.hu

Melléletek:

1. sz. melléklet: Igénybejelentéssel érintett magyarországi tájházak köre
2. sz. melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre

Számlázás - Mátraszentimre Önkormányzat

Feladó: szlovak@matraszentimre.hu
Küldve: szerda 2026. január 21 14:01
Címzett: Számlázás - Mátraszentimre Önkormányzat; Jegyző
Tárgy: Fwd: Támogatói okirat - 2026. évi támogatás mellékleteinek bekérése
Mellékletek: 2. számú melléklet_Köitség-és feladatterv.xlsx; 3. számú melléklet 1. függelék_összesítő minta.xlsx; 3. számú melléklet_Bizonylatösszesítő.xls; 4. sz. melléklet - Általános elszámolási útmutató.docx; Felhatalmazó levél.doc; Nyilatkozat_30 napon túli aláírási címpéldányhoz.docx; Nyilatkozat_inkasszó sorrend.docx; Nyilatkozat_utalás számlaszám.doc; 1. számú melléklet_Támogatási kérelem_2026..docx

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Támogatói okirat - 2026. évi támogatás mellékleteinek bekérése

Dátum: 2026-01-21 13:53

Feladó: Németh Zsuzsanna <zsuzsanna.nemeth@bm.gov.hu>

Címzett: "szlovak@matraszentimre.hu" <szlovak@matraszentimre.hu>

Másolat: Számlázás - Mátraszentimre Önkormányzat <szamlazas@matraszentimre.hu>, Ádám Andrea <andrea.adam@bm.gov.hu>

2026. évi Köznevelési támogatás - mellékletek bekérése

Erdélyi Dóra elnök asszony

részére

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre

Tisztelt Elnök Asszony!

A köznevelési közfeladatok ellátásához biztosítandó kiegészítő működési támogatáshoz kérem, hogy a csatolt dokumentumokat szíveskedjenek elektronikusan, szerkeszthető formában (excel, word formátum) megküldeni a zsuzsanna.nemeth@bm.gov.hu és az andrea.adam@bm.gov.hu e-mail címekre legkésőbb 2026. január 26. munkaidő végéig. Kérjük a határidő pontos betartását!

Az ellenőrzött és jóváhagyott dokumentumokból írásos visszajelzést követően szíveskedjenek az eredeti, aláírt, lepecsételt példányokat elektronikusan (pdf formátumban) a zsuzsanna.nemeth@bm.gov.hu és az andrea.adam@bm.gov.hu e-mail címekre, valamint a megadott példányszámban postai úton vagy személyesen megküldeni.

Postázási címünk:

Belügyminisztérium

Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

A borítékra kérem ráírni: „KÖZNEVELÉSI TÁMOGATÁS”

Az igényelhető támogatás összege: 9.900.000.- Ft

Támogatott feladat: köznevelési közfeladatot ellátó intézmény működésének támogatása a 2026. költségvetési évben

Támogatási időszak: 2026. január 01 – 2026. december 31.

Köznevelési közfeladatot ellátó intézmény neve: Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda [1]

Támogatói okirat iktatószáma: BM/2325-3/2026

A beküldendő dokumentumok köre:

FELHÍVOM SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY KIZÁRÓLAG A JELEN LEVELEMHEZ CSATOLT NYOMTATVÁNYOKAT FOGADJUK EL KITÖLTVE!

1. Költségterv: Kérjük, szíveskedjenek teljes körűen kitölteni és előzetesen e-mailben excel formátumban ellenőrzésre megküldeni. Visszajelzésem után 4 eredeti aláírt, lepecsételt példányt szükséges megküldeni. Kérem, szíveskedjenek nyilatkozni a kérelem részletes indoklásában arról, hogy a támogatás terhére

a) csak Önöknél, vagy

b) csak az Önök által fenntartott Intézménynél vagy

c) az Önöknél és az Intézménynél felmerülő költségeket egyaránt el szeretnék számolni.

2. Támogatási kérelem: Kérjük, szíveskedjenek teljes körűen kitölteni és előzetesen e-mailben word formátumban ellenőrzésre megküldeni. Visszajelzésem után 4 eredeti aláírt, lepecsételt példányt szükséges megküldeni.

3. A képviseletre jogosult közjegyző, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, melynek dátuma 30 napnál nem régebbi. Amennyiben 30 napnál régebbi aláírási címpéldány áll csak rendelkezésre, szíveskedjen a képviseletre jogosult nyilatkozatot mellékelni arról, hogy az aláírási címpéldányban szereplő adatokban nem történt változás. Ez utóbbi esetben sem lehet az aláírási címpéldány 90 napnál régebbi (1 eredeti példány + 3 hiteles másolat)

4. NAV köztartozás mentességi igazolás vagy nyilatkozat, hogy a kérelmező szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban. (4 eredeti aláírt, lepecsételt példány)

5. Amennyiben van, kérjük a közhasznúságot bizonyító okirat másolatát megküldeni (4 másolat)

6. Felhatalmazó levél: valamennyi bankszámlára vonatkozóan kérjük benyújtani a felhatalmazó levelet. Több bankszámlaszám esetén kérjük, hogy szíveskedjenek nyilatkozatot mellékelni az érvényesítési sorrendről. (4 eredeti vagy 1 eredeti és 3 hiteles másolat példány)

Felhívom szíves figyelmét, hogy a támogatás a fent megjelölt összegben a megadott feladatra fordítható. A támogatás elszámolás kötelező! Tájékoztatásul csatoltam az elszámolási útmutatót és a bizonylatösszesítőt.

Tájékoztatom, hogy jelen levelem csak elektronikus úton kerül megküldésre.

Kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésére.

Köszönettel és üdvözlettel,

BELÜGYMINISZTERIUM

Németh Zsuzsanna

osztályvezető

Köznevelési Intézményirányítási és

Finanszírozási Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14. III/337.

Tel: +36 (1) 795-5316

e-mail: zszsanna.nemeth@bm.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Links:

[1] <https://kirint.kir.hu/IntezmenyKereso/Intezmeny/Index/031546>

Erdélyi Dóra

elnök

Slovenská Národnostná Samospráva Alkár

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre

szlovak@matraszentimre.hu

+36308668694