

**SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**MÁTRASZENTIMRE**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



**2025. szeptember 24-i**

**RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉNEK  
JEGYZŐKÖNYVE**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. szeptember 24-én 15.30 órai kezdettel megtartott **rendkívüli üléséről.**

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN HOZOTT DÖNTÉSEK

Határozat száma:	Tárgy:
36/2025. (IX.24.)	Beszámoló a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanévben végzett tevékenységéről
37/2025. (IX.24.)	Beszámoló 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában
38/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (Beiskolázási terv)
39/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (Tantárgyfelosztás)
40/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (iskolai Munkaterv)
41/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (iskolai Rendezvényterv)
42/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (óvodai Pedagógiai Program)
43/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (óvodai Munkaterv)
44/2025. (IX.24.)	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyása (óvodai Házirend)
45/2025. (IX.24.)	Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
46/2025. (IX.24.)	Tájékoztató az első féléves gazdálkodásról
47/2025. (IX.24.)	Javaslat a Községi Ház melegvízellátását biztosító többletmunkálatok jóváhagyására
48/2025. (IX.24.)	Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda év végi eseményeivel kapcsolatos költségek jóváhagyására
49/2025. (IX.24.)	Javaslat a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok tervezésére, eseményekkel kapcsolatos költségek jóváhagyására
50/2025. (IX.24.)	Javaslat a Községi Ház bérbeadására
51/2025. (IX.24.)	Javaslat a Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium tanulói számára közösségi szolgálat teljesítésének biztosítására

**Az ülés helye:** Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye  
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

**Megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők:**

Erdélyi Dóra	nemzetiségi önkormányzat elnöke
Pincziné Szívós Virág	nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese
Aipliné Radnai Patricia	nemzetiségi önkormányzati képviselő

**Megjelent meghívottak :**

dr. Hetzmann Szabina Szilvia	kirendeltségvezető
Galambosiné Sipos Krisztina	jegyzőkönyvvezető

**Erdélyi Dóra elnök:** Köszönti a képviselőket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő megjelent, ezzel az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek Galambosiné Sipos Krisztinát, a jegyzőkönyv hitelesítésére Aipliné Radnai Patriciát javasolja.

*A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.*

A napirendre vonatkozóan szeretne módosító indítványt tenni.

A napirendek közül az alábbi napirend levételét javasolja, mely a következő ülésen kerül tárgyalásra:

**3. Javaslat a 2025. évi költségvetés módosításának elfogadására**

valamint a sorrenden javasol módosítást: a 4. és 5. napirendet javasolja elsőként tárgyalni.

***A képviselő-testület a napirendre tett módosító indítványt – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással – egyhangúlag elfogadta.***

A javasolt módosított napirend:

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLT ÜLÉSÉRE**

- 1. Beszámoló a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanévben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Intézményvezetők
- 2. Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására**  
Előterjesztő: Intézményvezetők
- 3. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
- 4. Tájékoztató az első féléves gazdálkodásról**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

5. **Javaslat a Községi Ház melegvízellátását biztosító többletmunkálatok jóváhagyására**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra
6. **Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda év végi eseményeivel kapcsolatos költségek jóváhagyására**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
7. **Javaslat a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok tervezésére, eseményekkel kapcsolatos költségek jóváhagyására**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra
8. **Javaslat a Községi Ház bérbeadására**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra
9. **Egyebek**  
Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök

***A Képviselő-testület a napirendet – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással – egyhangúlag elfogadta.***

#### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**

1. **Beszámoló a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanévben végzett tevékenységéről**  
**(4. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Megküldte az intézményvezetők beszámolóit, ha ezzel kapcsolatban van kiegészítés kéri tegyék meg.

**Pásztorné Tóth Hajnalka iskolaigazgató:** A beszámolóban leírt mindent, ha kérdés van szívesen válaszol.

**Komlósiné Böszörményi Beáta óvodavezető:** Annyi hozzáfűzése van, ami kimaradt a beszámolóból, hogy a zárás ideje alatt történt meg a napelem felszerelése és a hőszivattyú beépítése az óvoda épületénél.

**Pásztorné Tóth Hajnalka iskolaigazgató:** Javasolja olyan telefon vásárlását, ami megfelel, mert a készülék nem lesz jó ahhoz, hogy a napelemek működtessék.

**Erdélyi Dóra elnök:** rendben beszerzik. Részéről a tavalyi beszámolók rendben vannak.

Amennyiben nincs több hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 36/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanévben végzett tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóit elfogadja.

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolókat a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére készítse el.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató

Határidő: értelem szerint

- 2. Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László 2 Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására**

**(5. előterjesztés)**

**Erdélyi Dóra elnök:** ebben a napirendi pontban az intézmény-igazgató elkészítette a 2025/2026. nevelési év indításával kapcsolatos beszámolót valamint az intézmény-igazgató és tagintézmény-igazgató elkészítették a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében kötelező, fenntartói jóváhagyáshoz kötött dokumentumokat is.

A beszámolóban az utaztatással kapcsolatban bele van írva, hogy nincs óvodás a buszon. Azonban erre már lenne igény. Ehhez kísérőt kell biztosítani, ami korábban Franciska volt. Arra gondolt, hogy Kalinová Mária alkalmas lenne, véleménye szerint a munkaidejébe el tudná látni ezt a feladatot.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** végig gondolta ezt, a munkaidejébe bele tud férni, támogatja ezt a felvetést, még nem beszélt erről vele, de meg fogja tenni, szerinte nem lesz problémája ezzel.

**Erdélyi Dóra elnök:** ő is így gondolja, esetleg azzal kapcsolatban lesz kérdése, hogy ha történik valami a gyerekekkel a buszon, akkor kié a felelősség?

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** a szabályokat megfelelően be kell tartani, a gyermeknek ugyanannyi felelőssége van. A szülőt megfelelően előre tájékoztatni kell, a szülőknek egy nyilatkozatot kell aláírnia, el kell fogadnia a feltételeket.

**Erdélyi Dóra elnök:** ez elvárás a szülőktől, régen megszokott volt, évek óta nem volt igény, de most már jönnek az igények. Ezeket kell pontosan felmérni.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** Amennyiben meg tudnak egyezni, módosítják a munkaköri leírását.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** azt a szülőkkel tisztázni kell, - ne az legyen, mint pár éve, hogy kérték, és utána kocsihoz hozták - ha kérik, akkor igenis vegyék igénybe.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** ez az intézménynek, ill. a fenntartónak egy plusz szolgáltatása, ami költségébe kerül. Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy próbál segíteni az intézmény, megoldja, de ők is vegyék komolyan.

**Erdélyi Dóra elnök:** Kérdezi az intézmény igazgatót, hogy a tanévkezdési beszámolóhoz van -e kiegészítése?

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézményigazgató:** igen, lenne még a nyári beszámolója, hogy mi minden történt. Nagyon jól sikerült a kéthetes tábor. Egyrészt a szülőknek nem okoztak gondot azzal, hogy nem vigyáztak a gyerekekre, másrészt az úszásoktatásba is beilleszthető volt. Volt olyan gyerek, aki most tanult meg úszni. Gördülékenyen tudták kivitelezni, étkezést tudtak biztosítani, itt a szülőknek hozzájárulást kellett fizetnie.

Az ügyeleti napokon dolgoztak, elérhetőek voltak. A nyáron a takarítás okozott egy kis nehézséget a takarító sérülése miatt. Ezt is át tudták hidalni, és ami akkor elmaradt most pótolva van (pl. függönymosás stb.). Egyébként sikerült kitakarítani egy megbízott segítségével, köszöni a lehetőséget, hogy megbízhatta, illetve a kezdés előtt minden kolléga takarított.

Teljesen rendben indult a tanév, 43 + 3 fő a tanulói létszám. Ez azt jelenti, hogy még két gyermek érkezett az iskolába Szegedről, de itt is van házuk, amit bővítenének, és úgy tűnik, hogy szeretnének maradni.

Igyekeznek minden szülővel tartani a kapcsolatot, rögtön reagálni arra, ha a gyermekeknél bármilyen probléma felmerül. Sajnos, akiket elhoznak gyerekeket valamilyen hátránnyal jönnek, melyet igyekeznek ledolgozni a fejlesztő pedagógussal. A próbahéten minden rendben volt a gyerekekkel, a szülők is együttműködők.

Nagy öröm, hogy az úszásoktatás megszervezésre került a Hotel Narádban. A 3-4. és 7-8. fogja kezdeni, kedden és csütörtökön lesznek az órák. Ez kb. 1,5 hónapig fog tartani, utána torna és más kötelező elemek, majd jön a síszezon.

A sofőr jelezte, hogy a falugondnok elmegy nyugdíjba januártól, onnan egyedül lesz, és a déli időpontok átfedésben lesznek az ebédszállítással.

**Előházi Péter polgármester:** addig megoldást fognak rá találni.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézményigazgató:** A tanárok esetében nem volt mozgás. A színvonal megtartásához a részükről minden dolog adott, a cél, hogy ez meglegyen, a másik kérdés, hogy a forrásokkal, hogyan tudnak gazdálkodni. Sikerült a fizetéseknel olyan összeget kikalkulálni, hogy ahhoz képest, hogy mennyire kevesen vannak, ne jelentsenek végtelenül nagy terhet. Tisztában van vele mekkora terhet jelentenek, ezt a szakmai munka minőségével szeretnék ellen tételni.

**Erdélyi Dóra elnök:** kérdezi az óvodavezetőt, hogy az idei tanévvel kapcsolatban van -e kiegészítése?

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** 14 fővel indulnak, 4 kicsoportos, 5 középsős, 5 nagycsoporthozos gyermek van. Előreláthatólag januárban 2 minicsoportos fog érkezni. Jelenleg egy SNI-s gyermek van, kettő gyermek maradt vissza az Oktatási Hivatal engedélyével. Még folyamatban van az MSSST szűrés, itt egy gyermek várhatóan BTMN-s lesz. Négy gyermeknek kell logopédiai fejlesztésben részt venni. Elkezdték az élményközpontú színes programjaikat: múlt héten voltak Hasznoson szüretelni, holnap Mátrafüredre mennek az Erdészeti nyílt napra. Pénteken pedig a Mihály napi vásár kerül megrendezésre a Közösségi Házban, melyre ezúttal is szeretettel meghív mindenkit. Jövő hét pénteken bábszínház érkezik az óvodába a Szülői Munkaközösség szervezésében az Állatok Világnapjával kapcsolatban.

Az igényeket szeretné még elsorolni, amikből vannak olyanok melyek költségvetésen kívül is megoldhatók egy kis figyelem és segítség kellene a karbantartók részéről. Figyelik a pályázatokat is, de kevés pályázat van kiírva az óvodák részére.

Segítséget kér a fűkapuk biztonságos rögzítésében. Kérés, hogy ne fűkaszával menjenek fűvet nyírni, hanem a tolóssal. Többször szólt nekik, a műanyag ajtó szennyeződik, ill. tönkre teszik az

öntött gumiknak a széleit, felcsapkodják, így megsérül és fel fog szakadni az egész. Az ablakokra felpattan a kő, ami költséges lehet. A fűgyűjtővel össze tudnák gyűjteni, és a komposztálóba beleönteni. Ez mind hozzáállás kérdése.

A szomszédal határos pala kerítés befelé dől, és az egyre nagyobb hézagok miatt (balesetveszélyes!). Szükséges lenne a kerítés javítása.

Az árnyékolás miatt szükséges lenne 2-3 gyorsan növő, árnyékot adó fa telepítése. Az elkorhadt fák kivágása. Az elkorhadt asztalok, padok helyett szeretnének másikat, ami rögzítve van.

Az egyre elviselhetetlenebb nyári hőmérséklet miatt nagy szükség lenne az épületben, a csoportszoba ablakaira erősebb árnyékoló felszerelésére. A nyitható ablakokra szúnyogháló felszerelése.

A gyermek wc-nél a linóleum fel van púposodva, amibe megbotlanak a gyerekek, illetve a linóleum nem ér el a wc-ig, ami takarítási szempontból sem higiénikus.

Előírás, hogy a paravánokra függönyt kell szerelni, és kirögzíteni rendesen.

A pedagógiai munkához leadta az önkormányzatnál a papír, írószer szükségletet, ezeket szeretné kérni, mert nincs rajzlap, nincs fénymásoló papír.

OviKRÉTA-hoz is megfelelő, korszerű tematikus terveket, fejlesztési terveket tartalmazó szakmai anyagok beszerzése.

Kortárs gyermekirodalom bővítésére lenne szükség. Elkezdődött egy mini könyvtár működése a szülők bevonásával, egy cserebere olvasórészt alakítottak ki.

Konyhai textíliák, műanyag asztalterítők, evőeszköz- és étkezészetek, edények, poharak, tálcák cseréje, pótlása szükség szerint.

A pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok, eszközök, felszerelések beszerzése, pótlása.

A tálalókonyha padlózatának a cseréje elengedhetetlen.

A tisztítószerek megrendelése lenne még fontos.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** a tavalyi évben a szülők hozzá fordultak, hogy a fenntartónak a feladata a papír- és egyéb eszközök biztosítása. Akkor is akkora összeg futott be a Mihály napi vásárból, amiből úgy gondolja, hogy egy kicsit hozzá tudnának járulni ehhez.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** ez már felvetődött többször is szülői értekezleten, hogy ezeket a befolyt összegeket élményekre szeretnék fordítani. A tisztasági szereket (wc papír, papír zsebkendő stb.) a gyerekek hozzák be évente kétszer. Nem ezekre gondolt, hanem a színes ceruzákra, temperák, kartonok stb.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** amik fel vannak sorolva, biztos jogos igények, de ebből sok nem az elmúlt egy évben keletkezhetett. Az intézmény és a fenntartónak a költségvetését úgy kell tervezni, hogy amik felsorolásra kerültek azok olyan dolgok, amik szerinte menet közben meg kell, hogy oldódjanak. Nem gondolja, hogy pl. a linóleum hibára egy évet, vagy kettőt kellene várni.

Az írószer beszerzésnél is más gyakorlatot kell alkalmazni, nem fogja az önkormányzat intézni, nem is kell neki, hiszen az intézmény az, aki a dologi kiadások keretében az elfogyott papírról és a többi eszközről rendelkezik. A megrendelés is az intézmény nevében történik, az árajánlat bekérés is, ugyanúgy, mint minden más eszközbeszerzés. Ha egy éves írószer dologi kiadásra tervezett költséget túlhalad az intézmény, akkor nem fog tudni rá költeni. Ezek azért is vetődnek fel, mert lassan a következő év tervezési időszakába lépünk, és ezeket nagyságrendileg pontosan intézményi, vagy tagintézményi szinten előre kell vetíteni. Pl. tányérbeszerzésre a 2026. évi költségvetés terhére (ha olyan nagyságrendű a három árajánlat alapján) ilyen mennyiségű költségvetési fedezetre lenne szükség. Ezt az intézményvezető részére el kell juttatni, aki összesíti a saját és tagintézmény igényeivel, arra az évre levetíti magának, és amellett, hogy tervezve vannak a kötelező és egyéb kiadások ezeket a pluszokat is hozzáveszi. Ha nincs miből, akkor meg kell nézni, hogy a fenntartó hogy tud átadni plusz támogatást, vagy hogy tudja kiegészíteni az önkormányzat. Ezeket helyére kell tenni, mert ha az önkormányzati kollégánál rendel meg, ő nem fogja tudni, hogy az intézménynek azon a gazdálkodási keretén volt -e ilyen összeg tervezve. Lesznek olyan tételek amivel nem tudnak előre tervezni, de lesznek olyanok amivel szépen lehet tervezni.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** a konyhai linóleum évek óta téma, a folyamatosan felmerülő problémákat próbálta felsorolni. A tisztítószer és papír-írószer rendelést mindig az önkormányzathoz kellett leadni, nem tudta, hogy nem ide kell.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** ez a napok folyamán derült ki számára, hogy hogyan zajlott le egy ilyen rendelés.

**Aipliné Radnai Patricia képviselő:** a nyáron érkezett egy megkeresés az Oktatási Hivataltól, hogy nem zárhat be az ovi, kérdése az intézményvezetőkhez, hogy van -e előrelépés ebben, sikerült -e társóvodát találni?

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** nincs, felvette a mátrafüredi óvodával a kapcsolatot, ott azt mondták, hogy Gyöngyössel vannak összeköttetésben, nem vállalják, ugyanabban az időszakban voltak zárva. Hasznos, Pásztó pedig már Nógrád megye.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** a mátrafüredi az egy tagóvoda, ott a gyöngyösi intézményvezetővel kell felvenni a kapcsolatot.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** nem neki, hanem a fenntartónak kell felvenni a kapcsolatot.

**Erdélyi Dóra elnök:** valóban a fenntartó feladata, hogy az óvoda nyitva legyen szeptember 1-től augusztus 31-ig, közös cél, hogy zárva tudjanak lenni öt hétig, és ez csak úgy lesz törvényes, ha keresnek egy másik óvodát, még ha azt nem is fogják igénybe venni, de lehetőséget kell biztosítani Amennyiben van kiegészítés, hozzászólás kéri tegyék meg.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** a helyettesítés, és hogy, a gyerekeknek az elhelyezése biztosított legyen, az elsődlegesen az intézményvezető felelőssége, nyilván a fenntartó közbenjárásával. Erről valahogy gondoskodni kell.

**Erdélyi Dóra elnök:** közösen meg kell oldani.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** a jövő héten ennek neki látnak, mivel közeledik az őszi szünet.

**Erdélyi Dóra elnök:** Az elhangzott igények teljesen jogosak, ő is ott van látja ezeket. Arra kéri az intézményvezetőket, hogy amik most szükségesek beszerzések oldják meg pl. tányérok stb, bele kell, hogy férjen, mint fenntartási költség. A többit beszéljék át, és kéri, hogy a jövő évi költségvetés tervezése előtt adják le.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** ez úgy fog történni, hogy mindenki, aki érintett költségvetési szervként, megteszi javaslatát a költségvetés tervezése előtt. Az, hogy a fenntartó vagy az önkormányzat mit tud ebből beépíteni, az egy másik dolog, de már lehet vele tervezni.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** ő nem tudja, hogy az óvoda részéről mivel gazdálkodhat.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** nincs megbontva, közös költségvetés van, összességében terveznek.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** összességében van egy működési keret, összintézményi szinten egymás között arányait tekintve kell leosztani. Ahogy elnök asszony is mondta, jusson el a fenntartóhoz, hogy ezek az igények, és meg tudják nézni, hogy ki lehet szorítani, vagy átcsoportosítani.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** az igények meg lettek fogalmazva.

**Erdélyi Dóra elnök:** ez egy jó alap a jövő évi tervezéshez.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** igen, ezt már nem kell még egyszer leadni.

**Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény igazgató:** egy fontos kérdése van, a támfal egyre rosszabb állapotban van, van -e az ügyben előrelépés?

**Előházi Péter polgármester:** az árajánlatok beérkeztek, a szerződés kötés van hátra.

**Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény igazgató:** a szünetekre térne még vissza, hamarosan őszi szünet lesz, a konyha bekérte tőlük a szülői igényeket, egyik szülő sem kérte a őszi szünet tartamára az óvodát és az étkezést. Ilyenkor mi a helyzet, illetve a téli szünetben, mert ott a jogszabály kötelező nyitva tartást ír elő.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** Kéri, hogy erre térjenek vissza a havi megbeszéléskor, melyet a jövőben kér, hogy kerüljenek rendszeresen megtartásra.

**Erdélyi Dóra elnök:** amennyiben nincs több hozzászólás, kéri szavazzanak a beszámolóról. Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 37/2025. (IX.24.) határozata:**

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:*

- 1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési év indítására vonatkozó beszámolóját elfogadja.*
- 2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési év indítására vonatkozó beszámolóját a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére készítse el.*

*Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató  
Határidő: értelem szerint*

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 38/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Beiskolázási tervét jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Beiskolázási tervének a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató

Határidő: értelem szerint

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 39/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Tantárgyfelosztását jóváhagyja.
4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó Tantárgyfelosztásának a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató

Határidő: értelem szerint

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 40/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó iskolai Munkatervét jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó iskolai Munkatervének a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató  
Határidő: értelem szerint

Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 41/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó iskolai Rendezvénytervét jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó iskolai Rendezvényterveinek a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató  
Határidő: értelem szerint

Kéri kézfelnnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 42/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó óvodai Pedagógiai Programját jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda tagintézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai Pedagógiai Programjának a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény-igazgató

Határidő: értelem szerint

Kéri kézfelnnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 43/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó óvodai Munkatervét jóváhagyja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda tagintézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai Munkatervének a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.

*Felelős: Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény-igazgató  
Határidő: értelem szerint*

Kéri kézfelnnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 44/2025. (IX.24.) határozata:**

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a 2025/2026. tanév indításáról a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvodában, továbbá javaslat a kötelezően módosított dokumentumok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:*

- 1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó óvodai Házirendjét jóváhagyja.*
- 2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda tagintézmény-igazgatóját, hogy a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai Házirendjének a Képviselő-testület 2026. augusztusi ülésére történő elkészítéséről gondoskodjon.*

*Felelős: Komlósiné Böszörményi Beáta tagintézmény-igazgató  
Határidő: értelem szerint*

### **3. Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**

#### **(1. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Ismerteti érdemben az előterjesztést.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnnyújtással szavazzanak a következő határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 45/2025. (IX.24.) határozata:**

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:*

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Elnök két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló jelentését tudomásul veszi.*

#### **4. Tájékoztató az első féléves gazdálkodásról**

##### **(2. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Összességében azt látja, hogy jól gazdálkodtak az I. félévben.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** Összességében a tervezett költségvetésnek megfelelően történt eddig a gazdálkodás. Vannak az előirányzati sorokon belül olyanok, amelyek átcsoportosítást érintenek. Ez nem azt jelenti, hogy pl. a személyi juttatást alul tervezték volna. Amit látni kell, hogy emelkednek a bérek (vannak pótlékok, teljesítményértékelések, kiegészítések eredménye) 5,8 főre kapják meg a béremelésre szánt normatív bértömeget, amit teljesítményértékelés alapján az intézményvezető szétoszthat. Ezzel megemelkedett a személyi illetményenél a kiszámítás alapja. A pluszok a júliusi, augusztusi kifizetésekkel keletkeztek, itt már majd látszódnak azok a tételek, amelyekkel nem számolt kifejezetten a költségvetés. A túlóra órakeret ebben a hónapban 117 óra lett, ami 1 millió 32 ezer forintot jelent. Itt már most látszik, hogy a túlóra keret 93 %-on áll, ebben még nincs benne a szeptember, október, november, december. Ezt a tendenciát követve 3,814 millió forint lesz a várható különbözet évvégére úgy, hogy már át van tervezve a tantárgyfelosztás. Tudja, hogy van egy jogszabályi háttér, és nem érti, hogy nem lehet azt még mindig kiküszöbölni, hogy egyébként egy pedagógus 8 órában rendelkezésre áll, és van 20 óra tanítási kötelezettsége. Nem tudja elképzelni, hogy ezt egy tankerületi iskolánál ki tudják fizetni. Sokkal kevesebb volt betervezve, mivel a tavalai számokból indultak ki.

**Pincziné Szívós Virág elnökhelyettes:** abból adódhat, hogy tavaly volt egy kolléganő, aki a megkapta a X fizetését, aki a fizetéséből tudta vinni a napközit. Most nincs ez a kolléganő, innentől kezdve minden napközi ki van osztva úgy, hogy kettő óra van, vagy van napközi és tanulószoba.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** olyan biztosítékok vannak beépítve, amik régen nem voltak. A fenntartónak kell ezeket mérlegelni, de tudjanak róla, hogy a 3,814 millió forintot elő kell teremteni a költségvetésbe, mert nem volt tervezve.

A köznevelési foglalkoztatottakat megillető beiskoláztatási támogatással kapcsolatban az Országos Szlovák Önkormányzattal egyeztetve egyik intézményükénél sem adják ezt, mert nincs miből kigazdálkodni, ill. nincs benne a jogszabályban, hogy a munkáltatónak, vagy a fenntartónak erről tájékoztatási kötelezettsége lenne a dolgozók felé. Mint fenntartót érinti a nemzetiségi önkormányzatot költségvetési szempontból, mivel erre nem kap támogatást sem. Az előzetes számítások alapján ez több mint 1 millió forint lenne.

**Erdélyi Dóra elnök:** Javasolja, hogy az Országos Szlovák Önkormányzat álláspontját kövessék, és amennyiben érkezik az iskolába ilyen igénylés, akkor kifizetésre kerül.

**Aipliné Radnai Patricia képviselő:** szeretné kérni, hogy a költségvetés értelmezésének segítésére legközelebb a pénzügyes kolléganőt is hívják meg.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** ha olyan kérdés van, ő is igyekszik megválaszolni. A költségvetés módosítására jön a kolléganő, és szöveges magyarázat is lesz hozzá.

**Erdélyi Dóra elnök:** Amennyiben nincs több hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését. Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 46/2025. (IX.24.) határozata:**

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Tájékoztató az első féléves gazdálkodásról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:*

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a 2025. I. félévi pénzügyi adatokról szóló tájékoztatót elfogadja.*

**5. Javaslat a Községi Ház melegvízellátását biztosító többletmunkálatok jóváhagyására**

**(6. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Ismerteti érdemben az előterjesztést.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését. Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 47/2025. (IX.24.) határozata:**

*A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Községi Ház melegvízellátását biztosító többletmunkálatok jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:*

1. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Községi Házban található „lakás” melegvíz ellátása érdekében végzett munkálatok során felmerülő további munkálatok (konnektorok kialakítás, konyhai árambekötés stb.) szükséges kiadásait a 2025. évi költségvetése terhére bruttó 227.000.-Ft keretösszeg erejéig biztosítja.*
2. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a beruházás lebonyolítása érdekében szükséges feladatokat elvégezni szíveskedjen.*  
*Felelős: Erdélyi Dóra elnök*  
*Határidő: értelem szerint*

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét a szükséges szerződések, megrendelések aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegeknek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évi költségvetésének soron következő módosításakor történő átvezetésről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

## 6. Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda év végi eseményeivel kapcsolatos költségek jóváhagyására

### (7. előterjesztés)

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Ismerteti érdemben az előterjesztést.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 48/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda év végi eseményeivel kapcsolatos költségek jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda év végi eseményeinek lebonyolításához szükséges kiadásokat az alábbiak szerint a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja:

1.1. Mikulás csomagok:

- óvodában 14 fő részére

- iskolában 43 fő részére

összesen: bruttó 114.000.- Ft

1.2. Karácsonyi műsorhoz biztosított hozzájárulás:

- alapanyagok bruttó 30.000.-Ft

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy az végi eseményeknek a lebonyolítása érdekében szükséges szervezési feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök  
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök  
Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegeknek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évi költségvetésének soron következő módosításakor történő szükség szerinti átvezetésről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök  
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető  
Határidő: értelem szerint

## **7. Javaslat a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok tervezésére, eseményekkel kapcsolatos költségek jóváhagyására**

### **(8. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Ismerteti érdemben az előterjesztést. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megkeresték telefonon, hogy egy kiadványban szeretnék szerepeltetni a szlovákságért sokat tevő ma élő személyeket, valamint az elhunytakat is. Szó esett arról is, hogy várhatóan okt. 10-én kerül sor Vanyarcon a Nógrád és Heves Vármegyei Szlovák önkormányzatok találkozájára, melyre 30.000.- Ft összeg betervezését javasolja (útiköltség stb.)

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 49/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok tervezésére, eseményekkel kapcsolatos költségek jóváhagyására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvények lebonyolításához szükséges kiadásokat az alábbiak szerint a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja:*

1.1. *Aktivistáknak szervezett este:*

- bruttó 100.000.-Ft

1.2. *Idősek napja:*

- bruttó 60.000.- Ft

1.3. *Nógrád Hevesi találkozó:*

- bruttó 30.000.- Ft

1.4. *papírírószer beszerzése:*

- bruttó 30.000.- Ft (mappák, genotherm, tollak stb.)

1.5. *Nógrád és Heves Vármegyei Szlovák nemzetiségi önkormányzatok találkozója :*

- bruttó 30.000.- Ft

2. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok érdekében szükséges szervezési feladatokat elvégezni szíveskedjen.*

*Felelős: Erdélyi Dóra elnök*

*Határidő: értelem szerint*

3. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét a szükséges dokumentumok aláírására.*

*Felelős: Erdélyi Dóra elnök*

*Határidő: értelem szerint*

4. *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegeknek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évi költségvetésének soron következő módosításakor történő szükség szerinti átvezetésről gondoskodjon.*

*Felelős: Erdélyi Dóra elnök*

*dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető*

*Határidő: értelem szerint*

## **8. Javaslat a Közösségi Ház bérbeadására (9. előterjesztés)**

Előadó: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Ismerteti érdemben az előterjesztést. Kéri az összegekkel kapcsolatban az észrevételeket, de úgy gondolja, hogy jól vannak meghatározva.

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** véleménye szerint alkalmakra (4 órát meghaladóan) fogják leginkább kivenni, de van benne olyan kifejezetten a közösségépítésre vonatkozó lehetőség is, hogy akár egy-egy órára ki lehessen venni különböző foglalkozásokra (baba-mama foglalkozás, fitness stb.).

**Erdélyi Dóra elnök:** ettől fogva mindenkivel bérleti szerződést javasolt kötni, aki szeretne ott időt eltölteni, vagy ettől el lehet térni ?

**Dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető:** ingyen nem adható ki, mert születik egy határozat róla. Ettől független megoldás lehet az, ha pl. meg van határozva egy nyitva tartás, hogy minden héten x napon ettől és eddig nyitva van, ekkor nem bérleti alapon lenne kiadva, hanem a helyieknek közösségi délutánt (klubdélutánt) biztosítanak irányítottan (felügyelet mellett). Ebben az esetben létre kell hozni egy Községi Ház üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot, amiben a kitételek meg vannak határozva. A tulajdonos mindenféle ellentételezés nélkül szervezhet oda programokat, ehhez a támogató is hozzájárult. Eseti döntések is adódhatnak pl. asszonykórus próbára beengedése, mert ez az itteni közösséget építő tevékenység. Ezt a közösségépítő vonalat el kellene kezdeni pl. havonta két klubdélután biztosítása a helyi fiataloknak stb., akár egyiküket kijelölni, aki vállalja a felelősséget a házirendben leszabályozottak betartatására.

**Aipliné Radnai Patricia képviselő:** egy házirendet mindenképp alkotni kell.

**Erdélyi Dóra elnök:** javasolja, hogy az ingyenes használatra vonatkozó kategóriákban az októberi ülésen döntsenek.

Amennyiben nincs több hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 50/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Községi Ház bérbeadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a 3235 Mátraszentimre, Deák Ferenc utca 1. szám alatt található, 66/A/5 hrsz. alatti 1/1 nemzetiségi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan, Községi Ház közösségi helyiségeit a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.), mint támogató előzetes jóváhagyásával bérbe adhatja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete megállapítja, hogy az 1. pont értelmében harmadik személy használatába a Községi Ház közösségi helyiségeit jelen határozat módosításáig vagy visszavonásáig az alábbi feltételekkel adhatja:
  - Kisebb közösségi tér és illemhelyiségek maximum 4 órás időtartamig 3.000.-Ft/óra (pl. családi ünnepek, közösségi rendezvények, foglalkozások stb.),
  - Nagyobb közösségi tér és illemhelyiségek maximum 4 órás időtartamig 5.000.-Ft/óra (pl. családi ünnepek, közösségi rendezvények, foglalkozások stb.)
  - Kisebb közösségi tér és illemhelyiségek 4 óra időtartamot meghaladó esetben – szülinap, ballagás, nagyobb rendezvény – 20.000.-Ft/alkalom,
  - Nagyobb közösségi tér és illemhelyiségek 4 óra időtartamot meghaladó esetben – szülinap, ballagás, nagyobb rendezvény – 40.000.-Ft/alkalom,
  - Kisebb, nagyobb közösségi tér és illemhelyiségek maximum 4 órás időtartamig 6.500.-Ft/óra (pl. családi ünnepek, közösségi rendezvények, foglalkozások stb.),

- Kisebb, nagyobb közösségi tér és illemhelyiségek 4 óra időtartamot meghaladó esetben – szülinap, ballagás, nagyobb rendezvény – 50.000.-Ft/alkalom,
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.  
Határidő: értelem szerint  
Felelős: Erdélyi Dóra elnök

## 10. Egyebek

**Erdélyi Dóra elnök:** átadja a szót Aipliné Radnai Patriciának.

**Aipliné Radnai Patricia képviselő:** Javaslatot szeretne tenni, hogy az egeri Neumann János Gimnáziummal szerződést (megállapodást) kötné a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a középiskolásokat érintő közösségi szolgálat településünkön történő letöltése tárgyában.

**Erdélyi Dóra elnök:** a javaslattal egyetért, mivel így az odajáró fiatalokat is be tudják vonni akár a Tájháznál, akár a Közösségi Háznál.

Amennyiben nincs hozzászólás, úgy kéri a képviselő-testület döntését.  
Kéri kézfelnyújtással szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének 51/2025. (IX.24.) határozata:**

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Aipliné Radnai Patricia képviselő szóbeli előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium tanulói számára közösségi szolgálat teljesítésének biztosítására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium (Eger) tanulói számára közösségi szolgálat teljesítését biztosítja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, vegye fel a kapcsolatot az intézmény vezetőjével a megállapodás megkötése érdekében.

Határidő: értelem szerint  
Felelős: Erdélyi Dóra elnök

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a közösségi szolgálat teljesítésének biztosítására vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírására.

4. Határidő: értelem szerint  
Felelős: Erdélyi Dóra elnök

**Erdélyi Dóra elnök:** Megköszöni a részvételt. Mivel több előterjesztés nem volt az ülést 9 óra 25 perckor bezárta.

K.m.f.



Aipliné Radnai Patricia  
hitelesítő



Erdélyi Dóra  
SZNO elnök

